



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- | | |
|--|---------------|
| ๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (สำนักปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---|---------------|
| ๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖. พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัด) | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๗. พนักงานประจำรถขยะ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๘. คนงาน (สำนักปลัด) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๙. คนงาน (กองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐. คนสวน (กองส่งเสริมการเกษตร) | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ต้องคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยองเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างฉบับลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

- ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก) ท้ายประกาศฉบับนี้

๓. กำหนดวันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ขอรับใบสมัครสอบและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ **๑๐ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕** ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง และมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครดังนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่สมัคร

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๓ เดือน และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ ใบ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลตามประกาศ ก.อบต. ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ เป็นต้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ

๗. กำหนดวันประเมินสมรรถนะ คะแนน ๒๐๐ คะแนน โดย

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ คะแนน และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ คะแนน รวมจำนวน ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์ www.bangbuth.go.th
- กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้สมัครรายใด ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ต้องได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนน สูงสุดลงมาตามลำดับในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และจะใช้เป็นบัญชีเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐. การดำเนินการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยองแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้อตอบ บันทึกรายงาน ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและ เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึก รายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกรายงาน หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างได้อตอบหนังสือราชการ การบันทึกรายงาน การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๔ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบหรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคคล ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อบริการประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ ต่อไป

๒.๔ ผลิตรายการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนพนักงานจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติ คณะรัฐมนตรีกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง และประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ ปี

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้มข้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานด้านการสอนระดับปฐมวัยที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนพนักงานจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติ คณะรัฐมนตรีกำหนด

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง และประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ ปี

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดสำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามกฎหมายและมีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนพนักงานจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง และประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป

๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) สังกัดกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ถ้าจบปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนพนักงานจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของรัฐ

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนพนักงานจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงาน

๖. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนพนักงานจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗. ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด, กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนพนักงานจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘. ตำแหน่ง คนสวน สังกัดกองส่งเสริมการเกษตร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก ดูแลเพาะพันธุ์กล้า ไม้ดอก ไม้ประดับ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนพนักงานจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยการประเมินสมรรถนะ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร โดยจะทำการประเมินสมรรถนะ

๑.๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน (ทำข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ)

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จำคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ
- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ และอื่น ๆ

๑.๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน (ทำข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ)

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล
บางบุตร

๓. กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร โดยจะทำการประเมินสมรรถนะ

๑.๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน (ทำข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ)

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จำคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ
- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ และอื่น ๆ

๑.๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน (ทำข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ)

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล
บางบุตร

๓. กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดสำนักปลัด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร โดยจะทำการประเมินสมรรถนะ

๑.๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน (ทำข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ)

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จำคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ
- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ และอื่น ๆ

๑.๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน (ทำข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ)

- พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
- ความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล
- ความรู้ความสามารถในการซ่อมเครื่องยนต์เบื้องต้น
- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

๓. กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร