



ช่องทางการร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
๒. หนังสือหรือจดหมาย ส่งเรื่องร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ๓๓/๓ หมู่ที่ ๓
ต.บางบุตร อ.บ้านค่าย จ.ระยอง ๒๑๑๒๐
๓. โทรศัพท์ : ๐-๓๘๐๒-๕๕๓๓
โทรสาร : ๐-๓๘๐๒-๕๕๓๓ ต่อ ๒๖
๔. เว็บไซต์ : www.bangbuth.go.th/
ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน-ร้องทุกข์
๕. ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
ตู้ ปณ.๑ ปณ.พ.มหาดไทย กรุงเทพฯ ฯ ๑๐๒๐๖
E-mail : moi0219@moi.go.th
สายด่วน : ๑๕๖๗
โทรสาร : ๐๒-๒๒๒-๖๘๓๘
๖. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดนายกรัฐมนตรี
สายด่วน : ๑๑๑๑
ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ฯ
๑๐๓๐๒
เว็บไซต์ : www.1111.go.th

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียนร้องทุกข์

ผู้ร้องเรียน สามารถขอรับแบบฟอร์มได้ที่
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร หรือ
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.bangbuth.go.th/
ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน-ร้องทุกข์

คำร้องทั่วไป

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ข้าพเจ้า _____ ผู้บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____
ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด _____

ลงชื่อ _____
_____ หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล _____

ลงชื่อ _____
_____ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล _____

ลงชื่อ _____
_____ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

หมายเหตุ : โปรดเขียนแบบฟอร์มด้วย



การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์



องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

มม/ม และที่ ม ตำบลบางบุตร

อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ๒๑๑๒๐

การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

มีวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่
3. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและวิธีพิจารณาเรื่องร้องเรียน และให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงได้ทุกขั้นตอน



หลักการ

การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

1. รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ต้องให้ได้รับความชัดเจน หรือปะจักษ์พอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป
2. ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ และระบุสถานที่หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อประสานงานติดต่อ
3. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
 - 3.1 ร้องเรียนร้องทุกข์กล่าวโทษบุคคลหรือข้าราชการ นักการเมืองมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพ
 - 3.2 เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร เช่น
 - * เหตุฉ้อโกง ตาม พรบ. การฉ้อโกง
 - * การดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์
 - * งานการถ้ำเขื่อนนารกิจด้านต่าง ๆ เช่น การอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ 4 ประเภท
 - 3.3 เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็น และเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบาย หรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการบริหารหรือบริการ



ชาติอรรณพ ศึกษารับแบบฟอร์ม รับผิดชอบ ตามแบบที่ อบต.บางบุตร กำหนด	หนังสือ หรือจดหมายร้องเรียน ส่งมาด้วยซองจดหมาย ร้องเรียนเรื่องทุกข์ 161 อบต.บางบุตร 33/3 หมู่ 3 ต.บางบุตร อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120	โทรศัพท์ : 0-3802-5533 โทรสาร : 0-3802-5533 ต่อ 26	เว็บไซต์ อบต.บางบุตร www.bangburi.go.th
---	--	---	---

