



ขั้นตอนและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร



มาด้วยตนเอง

ติดต่อขอรับแบบคำร้อง
พร้อมเขียนคำร้อง
ตามแบบที่ อบต.บางบุตร
กำหนด

หนังสือ หรือจดหมายร้องเรียน

ส่งหนังสือหรือจดหมาย
ร้องเรียนร้องทุกข์ ได้ที่
อบต.บางบุตร 33/3 ม.3
ต.บางบุตร อ.บ้านค่าย
จ.ระยอง 21120

โทรศัพท์ :

0-3802-5533

โทรสาร :

0-3802-5533 ต่อ 26

เว็บไซต์ อบต.บางบุตร

www.bangbuth.go.th

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ลงทะเบียนรับ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปราชญ์พร ประกอบสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



เจ้าหน้าที่บันทึกเลขที่รับเรื่องผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (ภายใน 3 วัน)

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปราชญ์พร ประกอบสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



แจ้งเจ้าหน้าที่ หรือส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

ทำการตรวจสอบหรือรวบรวมข้อเท็จจริง (ภายใน 7 วัน)

ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง



เสนอผู้บริหารลงนามหนังสือ

แจ้งผลในผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบ หรือแนะนำ/แก้ไข (ภายใน 5 วัน)



เรื่องยุติ/สิ้นสุดการดำเนินการ

(รวมระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง)