



บันทึกข้อความ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เลขรับ.....
วันที่..... 25 ก.ย. 2568
เวลา..... น. ผู้รับ.....

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ที่ ศพด. ๗๐ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้จัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและเป็นการจัดเตรียมโครงการการพัฒนาต่างๆ ในช่วงปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาดโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด โดยหัวหน้าสถานศึกษา จึงขอรายงานผลการประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ปราบกฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณพพร เอกสาตรา)

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เพื่อโปรดทราบ.

(นางสาวณิรดา ชื่อกำเนิด)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

- ต.เห็นควรอนุมัติฯ



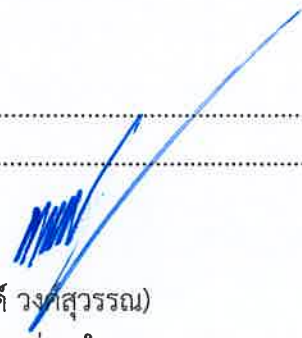
(นางสาวจันทิมา จันทรสุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

☐ เห็นชอบตามที่เสนอ

☐ ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ เพราะ.....



(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

แผนปฏิบัติการงบประมาณ ปี 2569



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชากมะหาด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม





ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด ได้พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาดขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายพนพร เอกสาตรา)

หัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด

ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชากมะหาด
สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

คำแถลงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ประธานกรรมการฯ และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามะหาด

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามะหาด จะได้เสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามะหาดอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามะหาดจึงขอแถลงให้ท่านประธานและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามะหาดทุกท่านได้ทราบถึงสถานะทางการคลัง ตลอดจนหลักแนวนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑.สถานะทางการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ สถานศึกษามีสถานะทางการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร ทั้งสิ้น	จำนวน ๕๔๓,๔๔๙.๕๒ บาท
๑.๑.๒ เงินรายได้สะสม ทั้งสิ้น	จำนวน ๓๔,๕๓๔.๔๔ บาท
๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้ จำนวน - โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวน - บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวน ๕๗๗,๙๘๓.๙๖ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ.๒๕๖๗) ถึงปีปัจจุบัน

๒.๑ รายรับจริงทั้งสิ้น จำนวน ๒๙๒,๑๒๙.๐๘ บาท

๒.๑.๑ รายได้ที่จัดหาเอง จำนวน ๒,๙๒๙.๐๘ บาท

๑) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน - บาท

๒) เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งของ จำนวน - บาท

๓) เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ จำนวน - บาท

๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕) เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน - บาท

๖) เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน หรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจาก
เงินรายได้ของ ศพด. และจากบุคคลภายนอก จำนวน - บาท

๗) เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้ ศพด. จำนวน ๒,๙๒๙.๐๘ บาท

๒.๒.๒ รายได้ที่ อปท. ตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้จากเงินอุดหนุน จำนวน ๒๘๙,๒๐๐.๐๐ บาท

๑) เงินที่ อปท. ตั้งงบประมาณให้ ศพด. จากเงินรายได้ของ อปท.เอง จำนวน - บาท

๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้ อปท. เพื่อดำเนินการให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน ๒๘๙,๒๐๐.๐๐ บาท

๒.๑) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๒๗,๙๕๒.๐๐ บาท

๒.๒) ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ๔๕,๙๐๐.๐๐ บาท

๒.๓) ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๒,๔๐๐.๐๐ บาท

๒.๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๓,๔๘๐.๐๐ บาท

๒.๕) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒.๖) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๕,๕๖๘.๐๐ บาท

๒.๒ รายจ่ายจริง ทั้งสิ้น

จำนวน ๒๖๓,๐๒๒.๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน ๒๐๗,๓๖๐.๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน - บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวน - บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

จำนวน ๕๕,๘๘๒ บาท

๒.๑ รายได้

รายได้	รับจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
ก. รายได้ที่จัดหาเอง	๒,๙๒๙.๐๘	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
๑. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่ ศพด.โดยเฉพาะ	-	-	-
๒. เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จากการจำหน่าย สิ่งของ	-	-	-
๓. เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ	-	-	-
๔. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-
๕. เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน หรือ เงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงิน รายได้ของ ศพด. และจากบุคคลภายนอก	-	-	-
๖. เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้น ได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-
๗. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้ ศพด.	๒,๙๒๙.๐๘	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
ข. รายได้ที่อปท.ตั้งงบประมาณให้และเงินที่ได้รับจาก เงินอุดหนุน	๒๘๙,๒๐๐.๐๐	๓๔๒,๐๗๕.๐๐	๔๑๔,๗๒๕.๐๐
๑. เงินที่ อปท. ตั้งงบประมาณให้จากเงินรายได้ ของอปท.เอง	-	-	-
๒. เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้ อปท. เพื่อดัง งบประมาณให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๘๙,๒๐๐.๐๐	๓๔๒,๐๗๕.๐๐	๔๑๔,๗๒๕.๐๐
๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน	๒๒๗,๙๕๒.๐๐	๒๕๘,๑๒๐.๐๐	๓๐๘,๗๐๐.๐๐
๒.๒ ค่าจัดการเรียนการสอน	๔๕,๙๐๐.๐๐	๕๙,๑๖๐.๐๐	๗๑,๔๐๐.๐๐
๒.๓ ค่าหนังสือเรียน	๒,๔๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๒.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน	๓,๔๘๐.๐๐	๕,๕๑๐.๐๐	๗,๒๕๐.๐๐
๒.๕ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๓,๙๐๐.๐๐	๖,๑๗๕.๐๐	๘,๑๒๕.๐๐
๒.๖ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕,๕๖๘.๐๐	๙,๓๑๐.๐๐	๑๔,๒๕๐.๐๐
รวมรายได้ทั้งสิ้น	๒๙๒,๑๒๙.๐๘	๓๔๕,๐๗๕.๐๐	๔๑๘,๒๒๕.๐๐

๒.๒ รายจ่ายตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จ่ายจริงปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ส่งเสริมพัฒนาการโดยรวม ๕ ด้านอย่าง เหมาะสมกับวัย กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ภาวะทุพ โภชนาการและการเจริญเติบโต กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยของตนเอง	๒๐๗,๓๖๐.๐๐ - ๒๐๗,๓๖๐.๐๐ -	๒๓๓,๕๐๐.๐๐ - ๒๓๓,๕๐๐.๐๐ -	๓๑๒,๒๐๐.๐๐ - ๓๑๒,๒๐๐.๐๐ -
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๒.๓ ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ที่ ๒.๔ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	- - - - -	- - - - -	- - - - -
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- -	- -	- -
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการบริหาร การศึกษา กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ส่งเสริมการจัดหาสื่อ ครุภัณฑ์และเครื่องเล่น เสริมพัฒนาการที่ปลอดภัยตรงกับความต้องการของครูและ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๔.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง	๕๕,๖๖๒.๐๐ - ๙,๗๘๐.๐๐ ๔๕,๘๘๒.๐๐ -	๘๑,๖๔๐.๐๐ - ๒๒,๖๐๐.๐๐ ๕๙,๐๔๐.๐๐ -	๑๐๖,๐๒๕.๐๐ - ๓๔,๖๒๕.๐๐ ๗๑,๔๐๐.๐๐ -
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๒๖๓,๐๒๒.๐๐	๓๑๕,๑๔๐.๐๐	๔๑๘,๒๒๕.๐๐

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชากมะหาด
สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

.....

หลักการ

รายจ่ายทั้งสิ้น	ยอดรวม ๔๑๘,๒๒๕ บาท
แยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์การพัฒนาได้ ดังนี้	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ยอดรวม ๓๑๑,๒๐๐ บาท
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ส่งเสริมพัฒนาการโดยรวม ๕ ด้านอย่างเหมาะสมกับวัย	ยอดรวม - บาท
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ภาวะทุพโภชนาการและการเจริญเติบโต	ยอดรวม ๓๑๑,๒๐๐ บาท
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของตนเอง	ยอดรวม - บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ยอดรวม - บาท
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน	ยอดรวม - บาท
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ยอดรวม - บาท
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ยอดรวม - บาท
กลยุทธ์ที่ ๒.๔ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ยอดรวม - บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ	ยอดรวม - บาท
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครู/ผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ยอดรวม - บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	ยอดรวม ๑๐๖,๐๒๕ บาท
กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษา	ยอดรวม - บาท
กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ยอดรวม ๓๔,๖๒๕ บาท
กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ส่งเสริมการจัดหาสื่อ ครุภัณฑ์และเครื่องเล่นเสริมพัฒนาการที่ปลอดภัยตรงกับความต้องการของครูและเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	ยอดรวม ๗๑,๔๐๐ บาท
กลยุทธ์ที่ ๔.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ยอดรวม - บาท

เหตุผล

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อความในส่วนที่ ๒ แห่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานการศึกษา ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาดและคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาดได้วางแผนไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จึงเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาดพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

.....

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๒ ข้อ ๙ รายจ่ายของสถานศึกษา และหมวด ๓ การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา ข้อ ๑๑ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้นไว้ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด ดังนี้

ข้อ ๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ เรียกว่า “แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

ข้อ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น **๔๑๘,๒๒๕** บาท โดยแยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนาได้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคูณภาพผู้เรียน

ยอดรวม ๓๑๒,๒๐๐ บาท

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ส่งเสริมพัฒนาการโดยรวม ๕ ด้านอย่างเหมาะสมกับวัย

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ภาวะทุพโภชนาการและการเจริญเติบโต

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของตนเอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยอดรวม - บาท

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ ยอดรวม - บาท

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครู/ผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ยอดรวม ๑๐๖,๐๒๕ บาท

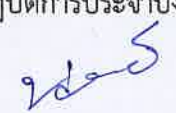
กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ส่งเสริมการจัดหาสื่อ ครุภัณฑ์และเครื่องเล่นเสริมพัฒนาการที่ปลอดภัยตรงกับความต้องการของครูและเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๔.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙


(นายณพพร เอกสาตรา)

หัวหน้าสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชากมะหาด
สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

- ประมาณการรายได้
- รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
- รายละเอียดรายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

ประมาณการรายได้ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามะหาด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ประมาณการรายได้

รวมทั้งสิ้น ๔๑๘,๒๒๕ บาท

ก. รายได้ที่จัดหาเอง

๑. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
คำชี้แจง ประมาณการไว้ เท่ากับ ปีที่ผ่านมา จำนวน.....บาท
๒. เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งของ
คำชี้แจง ประมาณการไว้ เท่ากับ ปีที่ผ่านมา จำนวน.....บาท
๓. เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ
คำชี้แจง ประมาณการไว้ เท่ากับ ปีที่ผ่านมา จำนวน.....บาท
๔. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา
คำชี้แจง ประมาณการไว้ เท่ากับ ปีที่ผ่านมา จำนวน.....บาท
๕. เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก
คำชี้แจง ประมาณการไว้ เท่ากับ ปีที่ผ่านมา จำนวน.....บาท
๖. เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน หรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้ของ
ศพด. และจากบุคคลภายนอก
คำชี้แจง ประมาณการไว้ เท่ากับ ปีที่ผ่านมา จำนวน.....บาท
๗. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้ ศพด.
คำชี้แจง ประมาณการไว้ สูงกว่า ปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีเงินรายได้มากขึ้น จำนวน.....๓,๕๐๐.....บาท

ข. รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้จากเงินอุดหนุน

- ค. เงินที่ อบท. ตั้งงบประมาณให้ ศพด. จากเงินรายได้ของ อบท.เอง จำนวน.....บาท
๒. เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้ อบท. เพื่อตั้งงบประมาณให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน.....๔๑๔,๗๒๕.....บาท
- ๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน
จำนวน.....๓๐๘,๗๐๐.....บาท
คำชี้แจง ประมาณการไว้ สูงกว่า ปีที่ผ่านมา เนื่องจากยอดเด็กเพิ่มขึ้น
- ๒.๒ ค่าจัดการเรียนการสอน
จำนวน.....๗๑,๕๐๐.....บาท
คำชี้แจง ประมาณการไว้ สูงกว่า ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกรมฯ เพิ่มเงินจัดสรร
- ๒.๓ ค่าหนังสือเรียน
จำนวน.....๕,๐๐๐.....บาท
คำชี้แจง ประมาณการไว้ สูงกว่า ปีที่ผ่านมา เนื่องจากยอดเด็กเพิ่มขึ้น
- ๒.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน
จำนวน.....๗,๒๕๐.....บาท
คำชี้แจง ประมาณการไว้ สูงกว่า ปีที่ผ่านมา เนื่องจากยอดเด็กเพิ่มขึ้น
- ๒.๕ ค่าเครื่องแบบนักเรียน
จำนวน.....๘,๑๒๕.....บาท
คำชี้แจง ประมาณการไว้ สูงกว่า ปีที่ผ่านมา เนื่องจากยอดเด็กเพิ่มขึ้น
- ๒.๖ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
จำนวน.....๑๔,๒๕๐.....บาท
คำชี้แจง ประมาณการไว้ สูงกว่า ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกรมฯ เพิ่มเงินจัดสรร

รายละเอียดรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ยอดรวม ๓๑๒,๒๐๐ บาท

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ภาวะทุพโภชนาการและการเจริญเติบโต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณภาพ และถูกต้องตามหลักโภชนาการ
๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารอย่างทั่วถึง
๓. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง พร้อมทั้งจะศึกษาในระดับต่อไป
๔. เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความปลอดภัยด้านการรับประทานอาหาร
๕. เพื่อเสริมสร้างสุขนิสัยที่ดีให้เด็กในการเลือกรับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์
๖. เพื่อปลูกฝังให้เด็กรู้จักการเพาะปลูกผักที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๗. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ส่งเสริมการออกกำลังกาย การสัมผัส ดิน น้ำ การรู้จักเครื่องมือการเกษตร
๘. เพื่อส่งเสริมให้เด็กใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยเปิดโอกาสให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง รู้จักคิดเป็นทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

งานที่ทำ

๑. ใช้ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) ในการควบคุมโภชนาการให้เด็กปฐมวัย
๒. จัดหาผู้รับจ้างประกอบอาหารกลางวัน
๓. จัดโครงการ/กิจกรรมปลูกผักให้เด็กปฐมวัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. ฝ่ายงานบริหารวิชาการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด
๒. กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ภาวะทุพโภชนาการและการเจริญเติบโต ยอดรวม ๓๑๒,๒๐๐ บาท

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
๑.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	๒๐๗,๓๖๐.๐๐	๒๒๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๘,๗๐๐.๐๐
๒.โครงการหนูน้อยปลูกผักสวนครัว	-	-	๓,๕๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย	๒๐๗,๓๖๐.๐๐	๒๒๔,๐๐๐.๐๐	๓๑๒,๒๐๐.๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยอดรวม ๑๐๖,๐๒๕ บาท

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ส่งเสริมการจัดหาสื่อ ครุภัณฑ์และเครื่องเล่นเสริมพัฒนาการที่ปลอดภัยตรงกับความต้องการของครูและเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน และค่าหนังสือเรียน

๒. เพื่อให้ครูมีสื่อในการจัดการเรียนการสอนตามหน่วยการจัดประสบการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. เพื่อให้ผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งานที่ทำ

๑. จัดหาเครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. จัดหาสื่อการเรียนการสอนและเครื่องเล่นเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. ฝ่ายงานบริหารวิชาการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชากมะหาด

๒. กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ยอดรวม ๓๑,๗๗๕ บาท

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
๑.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	๓,๙๐๐.๐๐	๕,๘๕๐.๐๐	๘,๑๒๕.๐๐
๒.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	๒,๔๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๓.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	๓,๔๘๐.๐๐	๕,๒๒๐.๐๐	๗,๒๕๐.๐๐
๔.โครงการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	๗,๙๓๐.๐๐	๑๔,๒๕๐.๐๐
รวมรายจ่าย	๙,๗๘๐.๐๐	๒๒,๖๐๐.๐๐	๓๔,๖๒๕.๐๐

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ส่งเสริมการจัดหาสื่อ ครุภัณฑ์และเครื่องเล่นเสริมพัฒนาการที่ปลอดภัยตรงกับความต้องการ
ของครูและเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ยอดรวม ๗๑,๔๐๐ บาท

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
๑.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)	๔๕,๘๘๒.๐๐	๕๙,๐๔๐.๐๐	๗๑,๔๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย	๔๕,๘๘๒.๐๐	๕๙,๐๔๐.๐๐	๗๑,๔๐๐.๐๐

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขากมะหาด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

.....
รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

รายจ่ายทั้งสิ้น

ตั้งไว้รวม ๔๑๔,๘๗๕ บาท แยกเป็น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตั้งไว้รวม ๓๑๒,๒๐๐ บาท

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ภาวะทุพโภชนาการและการเจริญเติบโต ตั้งไว้ ๓๑๒,๒๐๐ บาท

๑.๒.๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ตั้งไว้ ๓๐๘,๗๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขากมะหาด จำนวน ๓๕ คน อัตราคนละ ๓๖ บาท/วัน จำนวน ๒๕๕ วันทำการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๒

๑.๒.๒ โครงการหนุนน้อยปลูกผักสวนครัว ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับดำเนินโครงการ เช่น เมล็ดพืชผักสวนครัว ดินปลูก ปุ๋ย บัวรดน้ำ พลั่วขุดดิน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ตั้งไว้รวม ๑๐๖,๐๒๕ บาท

กลยุทธ์ ๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ ๓๑,๗๗๕ บาท

๔.๒.๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) ตั้งไว้ ๘,๑๒๕ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๒๕ คน อัตราคนละ ๓๒๕.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๒

๔.๒.๒ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๒๕ คน อัตราคนละ ๒๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๒

๔.๒.๓ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการศึกษา (อุปกรณ์การเรียน) ตั้งไว้ ๗,๒๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๒๕ คน อัตราคนละ ๒๙๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๒

๔.๒.๔ โครงการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ ๑๔,๒๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๒๕ คน อัตราคนละ ๕๗๐.- บาท เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประจำฐานการเรียนรู้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมตามฐานการเรียนรู้ และอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น รายการเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๒

กลยุทธ์ ๔.๓ ส่งเสริมการจัดหาสื่อ ครุภัณฑ์และเครื่องเล่นเสริมพัฒนาการที่ปลอดภัยตรงกับความต้องการ ของครูและเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ตั้งไว้ ๗๑,๔๐๐ บาท

๔.๓.๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) ตั้งไว้ ๗๑,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นเสริมพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี จำนวน ๓๕ คน อัตราคนละ ๒,๐๔๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษา ท้องถิ่น รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๓

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด หมู่ที่ ๑ ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมการประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	ที่ปรึกษา		
๑	นางสาวจันทิมา จันทรสุวรรณ	รองปลัด อบต.บางบุตร	(แทนนายก อบต.บางบุตร)
	คณะกรรมการ		
๑	นายถวิล ผุดกระจำ	ประธานประชาคม หมู่ที่ ๑	ประธานคณะกรรมการฯ
๒	นายเสวต เกตุวารินทร์	อดีตผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	รองประธานคณะกรรมการฯ
๓	นางวิไลวรรณ พรายเพชร	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๔	นางภรธิดา พงศ์พันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕	นายประสงค์ สุวรรณเขตต์	กรรมการหมู่บ้าน	กรรมการ
๖	นางนภสร สีดา	ผู้ปกครอง	กรรมการ
๗	นางสาวดลฤดี ดวงจันทร์	ผู้ปกครอง	กรรมการ
๘	นางสาวณิรดา ชื่อกำเนิด	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๙	นางสาวสุนิศา ถนอมพจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๐	นายณพพร เอกสาตรา	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑	นางสาวกนกวรรณ พงษ์วารินทร์	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
	ผู้ไม่มาประชุม		
๑	พระปลัดเถ่ง ฐิตคุณ	เจ้าอาวาสวัดหนองกรับ	
๒	นายจิรายุทธ ประกอบสุข	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑	
	ผู้เข้าร่วมการประชุม		
๑	นายรุ่งศักดิ์ บุญพิทักษ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	
๒	นางสาวปิยะนุช ชันทอง	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุม นายถวิล ผุดกระจำ ประธานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาดได้เชิญคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชากมะหาด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชากมะหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต้องการแก้ไขส่วนใดหรือไม่

มติที่ประชุม - รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- นางสาวจันทิมา จันทรสุวรรณ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร แจ้งเรื่องการจัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (Cooking Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ดำเนินการจัดกิจกรรมไปแล้วเมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชากมะหาด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชากมะหาด

- นางสาวจันทิมา จันทรสุวรรณ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายเงินที่จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงมีขั้นตอน ดังนี้

๑.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคัดเลือกโครงการหรือกิจกรรมจากแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยคัดเลือกเฉพาะ โครงการหรือกิจกรรมที่ใช้จ่ายเงินจากรายได้ หรือรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ มาจัดทำเป็นร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชากมะหาดให้ความเห็นชอบ

๓.) เมื่อแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ แล้ว ให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชากมะหาดประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป

๔.) เมื่อแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกาศใช้แล้ว ต้องแจ้งให้กองการศึกษาฯ ทราบต่อไป

ในส่วนรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ปรากฏตามร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่แนบวาระการประชุมให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังนี้

ในส่วน...

๔.๑.๑ ประมาณการรายได้ของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามะหาด รวมทั้งสิ้น ๔๑๘,๒๒๕ บาท มีดังนี้

๑.เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้ อบท. เพื่อดำเนินการให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- ค่าอาหารกลางวัน ประมาณการจากเด็กจำนวน ๓๕ คน อัตราคนละ ๓๖ บาท/คน เป็นเงิน ๓๐๘,๗๐๐.- บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ประมาณการจากเด็กจำนวน ๓๕ คน อัตราคนละ ๒,๐๔๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๗๑,๔๐๐.- บาท
- ค่าหนังสือเรียน ประมาณการจากเด็กจำนวน ๒๕ คน อัตราคนละ ๒๐๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน ประมาณการจากเด็กจำนวน ๒๕ คน อัตราคนละ ๒๙๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๗,๒๕๐.- บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน ประมาณการจากเด็กจำนวน ๒๕ คน อัตราคนละ ๓๒๕.- บาท/คน เป็นเงิน ๘,๑๒๕.- บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประมาณการจากเด็กจำนวน ๒๕ คน อัตราคนละ ๕๗๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๑๔,๒๕๐.- บาท

๒.รายได้ที่จัดหาเอง ประกอบด้วย ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ประมาณการเป็นเงิน ๓,๕๐๐.- บาท

๔.๑.๒ ประมาณการรายจ่ายของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามะหาด รวมทั้งสิ้น ๔๑๘,๒๒๕ บาท มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตั้งไว้ ๓๑๒,๒๐๐.- บาท

กลยุทธ์ ๑.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ภาวะทุพโภชนาการและการเจริญเติบโต

โครงการที่ ๑.๒.๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ตั้งไว้ ๓๐๘,๗๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามะหาด จำนวน ๓๕ คน อัตราคนละ ๓๖ บาท/วัน จำนวน ๒๔๕ วันทำการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน

โครงการที่ ๑.๒.๒ โครงการหนุนน้อยปลูกผักสวนครัว ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินโครงการ เช่น เมล็ดพืชผักสวนครัว ดินปลูก ปุ๋ย บัวรดน้ำ พลาสติกคลุมดิน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตั้งไว้รวม ๑๐๖,๐๒๕.- บาท

กลยุทธ์ ๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ ๓๑,๗๗๕.- บาท

โครงการที่ ๔.๒.๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) ตั้งไว้ ๘,๑๒๕.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๒๕ คน อัตราคนละ ๓๒๕.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/โครงการ...

โครงการที่ ๔.๒.๒ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๒๕ คน อัตราคนละ ๒๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โครงการที่ ๔.๒.๓ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา (อุปกรณ์การเรียน) ตั้งไว้ ๗,๒๕๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๒๕ คน อัตราคนละ ๒๙๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โครงการที่ ๔.๒.๔ โครงการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ ๑๔,๒๕๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๒๕ คน อัตราคนละ ๕๗๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กลยุทธ์ ๔.๓ แนวทางการจัดหาสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน ครุภัณฑ์และเครื่องเล่นเสริมพัฒนาการที่ปลอดภัยตรงกับความต้องการของครูและเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ตั้งไว้ ๗๑,๔๐๐.- บาท

โครงการที่ ๔.๓.๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว) ตั้งไว้ ๗๑,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี จำนวน ๓๕ คน อัตราคนละ ๒,๐๔๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

มติที่ประชุม - เห็นชอบตามเสนอ เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- นางภรธิดา พงศ์พันธ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ แจ้งเรื่องโรคระบาดที่ต้องเฝ้าระวังในช่วงหน้าฝนนี้ คือ

๑.โรคไข้เลือดออก เกิดจากยุงลายเป็นพาหะนำโรค ให้ครู ผู้ดูแลเด็กเฝ้าระวัง กำจัดแหล่งกำเนิดลูกน้ำยุงลายที่มีน้ำขัง และบูรณาการเข้าในหลักสูตรการเรียนการสอน/กิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาการไข้เลือดออกในเด็กที่พบบ่อยคือ ไข้สูงเฉียบพลัน ๒-๗ วัน ร่วมกับปวดศีรษะ ปวดกระบอกตา ปวดเมื่อยตามตัว เบื่ออาหาร คลื่นไส้ อาเจียน และอาจมี ผื่นแดงหรือจ้ำเลือด หากมีอาการซึมลง ปวดท้องมาก อาเจียนตลอดเวลา หรือมีภาวะเลือดออกผิดปกติ เช่น เลือดกำเดาไหล อาเจียนเป็นเลือด ถ่ายเป็นสีดำ หรือไหลลงแต่มีแรงขึ้น ควรรีบพาเด็กไปพบแพทย์ทันที เพราะอาจเป็นสัญญาณของภาวะช็อกที่อันตรายถึงชีวิต

๒.โรคมาลาเลีย เกิดจากยุงก้นปล่องเป็นพาหะนำโรค ปัจจุบันกำลังระบาดในเขตพื้นที่ตำบลบางบุตร หมู่ที่ ๗ อาการโรคมาลาเลียที่พบบ่อย ได้แก่ ไข้ หนาวสั่น ปวดศีรษะ และอ่อนเพลีย โดยอาการมักเริ่มหลังถูกยุงที่มีเชื้อกัด ๑๐-๑๔ วัน และอาจมีอาการอื่นๆ ร่วมด้วย เช่น คลื่นไส้ อาเจียน ท้องเสีย ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ หรือมีภาวะโลหิตจางหากอาการรุนแรง อาจเกิดภาวะแทรกซ้อนอันตรายถึงชีวิต เช่น สมองวาย การหายใจล้มเหลว หรือไตวาย

๓.โรค RSV ในเด็ก เกิดจากการติดเชื้อไวรัส RSV ซึ่งเป็นเชื้อไวรัสที่ก่อให้เกิดการติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจ โดยมีอาการคล้ายไข้หวัด เช่น ไข้ น้ำมูก ไอ แต่ในเด็กเล็ก โดยเฉพาะทารก อาจมีอาการรุนแรงถึงขั้นเป็น หลอดลมฝอยอักเสบ หรือ ปอดบวม ที่ทำให้หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ และอาจเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิตได้

๔.โรคมือเท้าปากในเด็กเล็ก ขอให้ครู ผู้ดูแลเด็กเฝ้าสังเกตอาการของเด็ก หากพบเด็กมีอาการหรือต้องสงสัยให้แจ้งผู้ปกครองนำเด็กไปที่ รพ.สต. ที่ใกล้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อทำการตรวจและรักษา หากพบเด็กเป็นติดต่อกันจำนวนมากกว่า ๒ รายภายใน ๑ สัปดาห์ให้แจ้ง รพ.สต. ออกหนังสือแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรเพื่อปิดการเรียนการสอน ๕-๗ วัน เพื่อทำความสะอาดห้องเรียน สิ่งของเครื่องใช้ของเด็กเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดต่อไป อาการโรคมือเท้าปากในเด็ก เริ่มจากไข้ต่ำๆ เจ็บปาก รับประทานอาหารลำบาก จากนั้นจะมีผื่นหรือตุ่มน้ำใสที่มือ ฝ่าเท้า ปาก ลิ้น หรือก้น อาการมักดีขึ้นเองภายใน ๑ สัปดาห์ แต่ต้องสังเกตอาการรุนแรง เช่น ไข้สูงมาก อาเจียนมาก ซึม หรือหายใจเร็วผิดปกติเพื่อรีบพาไปพบแพทย์

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้รายงานการประชุม

(นางสาวกนกวรรณ พงษ์วารินทร์)

ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณพพร เอกสาตรา)

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายถวิล มุศกระจาง)

ประธานคณะกรรมการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามมะหาด

ภาพการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวมะหาด หมู่ที่ ๑ ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ที่ ๘๘๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชากมะหาด

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๓ การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา ข้อ ๑๑ เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชากมะหาด ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------|
| ๑. นายณพพร เอกสาตรา | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวกนกวรรณ พงษ์วารินทร์ | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | กรรมการ |
| ๓. นางสาววาสนา พรายเพชร | พนักงานจ้างเหมา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปิยะนุช ชื่นทอง | พนักงานจ้างเหมา | เลขานุการ/กรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ในการประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับร่างเสนอคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประกาศใช้ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

