



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ สป ๒๙๖ /๒๕๖๒

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ (เฉพาะด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

เรื่องเดิม

ด้วยอำเภอบ้านค่ายได้รับแจ้งจากจังหวัดระยองว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ โดยจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ
- ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
- ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
- ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ
- ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

พร้อมแต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ ระดับจังหวัด ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้พิจารณาออกคำสั่งที่ ๒๕๓/๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อให้จัดเตรียมข้อมูลและรวบรวมเอกสารรองรับการประเมินจากทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :LPA ประจำปี ๒๕๖๒ ระดับจังหวัด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินฯ ดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (รวม ๔๕ ข้อ) เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้งมีช่องทางใน การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุนให้สภาท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดให้มีคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลและรวบรวมเอกสารการประเมินฯ ดังนี้

๑. การบริหารงานบุคคล	จำนวนข้อ	คะแนน
๑.๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๑๑	๕๕
๑.๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๙	๔๕
๑.๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	๕	๒๕
๑.๔ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔	๒๐
๑.๕ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒	๑๐

ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวบุญณา จงเจริญพานิช | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสาววิภา กล้าหาญ | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นายณัฐพงษ์ สกกุลพงษ์ | ตำแหน่งคนงาน |

๒. กิจการสภา

จำนวนข้อ

คะแนน

๒.๑ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

๑๔

๗๐

ประกอบด้วย

๑. นางสาวอัจฉราวรรณ เกษทอง

ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

๒. นางสาวดลยพร ปาคำทอง

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๓. นางสาวปราษฎาพร ประกอบสุข

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้รับการตรวจประเมินในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จากคณะที่มประเมินประสิทธิภาพของอปท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ จังหวัดระยอง ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการเข้ารับการตรวจประเมินฯ ให้ทราบโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.หัวข้อประเมินและผลคะแนนที่ได้

หัวข้อประเมิน	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๑๑	๕๕	๕๓	๒๓.๕๖
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๙	๔๕	๔๓	๑๙.๑๑
๓. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	๕	๒๕	๒๕	๑๑.๑๑
๔. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔	๒๐	๒๐	๘.๘๘
๕. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒	๑๐	๑๐	๔.๔๔
๖. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	๑๔	๗๐	๖๖	๒๙.๓๓
รวม	๔๕	๒๒๕	๒๑๗	๙๖.๔๔

๒. ปัญหา/อุปสรรค/เสนอแนะ

๒.๑ การประชุมพนักงานไม่ครบทุกเดือน

๒.๒ การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกกองราชการ การจัดส่งมีความล่าช้ามีปัญหา และอุปสรรคในการรวบรวมเสนอ และมีผลกระทบต่อการส่งตรวจประเมินต่างๆ

๒.๓ ควรให้มีการจัดทำปริมาณงานตามกรอบอัตรากำลังทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

๒.๔ การส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนากับหน่วยงานภายนอก บุคลากรที่ไปอบรมไม่จัดทำรายงานผลการอบรม พร้อมนำเสนอและสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุง พัฒนาในการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร

๒.๕ การจัดทำโครงการอบรมสัมมนาตามแผนพัฒนาบุคลากร กรณีดำเนินการเอง ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้กำหนดหัวข้ออบรมตามสายงานมาตรฐานตำแหน่ง คุณธรรมจริยธรรม การรักษา วินัยของข้าราชการและพนักงานจ้าง

- คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา ให้กำหนดหัวข้ออบรมตามภารกิจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การรักษาวินัย

๒.๖ ขาดการสร้างเครื่องมือ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้รางวัล

๒.๗ การประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม จัดทำประกาศให้เป็นปัจจุบันทุกปี พร้อมแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนทราบ ควรส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม โครงการตามประกาศจริยธรรม

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้งช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุนให้สภาท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ทุกส่วนราชการมีการปรับปรุง แก้ไข ให้ดีขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

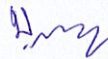


(นางสาววิภา กล้าหาญ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

- เพื่อไม่ตกงาน และพิจารณา

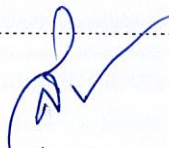


(นางสาวบุญผดุง จงเจริญพานิช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

- เพื่อไม่ตกงาน



(นายสาโรจน์ แผ่นสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

เพื่อไม่ตกงาน และพิจารณา
ไม่ตกงาน จากบทลงโทษ



(นางมานิสา เต็มสายทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

กรณ

๑

Cm

(นายอำนาจ ออมศิริ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ให้ไปตั้งจุดแจกจ่ายน้ำ

1/1

(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ที่ ๒๔๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้จัดเตรียมและรวบรวมเอกสารการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมและรวบรวมเอกสารการประเมินฯ จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

ฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ๑. นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นายสำราญ เกตุมณี | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๓. นายอำนาจ ออมศิริ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๔. นางมานิสา เต็มสายทอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนกำกับดูแลการจัดเตรียมและรวบรวมเอกสารประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ในแต่ละด้านเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นายสาโรจน์ แผ่นสุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| | รท. หัวหน้าสำนักงานปลัด | |
| ๒. นางสาวเพ็ญพรรณ อธิธิสุขุมลย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. | คณะกรรมการ |
| ๓. นายนาวัน มุสิกวงษ์ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวนพธดา ศิริลั่น | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |

ด้านที่ ๒ ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ด้านบริหารงานบุคคล

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวบุณณดา จงเจริญพานิช | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาววิภา กล้าหาญ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายณัฐพงษ์ สกฤตพงษ์ | คนงาน | คณะกรรมการ |

กิจการสภา

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวอัจฉราวรรณ เกษทอง | นิติกรปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวดลยพร ปาคำทอง | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวปราษฎาพร ประกอบสุข | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |

ด้านที่ ๓ ด้านบริหารงานการเงินและการคลัง

๑. จำเอนรัฐพงษ์ แก้วเปียง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
	รท. ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒. นางสาวณิรดา ชื่อกำเนิด	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	คณะทำงาน
๓. นางสาวพุลศรี บุญนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔. นางสาวผะอบทิพย์ บุญรอด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวประภาศรี อ่างแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๖. นางสาวกรกมล พัทธเสมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๗. นางสาวอภิญญา เจริญวัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๘. นางสาวธัญพิชชา อัมฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

ด้านที่ ๔ ด้านบริการสาธารณะ

๑. นายสมพร บุญกลิ่น	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายณธรรต พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๓. นางสาวณิรดา สุวรรณวิจิตร	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาฯ	คณะทำงาน
๔. นางสิริภัทร เจริญประโยชน์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	คณะทำงาน
๕. นายนพพร เอกศาสตรา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวสายพิน บุญมาก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗. พ.จ.อ. สมพงษ์ ประจิม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๘. นายรุ่งศักดิ์ บุญพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙. นางสาวอรนุช คำมะฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๐. นางธมกร ประพันธ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๑. นายมานู สุขสวัสดิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๒. นายทิพากร บุญประเสริฐ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	คณะทำงาน
๑๓. นายศรารุท มีมงคล	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวมณฑนา เพชรพลอยดี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๕. นางสาววิจิตรา คำแสง	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวอุไรวรรณ เจริญศึกษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวเสาวลักษณ์ สอาดรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

๑. นางสาวอัจฉราวรรณ เกษทอง	นิติกรปฏิบัติการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวดลยพร ปาคำทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓. นางนฤณัช วิเขียนล้ำ	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔. นางสาวปารญาพร ประกอบสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

ให้คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละด้าน ดำเนินการจัดเตรียมและรวบรวมเอกสารรองรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินฯ ให้พร้อมตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นการตรวจประเมินฯ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

.....
.....
.....
.....
.....