



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามที่ ก.อบต.จังหวัดระยอง กำหนด และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๒ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติ ก.อบต.จังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามที่ ก.อบต.จังหวัดระยอง กำหนด และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะ การบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙ และข้อ ๒๓๒ ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประเภทสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ดังนี้

๑. สำนักปลัด รหัสนส่วนราชการ ๐๑ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานทั่วไป งานกิจการสภา การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล งานนิติการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานนโยบายและแผนงาน งานจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงาน และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ๖ งาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป แยกเป็น

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการ
- งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ แยกเป็น

- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานนโยบายและแผนงาน

๒. กองคลัง รหัสส่วนราชการ ๐๔ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการเงินและบัญชี งานการจ่าย การรับเงิน การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และงานการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีเดือน และประจำปี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกัน สัญญาทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี แยกเป็น

- งานการเงินและบัญชี

๒.๒ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ แยกเป็น

- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๓. กองช่าง รหัสส่วนราชการ ๐๕ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานแบบแผนและก่อสร้าง งานสำรวจงานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานการจัดทำข้อมูลราคากลาง งานควบคุมการก่อสร้าง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายงานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานและควบคุมก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล จัดทำทะเบียนประวัติการใช้และงานแผนเก็บรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา และงานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๒ ฝ่าย แยกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง แยกเป็น

- งานแบบแผนและก่อสร้าง

- งานสำรวจและออกแบบ
- งานควบคุมการก่อสร้าง

๓.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค แยกเป็น

- งานควบคุมอาคาร
- งานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รหัสส่วนราชการ ๐๘ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๑ ฝ่าย แยกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แยกเป็น

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม รหัสส่วนราชการ ๐๖ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานบริหารงานสาธารณสุข งานให้บริการด้านสาธารณสุข และข้อบัญญัติตำบล งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๑ ฝ่าย แยกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข แยกเป็น

- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

๖. กองสวัสดิการสังคม รหัสส่วนราชการ ๑๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๒ ฝ่าย แยกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ แยกเป็น

- งานสังคมสงเคราะห์

๖.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน แยกเป็น

- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๗. กองส่งเสริมการเกษตร รหัสส่วนราชการ ๑๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช การจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร งานบรรจุภัณฑ์ และร้านสินค้าเกษตรกรรม งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์การเกษตร การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ งานส่งเสริมให้เกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๑ ฝ่าย แยกเป็น ๑ งาน ดังนี้

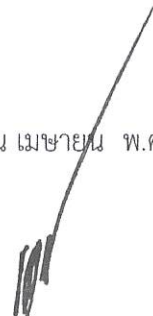
๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร แยกเป็น

- งานส่งเสริมการเกษตร

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน รหัสส่วนราชการ ๑๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

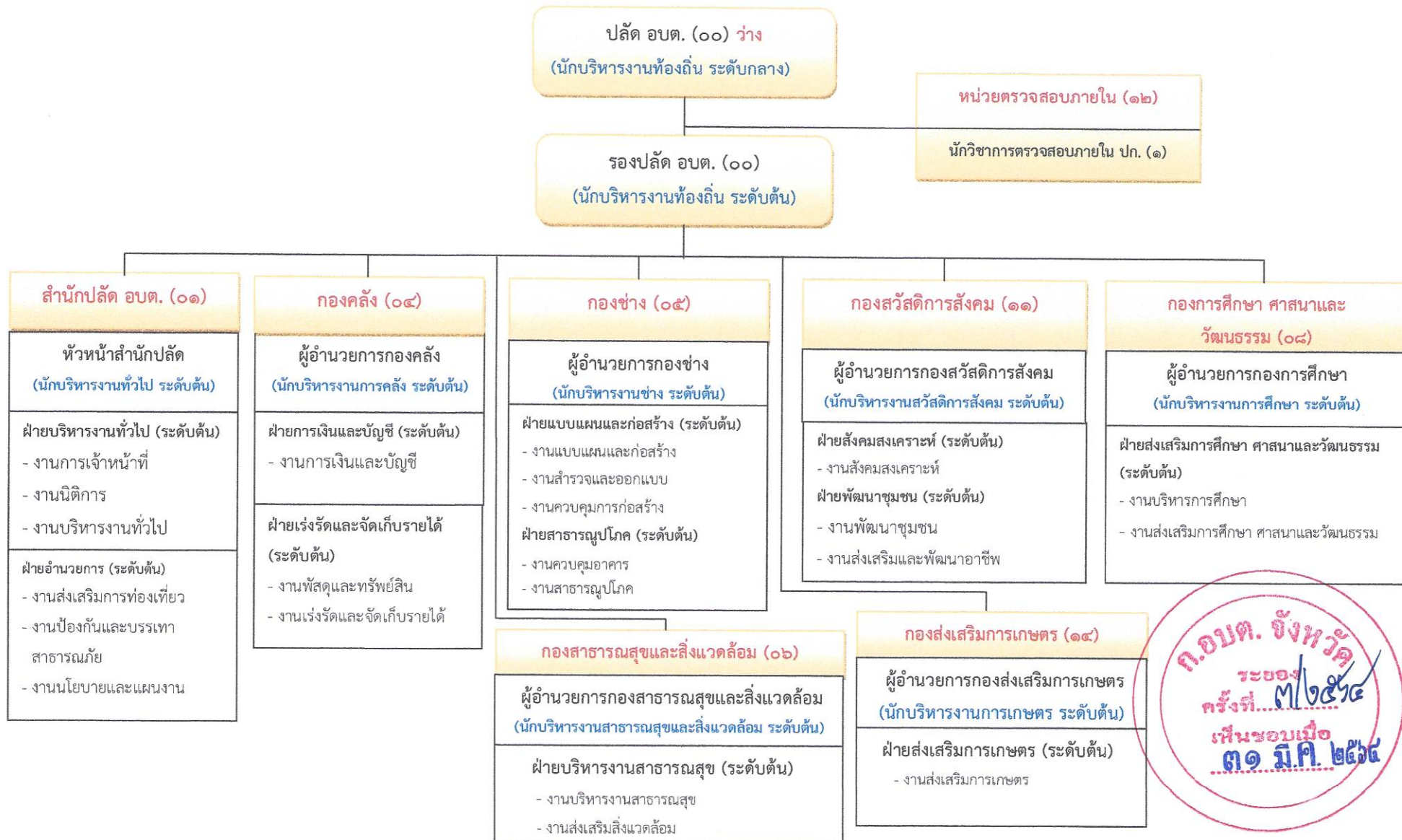


(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

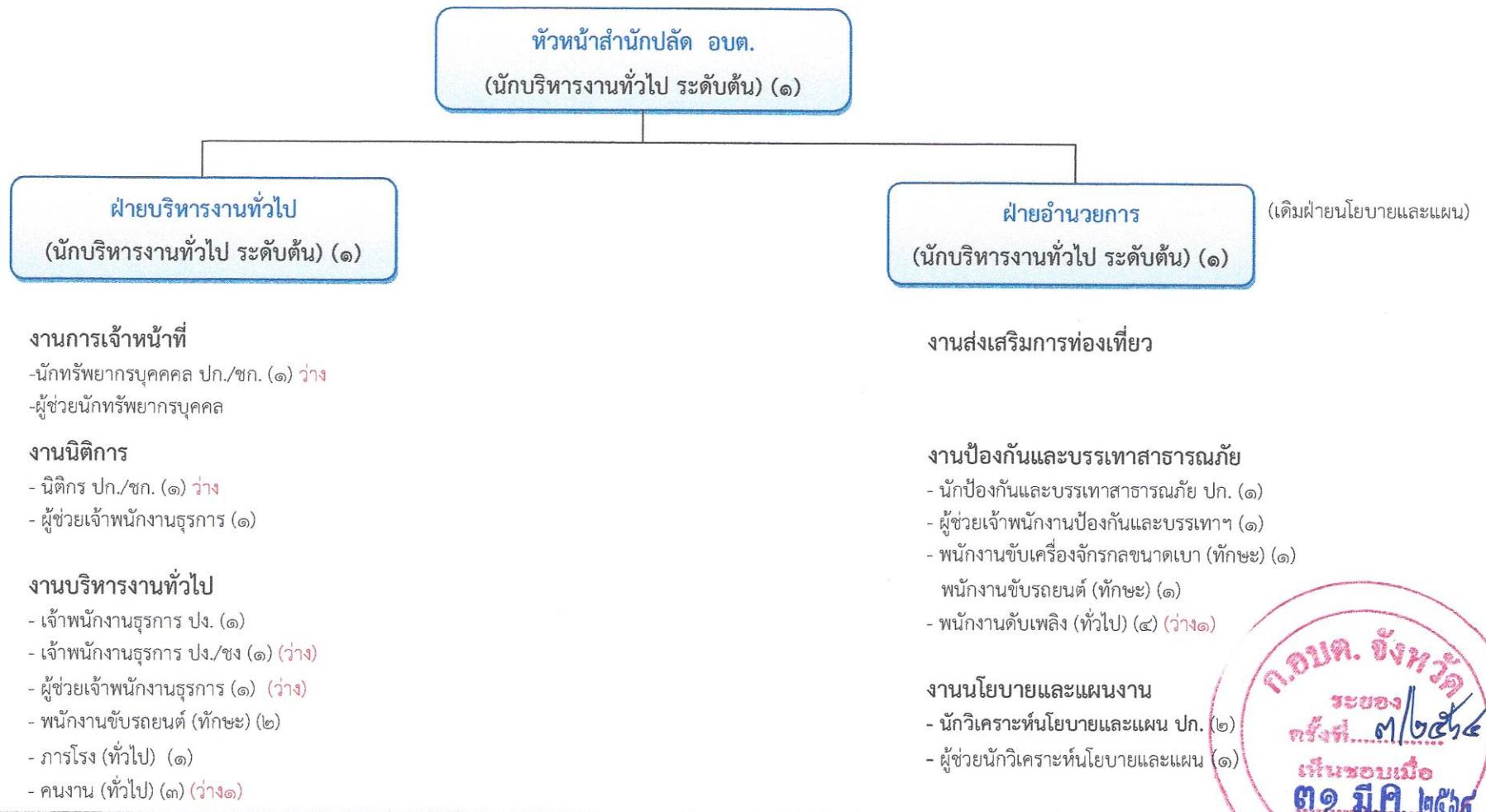
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประเภตสามัญ

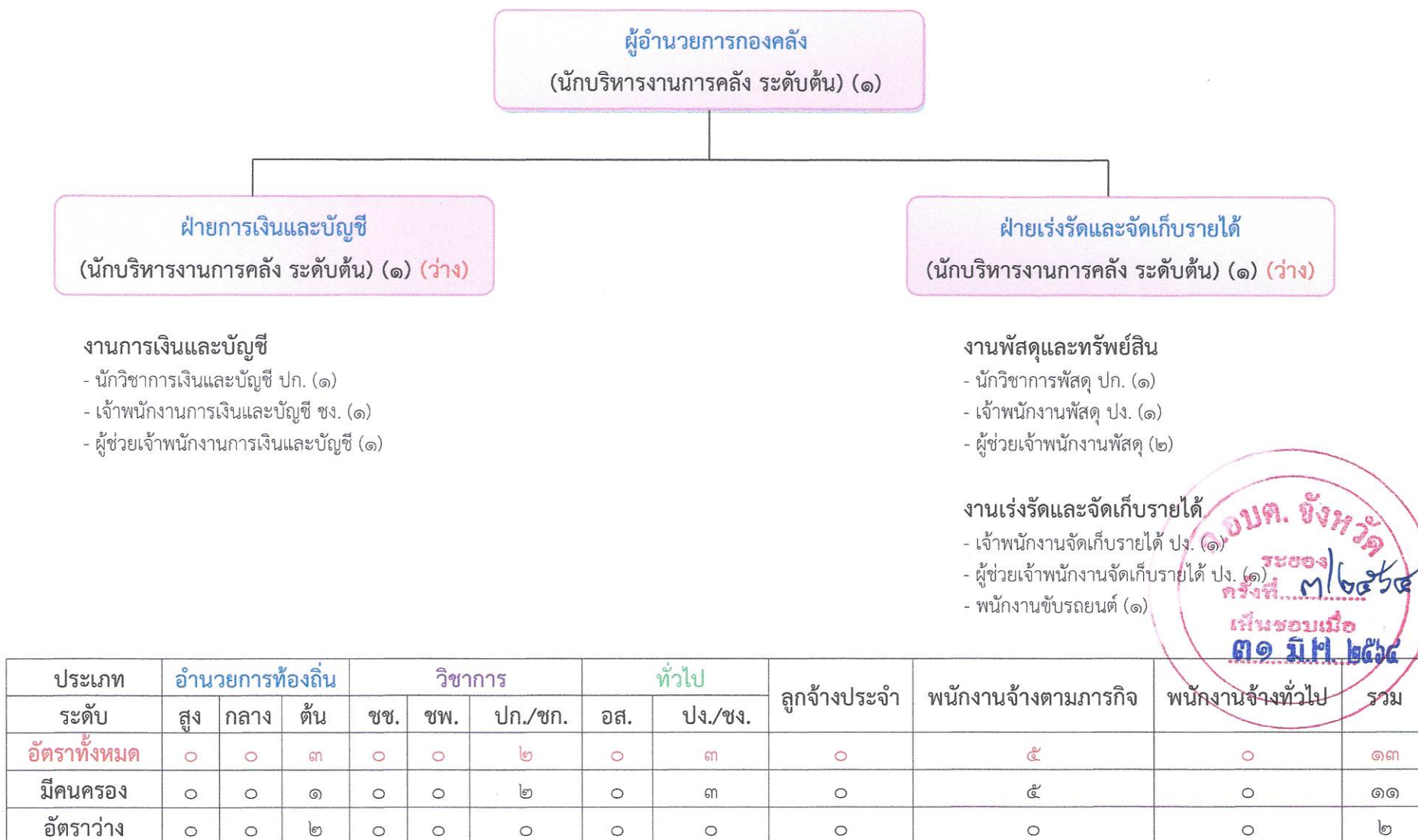


โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (๐๑)

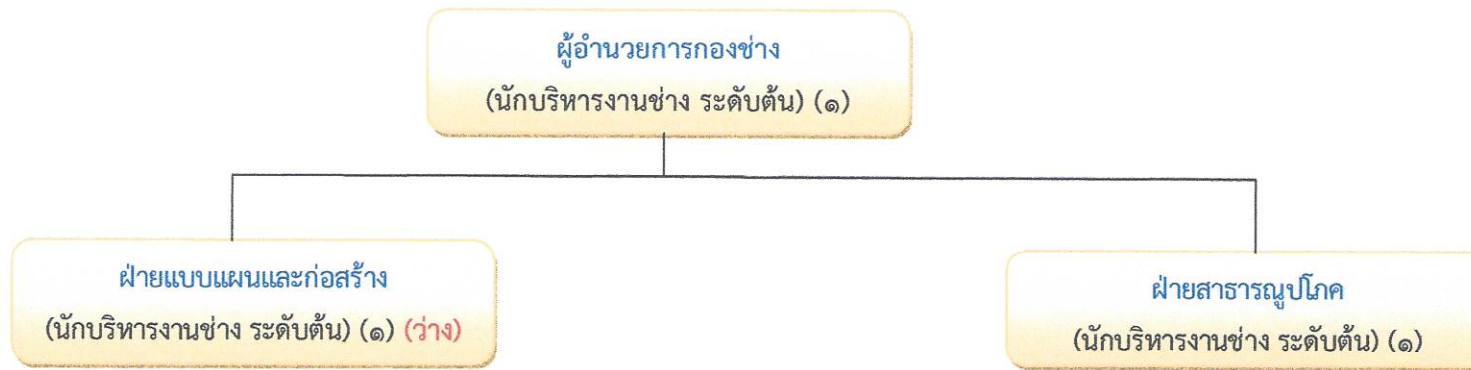


ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๓	๐	๐	๕	๐	๒	๐	๙	๘	๒๗
มีคนครอง	๐	๐	๓	๐	๐	๔	๐	๑	๐	๘	๖	๒๒
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๒	๕

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (๐๔)



โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (๐๕)



งานแบบแผนและก่อสร้าง

- วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑) (ว่าง) (กำหนดเพิ่มเพื่อให้ครบตามโครงสร้าง)
- นายช่างโยธา ชก. (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)

งานสำรวจและออกแบบ

- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (๑)

งานควบคุมการก่อสร้าง

- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) (ว่าง)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)

งานควบคุมอาคาร

- นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. (๑) (ว่าง) (กำหนดเพิ่มเพื่อให้ครบตามโครงสร้าง)
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) (ว่าง)

งานสาธารณูปโภค

- นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. (๑) (ว่าง)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) (ว่าง)
- พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๒)
- คนงาน (ทั่วไป) (๔)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๓	๐	๐	๒	๐	๕	๐	๕	๔	๒๐
มีนครอง	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๕	๔	๑๔
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๓	๐	๐	๐	๖



โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (๐๖)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑) (ว่าง)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑) (ว่าง)

งานบริหารงานสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑) (ว่าง)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (ว่าง)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)

งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก. (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑)
- คนงานประจำขยะ (ทั่วไป) (๓) (ว่าง ๒)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๓	๓	๑๑
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๒	๑	๕
อัตรารว่าง	๐	๐	๒	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๒	๖



โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (๐๘)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) (๑) (ว่าง)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) (๑) (ว่าง)

งานบริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา ชก. (๑)

ศพด.บ้านหนองพะวา

- ครู (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (๑) (ว่าง) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๔) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑)
- ยาม (ทั่วไป) (๑)

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดหนองพะวา

- ครู (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑) (งบประมาณ อบต.)

ศพด.บ้านขามะหาด

- ครู (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓) (ว่าง ๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดห้วยกรอง

- ครู (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)

ศพด.อบต.บางบุตร บ้านคลองยายเมือง - เนินส่วาง

- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒) (ว่าง ๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๒) (ว่าง ๑) (งบประมาณ อบต.)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ครู	ครู ผช./ครู ผด.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๔	๑	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑๔	๖	๒๙
มีคนครอง	๐	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑๒	๕	๒๓
อัตราว่าง	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๑	๖

โครงสร้างของกองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (๑๔)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
(นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น) (๑) (ว่าง)

ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร
(นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น) (๑)

งานส่งเสริมการเกษตร

- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (๑)
- คนสวน (ทั่วไป) (๑) (ว่าง)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑)



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๒	๖
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๑	๔
อัตรารว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒