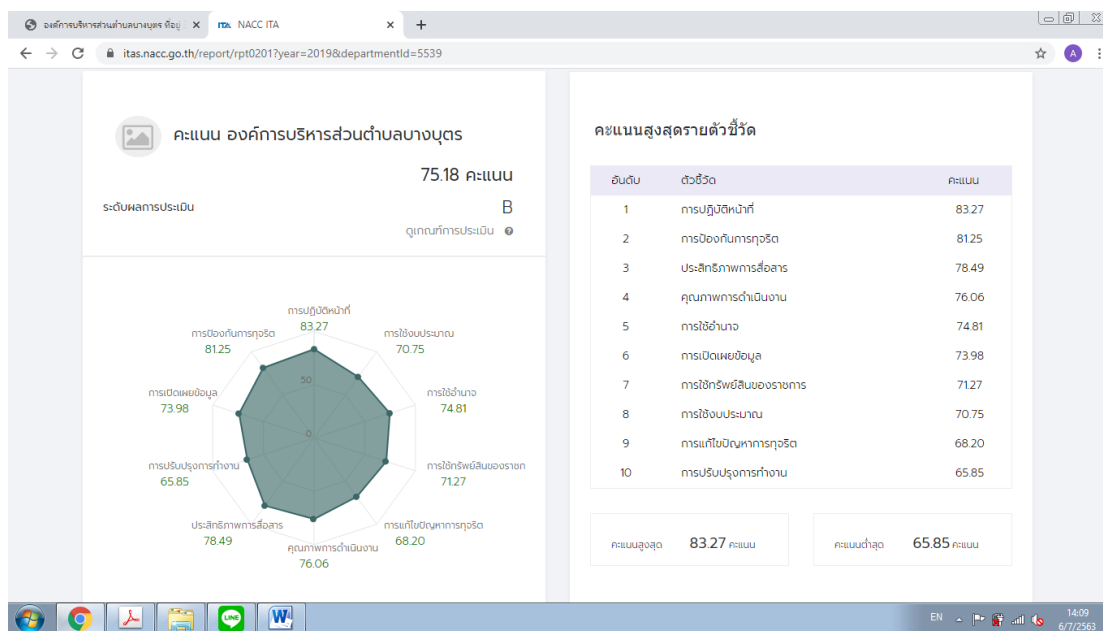


รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร : ๗๕.๑๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน : B

ผลการประเมินดังกล่าวมีข้อสังเกตและเสนอแนะ ดังนี้

๑.๑ ผลการประเมิน IIT พบว่า ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยหน่วยงานควรพัฒนาการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ด้วยวิธีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง รวมทั้งการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความตระหนักและไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ผ่านกระบวนการร้องเรียนและการส่งหลักฐานที่มีความสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ การดำเนินงานมีความตรงไปตรงมา และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่จะป้องกันผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ การประเมิน EIT พบว่า ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา คือ การปรับปรุงระบบการทำงานหน่วยงาน ควรมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ดีขึ้น และมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๑.๓ การประเมิน OIT ควรพัฒนาสองตัวชี้วัด ดังนี้

๑.๓.๑ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ใน ๕ ประเด็น ได้แก่

๑.๓.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน หน่วยควรมีการรายงานข้อมูลการติดต่อหน่วยงานที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล หน่วยควรมีช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถาม หรือสื่อสารโต้ตอบได้ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วย

๑.๓.๑.๒ การบริหารงาน ด้านแผนการดำเนินงาน หน่วยควรมีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ด้านการให้บริการ

หน่วยงานควรมีการให้บริการ E-Service หรือช่องทางที่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียสามารถขอรับบริการทางธุรกรรมตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ทางช่องทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๑.๓.๑.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
หน่วยงานควรมีการรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน

๑.๓.๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรมีกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

๑.๓.๑.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
หน่วยงานควรมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๑.๓.๒ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต คือ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรมีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และควรมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรมีรายงานสรุปผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตอย่างน้อยต้องมีข้อมูลประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

หน่วยงานมีประเด็นที่ควรพัฒนา คือ หน่วยงานควรเร่งปรับปรุงระบบน้ำประปาให้สะอาดประชาชนสามารถใช้น้ำเพื่อบริโภคได้

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ที่ ๓๖๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้การเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม เชื่อถือได้และมีข้อมูลที่ทันสมัย และเพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการรวบรวมตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

ลำดับ ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ในการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ระยะเวลา การเผยแพร่ข้อมูล
๑	ข้อมูลการติดต่อ	- เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานปลัด	- เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ในการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ระยะเวลา การเผยแพร่ข้อมูล
				โดยมีการทบทวนเป็น ระยะ อย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๒	Q & A	- สำนักงานปลัด - กองช่าง - กองคลัง - กองการศึกษา ฯ - กองส่งเสริมการเกษตร - กองสาธารณสุข ฯ - กองสวัสดิการ ฯ	- สำนักงานปลัด - กองช่าง - กองคลัง - กองการศึกษา ฯ - กองส่งเสริมการเกษตร - กองสาธารณสุข ฯ - กองสวัสดิการ ฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็น ระยะ อย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๓	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานประจำปี (รอบ ๖ เดือน)	ฝ่ายนโยบายและแผน	- เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานปลัด	ทุก ๖ เดือน
๔	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	ฝ่ายนโยบายและแผน	- เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง
๕	E - Services	- สำนักงานปลัด - กองช่าง - กองคลัง - กองการศึกษา ฯ - กองส่งเสริมการเกษตร - กองสาธารณสุข ฯ	- เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานปลัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง	กองคลัง	ทุก ๖ เดือน
๗	หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	งานการเจ้าหน้าที่	- เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ทันทีหากมี การเปลี่ยนแปลง โดย มีการทบทวนเป็น ระยะ อย่างน้อยทุก ๖ เดือน

ลำดับ ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ในการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ระยะเวลา การเผยแพร่ข้อมูล
๘	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	- สำนักงานปลัด - กองช่าง - กองคลัง - กองการศึกษา ฯ - กองส่งเสริมการเกษตร - กองสาธารณสุข ฯ - กองสวัสดิการ ฯ	- เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็น ระยะ อย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๙	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	- เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๐	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	- เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๑	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	งานกฎหมายและคดี	- เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ต้องจัดเตรียมข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน โดยเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารที่รับผิดชอบหน่วยงาน ก่อนส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการเผยแพร่ ยกเว้น ข้อมูลที่เป็นข้อมูลพื้นฐาน หรือข้อมูลภารกิจประจำของหน่วยงาน

๓. การรวบรวมนำส่งข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ต่อสาธารณะขอให้ดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนในเอกสารแนบท้าย

๔. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล พิจารณาก่อนการลงความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่

๕. ให้คณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร กำกับติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการ รวมทั้ง สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อผู้บริหารเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. ให้เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานปลัด มีหน้าที่พิจารณาทบทวน เนื้อหา รายละเอียด ความถูกต้อง และรูปแบบของเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก ๖ เดือน หรือตามความเหมาะสม กรณีพบข้อผิดพลาด ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๗. ให้เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานปลัด สรุปข้อมูลการเข้าสืบค้นตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสำหรับสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์คณะผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม