



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ที่ ๑๐๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ที่ ๑๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ซึ่งมีการกึ่งในการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ โดยประชาชนที่มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูล ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน อีกทั้งรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับหน่วยงานและเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการและเลขานุการ |
| (๓๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและ การบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำ...

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔.) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนราชการ และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางสาวพรดา ศิริลั่น | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒. นางสาวธัญพิชชา อัมฤทธิ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

กองคลัง

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวพุลศรี บุญนา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวเยาวจิตา สุดสงวน | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาวศิริประภา เอี่ยมสำอางค์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |

กองช่าง

- | | |
|------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวธมกร ประพันธ์ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
|------------------------|--------------------|

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายณพพร เอกสาตรา | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒. นางสาวอุไรวรรณ เจริญศึกษา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

กองส่งเสริมการเกษตร

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาววิจิตรา คำแสง | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร |
|------------------------|------------------------|

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| ๑. พ.จ.อ.สมพงษ์ ประจิม | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนปฏิบัติงาน |
|------------------------|-------------------------------------|

กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| ๑. นายนาวัน มุสิกวงษ์ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
|-----------------------|-------------------------|

เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนราชการ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ

นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นหัวหน้าศูนย์ฯ

๒. นางสาวธัญพิชชา อัมฤทธิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย/เลขานุการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร