

# สรุปสิทธิการลาของพนักงานจ้าง ต่อระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

## ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

| พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                                |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>๑. ลาป่วย ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ได้ค่าตอบแทน</p> <p>-ระยะเวลาดการจ้าง ๑ ปีไม่เกิน ๑๕ วัน</p> <p>-ระยะเวลาดการจ้าง ๙ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 1 ปี ลาได้ไม่เกิน ๘ วัน</p> <p>-ระยะเวลาดการจ้าง ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๙ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๖ วัน</p> <p>-ระยะเวลาดการจ้าง ต่ำกว่า ๖ เดือน ลาได้ ไม่เกิน ๔ วัน</p> |  | <p>๑. ลาป่วย ไม่เกิน ๖๐ วัน ได้ค่าตอบแทน</p> <p>(รอบการประเมินลาได้ไม่เกิน ๒๓ วัน )</p>             |  |
| *** การลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ส่งพร้อมใบลาด้วย ยกเว้นผู้มีอำนาจให้ลาจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น***                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                     |  |
| <p>๒. ลาพักผ่อน ปีละ ๑๐ วัน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <p>๒. ลาพักผ่อน ปีละ ๑๐ วัน</p>                                                                     |  |
| <p>๓. ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วันได้ค่าตอบแทนไม่เกิน ๔๕ วัน</p> <p>เว้นแต่ปีแรกทำงานไม่ครบ ๓๗ เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว</p>                                                                                                                                                                        |  | <p>๓. ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน ได้ ค่าตอบแทน ต่อเนื่องได้อีก ๓๐ วันทำการรวมในลากิจ</p>             |  |
| <p>๔. ประกาศอปต.บางบุตร เรื่อง กำหนดการมาทำงานสาย</p> <p>ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่เกิน ๑๐ ครั้ง</p>                                                                                                                                                                                                           |  | <p>๔. ประกาศอปต.บางบุตร เรื่อง กำหนดการมาทำงานสาย</p> <p>ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่เกิน ๑๐ ครั้ง</p> |  |

## ระเบียบการลา ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

| ประเภทการลา      | พนักงานส่วนตำบล / ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การลาป่วย     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปีละไม่เกิน ๖๐ วันทำการ</li> <li>- รอบการประเมินลาได้ไม่เกิน ๒๓ วัน</li> <li>- กรณีจำเป็นผู้มีอำนาจสามารถให้ลาได้อีกไม่เกิน ๖๐ วันทำการ</li> <li>- เสนอใบลา ก่อน/ในวันลา หรือวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงาน</li> <li>- ลาตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ (กรณีมีความประสงค์ลาป่วยเพื่อรักษาตัว)</li> <li>- แม้ไม่ถึง ๓๐ วัน แต่ผู้มีอำนาจฯ จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์/ใบรับการตรวจจากแพทย์ก็ได้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลาป่วย ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ได้คำตอบแทน ดังนี้</li> <li>๑. ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน</li> <li>๒. ระยะเวลาจ้าง ๙ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๘ วัน</li> <li>๓. ระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๖ วัน</li> <li>๔. ระยะเวลาจ้าง ต่ำกว่า ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๔ วัน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลาได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ</li> <li>- รอบการประเมินลาได้ไม่เกิน ๒๓ วัน</li> </ul>     |
| ๒. การลาคิลอบุตร | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน/ครั้ง</li> <li>- ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์</li> <li>- ต้องเสนอใบลา ก่อน/ในวันลา</li> <li>- สามารถลาวันทีลลลลล/ก่อนวันที่ลลลลลก็ได้</li> <li>- ถ้าลาแล้วไม่ได้ลลลลลให้ถือว่าวันทีหยุดไปแล้วเป็นวันลาอีกส่วนตัว</li> <li>- การลาคิลอที่คาบเกี่ยวกับลาประเภทอื่นซึ่งยังไม่ครบ ให้ถือว่า ลาประเภทอื่นสิ้นสุดและให้นับเป็นวันเริ่มลาคิลอบุตร</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เกิน ๙๐ วัน</li> <li>- มีสิทธิได้คำตอบแทน ไม่เกิน ๔๕ วัน</li> <li>- เว้นแต่ปีแรกทำงานไม่ครบ ๓/ เดือน ไม่อยู่เินข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว</li> </ul>                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เกิน ๙๐ วัน ได้คำตอบแทนต่อเองได้</li> <li>- อีก ๓๐ วันทำการรวมในลาคิจ</li> </ul> |

| ประเภทการลา                           | พนักงานส่วนตำบล /<br>ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                                                                                                                  | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. การไปช่วยเหลือภรรยาที่<br>คลอดบุตร | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลาไปช่วยเหลือภรรยาโดยขอขมด้วยกฎหมาย</li> <li>- ลาได้ครึ่งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</li> <li>- เสนอใบลาก่อน/ในวันลาภายใน ๙๐ วัน</li> </ul>                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่สามารถลาได้</li> </ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่สามารถลาได้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| ๔. การลาพักผ่อนตัว                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลาพักผ่อนตัวขึ้นล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชา ๓ วัน หรือยื่นวันแรกทูลับตราขการก็ได้</li> <li>- ลาพักผ่อนเพื่อเลี้ยงดูบุตร มีสิทธิลาได้ ๔๕ วัน โดยได้รับเงินเดือน</li> <li>- ลาพักผ่อนตัวนับรวมกับลาป่วย ลาได้ไม่เกิน ๒๓ วัน ในรอบครึ่งปี หากลาพักผ่อนตัวรวมกับการลาป่วยเกิน ๒๓ วัน ไม่สิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่สามารถลาได้</li> </ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ ใน ๑ ปี มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ยกเว้นปีแรกที่เข้าปฏิบัติงาน มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</li> <li>- ลาพักผ่อนตัวให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้า เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะลาได้</li> </ul> |
| ๕. การลาพักผ่อน                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สิทธิในการลาพักผ่อนประจำปี ได้ ๑๐ วันทำการ (ยกเว้นผู้บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกที่ยังไม่ผ่านการทดลองราชการ)</li> <li>- ลาพักผ่อนประจำปี ๑๐ วันทำการ หากผู้ใดลาไม่ครบตามจำนวน ก็ให้สะสมวันที่ไม่ได้ลารวมเข้ากับปีต่อไป</li> </ul>                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างทั่วไป ใน ๑ ปี มีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วันทำการ</li> <li>- การยื่นใบลาพักผ่อนให้ยื่นล่วงหน้าก่อน ๓ วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษโดยจะต้องผ่านการประเมินผลปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือนก่อน</li> <li>- การยื่นใบลาพักผ่อนให้ยื่นล่วงหน้าก่อน ๓ วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้</li> </ul>                                           |

| ประเภทการลา                                      | พนักงานส่วนตำบล /<br>ครู                                                                                                                                                                                                                                                                      | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                                                                                                                                                   | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลาพักผ่อน(ต่อ)                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับผู้รับราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี มีสิทธิในวันลาพักผ่อนมาสะสมรวมกับลาพักผ่อนประจำปี ในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ</li> <li>- ลาพักผ่อนให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้า (๓ วัน) เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วจึงลาได้</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๖. การลาอุปสมบท                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลาอุปสมบทให้ยื่นใบลา ก่อนล่วงหน้า ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงนายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน</li> <li>- สิทธิในการลาอุปสมบท ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน</li> </ul>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลาอุปสมบท</li> </ul>                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษมีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน โดยได้รับค่าจ้างในระหว่างการลา แต่เป็นแรกที่จ้างไม่ได้จ้างในระหว่างลานั้น</li> <li>- การยื่นใบลาอุปสมบทให้ยื่นล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน</li> </ul> |
| ๗. การลาเข้ารับการคัดเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อมีหมายเรียกให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔๔ ชั่วโมง</li> <li>- เมื่อครบกำหนดการลาไปทหารแล้วให้รายงานกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติภายใน ๗ วัน</li> </ul>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างทั่วไป มีสิทธิลาได้โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน ๓๐ วัน</li> <li>- พนักงานจ้างที่ลาเข้าศึกษา และได้รับเงินเดือนจากกระทรวงกลาโหมจะไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาได้ตามระยะเวลาที่เข้าฝึก โดยได้รับค่าจ้างในระหว่างลานั้น</li> <li>- พนักงานจ้างที่ลาเข้าศึกษา และได้รับเงินเดือนจากกระทรวงกลาโหมจะไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา</li> </ul>    |

| ประเภทการกลา                                     | พนักงานส่วนตำบล /<br>ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | พนักงานจ้างทั่วไป | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| ๘. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ       | <p>- ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาและให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>- การยื่นใบลาให้ยื่นล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะลาได้</p> | - ไม่สามารถลาได้  | - ไม่สามารถลาได้     |
| ๙. การลาไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย | <p>๑. ลาภายนอกประเทศ ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกรัฐมนตรีเป็นผู้อนุญาต</p> <p>๒. ลาไปต่างประเทศ ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุญาต</p>                                                                                                                                                                                                                                 | - ไม่สามารถลาได้  | - ไม่สามารถลาได้     |