

๗. เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของพนักงานส่วนตำบล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึง รายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นกระบวนการเลือกสรรบุคคลชั้นสุดท้ายที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ สามารถพิจารณาตัดสินให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความประพฤติเหมาะสมเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอย่างแท้จริง

ขอบเขต

คู่มือนี้ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่กระบวนการดำเนินงานตามวิธีการประเมินและมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด แล้วรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง (ก.อบต.จังหวัดระยอง) ทราบ วิธีการ และแนวทางการปฏิบัติตามที่ กำหนดในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล หมวด ๕ การบรรจุและแต่งตั้ง ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

คำจำกัดความ

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง และผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร เป็นต้น

พนักงานส่วนตำบล หมายถึง พนักงานส่วนตำบล ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล โดยมีตำแหน่งและได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ

ผู้ดูแลการทดลองราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คำอธิบายการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. กำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน แต่หากไม่สามารถประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ก็สามารถขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน ทั้งนี้เมื่อรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งหมด ต้องไม่เกิน ๑ ปี

๒. วิธีการนับ

การนับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการเป็นวันเริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบระยะเวลา ๖ เดือน ให้ลดวันที่ตรงกับวันบรรจุลง ๑ วัน เช่น

กรณีที่ ๑ บรรจุนวันที่ ๒ มกราคม วันสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๖ เดือน คือวันที่ ๑ กรกฎาคม

กรณีที่ ๒ บรรจุนวันที่ ๓๑ สิงหาคม วันสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๖ เดือน คือ วันสุดท้ายของเดือน กุมภาพันธ์ ได้แก่ วันที่ ๒๘ หรือ ๒๙ แล้วแต่กรณี

๓. การเริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ชื่อตำแหน่งเดียวกับที่ได้รับบรรจุ

๓.๒ การโอนทุกกรณี ยกเว้นการโอนโดยผลของกฎหมาย (เช่น กรณียุบส่วนราชการ แบ่งส่วนราชการใหม่ ฯลฯ)

๒.๓ การออกจากราชการแล้วได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้กลับเข้ารับราชการใหม่ ยกเว้น การออกจากราชการไป รับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ทั้งนี้ ในกรณีอื่นๆ นอกจากนี้ ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องจากการดำรงตำแหน่งเดิม

๔. วิธีการประเมินและมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยต้องประกอบด้วยความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง คุณธรรม การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณและการรักษาวินัย วิธีการประเมินและมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด แล้วรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดระยอง) ทราบ

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

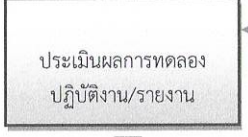
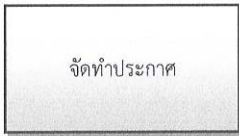
- ประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน (นายกอบต.)
- กรรมการ จำนวน ๒ คน (ปลัดอบต. /ผู้อำนวยการกองที่สังกัด)
- เลขานุการ จำนวน ๑ คน (นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)

*กรรมการซึ่งอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแล การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ คน พนักงานส่วนตำบล ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอีก ๑ คน ให้กรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมินวิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ การประเมิน ๒ ครั้ง

- โดยประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา ๓ เดือน
- ประเมินครั้งที่ ๒ เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือน

เว้นแต่คณะกรรมการไม่อาจประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล คณะกรรมการจะประเมินผลรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือนแล้วก็ได้ ในกรณีที่มีการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ขยายแล้วให้ประเมินอีกครั้งหนึ่ง ผลการประเมินของคณะกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมากและในกรณีมีกรรมการที่ไม่เห็นด้วยอาจทำความเห็นแย้งรวมไว้ก็ได้ รายงานผลการประเมินต่อประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (แบบหมายเลข ๑) และแบบรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง (แบบหมายเลข ๒)

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ลำดับรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	ผังงาน (Work Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ผู้ที่เกี่ยวข้อง)
๑) การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ		๑-๓ วัน	พนักงานส่วนตำบล/ งานการเจ้าหน้าที่
๒) จัดทำเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ/บันทึกแจ้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน		๑ วัน	งานการเจ้าหน้าที่
๓) คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ตามแบบที่กำหนด (ครั้งแรกครบ ๓ เดือน, ครั้งที่ ๒ เมื่อครบ ๖ เดือน) /สรุปผลการประเมินฯ/รายงาน		๑-๓ วัน	งานการเจ้าหน้าที่/ คณะกรรมการฯ
๔) เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม/ในแบบรายงานเลข๑ และแบบรายงานเลข ๒		๑ วัน	งานการเจ้าหน้าที่/ ผู้บริหาร
๕) จัดทำประกาศให้พนักงานส่วนตำบลพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ/แจ้งส่วนราชการทุกกองที่เกี่ยวข้องให้ทราบ		๑-๓ วัน	งานการเจ้าหน้าที่/ ผู้บริหาร
๖) จัดทำหนังสือรายงานพร้อมเอกสารประกอบผลการดำเนินการต่อประธานก.อบต.จังหวัดระยอง ทราบ		๑ วัน	งานการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ ๑. คำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินงาน

-  จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของการปฏิบัติงาน
-  กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
-  การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
-  แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
-  จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนการปฏิบัติงานไม่สามารถจบได้ภายใน ๑ หน้า)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒) จัดทำเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ บันทึกแจ้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- นายกอบต.ฯ เป็น ประธานกรรมการ
- ปลัดกอบต.ฯ เป็น กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกอง เป็น กรรมการ
- นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็น เลขานุการ

๓) คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ตามแบบที่กำหนด (ครั้งแรกครบ ๓ เดือน , ครั้งที่ ๒ เมื่อครบ ๖ เดือน สรุปผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

๔) เสนอผู้บริหาร (นายกอบต.) พิจารณาลงนามในแบบรายงานเลข ๑ และแบบรายงานเลข ๒

๕) จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และแจ้งส่วนราชการทุกกองที่เกี่ยวข้องให้ทราบ

๕) จัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินการต่อประธานก.อบต.จังหวัดระยอง พร้อมเอกสารประกอบ

เอกสารอ้างอิง/กฎ ระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล หมวด ๕ การบรรจุและแต่งตั้ง ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

แบบฟอร์มที่ ๑				
แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ		ประเมินครั้งที่ 1 ☐/..... -/..... 25.... ประเมินครั้งที่ 2 ☐/..... -/..... 25....		
ตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น				
1. ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว 2. ตำแหน่ง ระดับ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อ				
ตอนที่ 2 : การสอนงาน				
☐ 1. เข้ารับการอบรมในหลักสูตร ☐ 2. ปฏิบัติงานภายใต้การสอนแนะนำของ (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร				
ตอนที่ 3 : การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
1. การประเมิน 1.1 ให้ประเมินทุกข้อ 1.2 ให้ระบุลักษณะความประพฤติที่สำคัญและจำเป็นเฉพาะตำแหน่งที่ประเมิน ลงในรายการประเมิน 3.1-3.9				
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		แนวทางแก้ไข (ถ้ามี)
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	(30)			
1.1 ความรู้ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	15	.....	.....	
1.2 ความรู้ในหลักวิชาเฉพาะด้าน	15	.....	.....	
2. ความสามารถในการปฏิบัติงาน	(30)			
2.1 คุณภาพงาน	15	.....	.....	
2.2 ปริมาณงาน	15	.....	.....	
3. ความประพฤติ	(40)			
3.1 การรักษาวินัย	5	.....	.....	
3.2 ความอดุสาหะ	5	.....	.....	
3.3 ความรับผิดชอบ	5	.....	.....	
3.4 ความมีมนุษยสัมพันธ์	5	.....	.....	
3.5 ความซื่อสัตย์	5	.....	.....	
3.6 การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณี	5	.....	.....	
3.7 การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ	5	.....	.....	
3.8 ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง	5	.....	.....	
3.9 อื่นๆ.....		.....	.....	
รวมคะแนน	100			
2. ผลการประเมิน				
ครั้งที่ 1 ☐ ผ่าน (60%ขึ้นไป) ☐ ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า 60%) ผู้ประเมิน ครั้งที่ 2 ☐ ผ่าน (60%ขึ้นไป) ☐ ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า 60%) ผู้ประเมิน				

ตอนที่ 4 : ข้อเสนอ/ความคิดเห็น

ก. ความเห็นในการประเมิน ครั้งที่ 1

1. ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น

☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข
ดังนี้.....

☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

2. ความเห็นของคณะกรรมการ

☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข
ดังนี้.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง

ก. ความเห็นในการประเมิน ครั้งที่ 2

1. ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น

☐ เห็นควรให้รับราชการต่อไป

☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....

☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

2. ความเห็นของคณะกรรมการ

☐ เห็นควรให้รับราชการต่อไป

☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข

ดังนี้.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบหมายเลข 1
แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้มีคำสั่งมอบต.บางบุตรที่ ลงวันที่ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ นั้น คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบลดังกล่าว ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นดังนี้

การประเมินครั้งที่ 1

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

- ☐ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- ☐ ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- ☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
วันที่

หมายเหตุ

*ระบุชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเฉพาะกรณีต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานกำหนด

แบบหมายเลข 1

แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้มีคำสั่งมอบต.บางบุตรที่ /..... ลงวันที่ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ตั้งแต่วันที่..... นั้น คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบลดังกล่าว ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นดังนี้

การประเมินครั้งที่ 2

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

- ☐ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- ☐ ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- ☐ เห็นควรให้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
วันที่.....

หมายเหตุ

*ระบุชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเฉพาะกรณีต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานกำหนด

