

☒ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองคชพ.
☐ กองส่งเสริมการศึกษาศึกษา
☐ กองส่งเสริมการเกษตร
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
 เลขรับที่... 177
 วันที่... 8 ธ.ค. 62
 เวลา... 14.50 น. ผู้รับ...

ที่ รย ๐๐๑๗/ ๓๖๗/๕

ศาลากลางจังหวัดระยอง
 ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดหาผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมการปฏิบัติงานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ในลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑)

เรียน ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายชื่อผู้ประสานงานอำเภอ	จำนวน ๑	ชุด
๒.ใบสมัครผู้ปฏิบัติงาน	จำนวน ๑	ชุด

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ อนุมัติให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะคณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และคณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลน้ำและภูมิอากาศแห่งชาติ จัดทำโครงการระบบจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ในลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑) ภายใต้แผนแม่บทการพัฒนาระบบข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจ และแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนกำหนดแนวทาง และบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในอนาคต วิธีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ ใช้วิธีส่งอาสาสมัคร เครือข่ายภาคประชาชน ออกไปสัมภาษณ์ข้อมูลการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคสำหรับครัวเรือน และการใช้น้ำในภาคการเกษตร การผลิต และการบริการจากสถานประกอบการ พร้อมกันทั่วประเทศ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (Tablet) ในการเก็บรวบรวมข้อมูล กำหนดระหว่างเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวในพื้นที่จังหวัดระยอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จังหวัดระยอง จึงขอให้ดำเนินการรับอาสาสมัคร เครือข่ายภาคประชาชน อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (Tablet) ได้เป็นอย่างดี เพื่อปฏิบัติงานจัดเก็บรวบรวมข้อมูล (พนักงานแจนนับ) และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และรวบรวมรายชื่อพร้อมแนบใบสมัครฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งให้สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถประสานขอทราบรายละเอียดการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำเภอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานสถิติจังหวัด

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๕๗ โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๕๖ (นายธีรวัฒน์ สุดสุข)
 โพรหมณียอิเล็กทรอนิกส์ : rayong@nso.go.thของผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ด่วนที่สุด

ที่ ดศ ๐๕๐๕/ร ๖๒๙



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่
เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ในลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงานโครงการฯ

๒. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบในหลักการแผนงาน/โครงการ
บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ระยะเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (เพิ่มเติม)

๓. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ อนุมัติให้ดำเนินโครงการเงินกู้เพื่อการ
พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบในหลักการแผนงาน/โครงการ
บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ระยะเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (เพิ่มเติม) และมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ อนุมัติให้ดำเนินโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา
พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้มีแผนในการจัดทำโครงการระบบจัดเก็บข้อมูล
โครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ในลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ
(โครงการระยะที่ ๑) ภายใต้แผนแม่บทการพัฒนาข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจ และแผนยุทธศาสตร์การบริหาร
จัดการน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนกำหนดแนวทางและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
อย่างยั่งยืนในอนาคต โดยกำหนดคาบเวลาเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคสำหรับครัวเรือน
และการใช้น้ำในภาคการเกษตร การผลิต และการบริการจากสถานประกอบการ พร้อมกันทั่วประเทศระหว่าง
เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒

เนื่องจากโครงการดังกล่าวต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากครัวเรือน และสถานประกอบการทุกแห่ง
พร้อมกันทั่วประเทศ โดยใช้ Tablet เป็นอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลซึ่งจำเป็นต้องใช้อาสาสมัคร เครือข่ายภาค
ประชาชนเป็นจำนวนมากในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล สำนักงานสถิติแห่งชาติจึงใคร่ขอความร่วมมือท่าน
แจ้งหน่วยงานในสังกัด เพื่อช่วยให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของสำนักงานสถิติจังหวัด
เช่น การประชาสัมพันธ์ การจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การใช้อาคารสถานที่ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อให้การ
ดำเนินงานในครั้งนี้มีประสิทธิภาพสูงสุด และประเทศจะได้มีข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง แม่นยำ สำหรับในการ
วางแผนและพัฒนาประเทศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูษพงศ์ โนนไธสง)

กองสถิติเศรษฐกิจ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๓๔

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๓๔

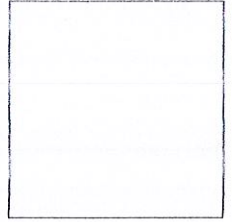
E - mail : eindust@nsso.go.th

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำเภอ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประสานงานอำเภอ	เบอร์โทรศัพท์
๑	นางสาวจุไรภรณ์ โชติอังกูล	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	เมืองระยอง และ วังจันทร์	๐๘๙๘๓๔๐๔๘๐
๒	นางสาววิมลสิริ มุ่งตรง	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	เมืองระยอง และ วังจันทร์	๐๘๕๕๑๑๓๒๑๔
๓	นางสาวสังวาลย์ นทีเจริญ	พนักงานสถิติ	เมืองระยอง	๐๘๑๓๘๔๑๒๑๒
๔	นางจิรัชญาภรณ์ วงศ์พิทักษ์	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	เมืองระยอง	๐๘๙๗๕๒๘๕๑๐
๕	นางสาวกนกวรรณ วิเชียรแสง	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	เมืองระยอง	๐๘๑๙๐๗๑๒๖๒
๖	นางสาวสายสุนีย์ พันภัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เมืองระยอง	๐๘๖๘๑๘๘๕๕๑
๗	นางสาวภัทราภรณ์ ทองแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เมืองระยอง	๐๙๕๕๐๓๙๖๒๑
๘	นางสาวหทัยรัตน์ วิสุทธิแพทย์	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	แกลง บ้านค่าย และบ้านฉาง	๐๘๓๗๖๙๖๙๗๘
๙	นางสาวศิริพร คุณากรสกุล	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	แกลง	๐๘๑๙๗๕๙๘๘๑๗
๑๐	นายสาธิต ประทุม	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	แกลง	๐๙๕๕๗๖๐๙๗๑
๑๑	นางสาววิไล ประครองทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	แกลง	๐๘๐๑๐๒๐๒๔๗
๑๒	นางสาวโชติรส เอกอุ่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	แกลง	๐๘๐๑๐๒๐๒๔๗
๑๓	นางอินทิรา สุกคุตต์	พนักงานสถิติ	บ้านค่าย	๐๘๖๘๔๓๑๘๖๓
๑๔	นายสมิทธิ์ จำลองทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บ้านค่าย	๐๙๕๕๕๓๙๓๑๘
๑๕	นางสาวสุนิษรัตน์ เกียรติรักษา	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	บ้านฉาง	๐๙๕๑๖๙๒๕๕๓
๑๖	นางสาวอชิรญาณ์ นิพัทธ์วรรณกุล	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	เขาชะเมา ปลวกแดง และนิคมพัฒนา	๐๘๕๓๗๗๕๒๒๖ ๐๘๘๕๕๐๓๓๘๙
๑๗	นางโสภิตา พุกกะณะสุต	พนักงานสถิติ	นิคมพัฒนา	๐๘๑๕๗๕๙๕๕๗
๑๘	นางนวลจันทร์ บุญส่ง	พนักงานสถิติ	ปลวกแดง	๐๘๑๗๒๓๙๑๐๘
๑๙	นางสาวกุศลีน เกษรศิริ	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	เมืองระยอง (ต.น้ำคอก ต.มาบตาพุด ต.ห้วยโป่ง และ ต.สำนักทอง)	๐๘๖๑๕๒๕๕๒๔
๒๐	นางสาววิลาวัลย์ วิเวกแว้ว	เจ้าหน้าที่สถิติ	เมืองระยอง (ต.น้ำคอก ต.มาบตาพุด ต.ห้วยโป่ง และ ต.สำนักทอง)	๐๘๕๐๙๒๘๑๔๘

ใบสมัครผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่วิชาการ)
โครงการระบบจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่
เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในลุ่มน้ำทั่วประเทศ
จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑)



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ชื่อ-สกุล :

เลขประจำตัวประชาชน :

วัน / เดือน / ปีเกิด :

อายุ : ปี เชื้อชาติ : สัญชาติ : ศาสนา : กรุ๊ปเลือด

ระดับการศึกษาสูงสุด :

โทรศัพท์ : อีเมล : ID Line :

บัญชีธนาคาร : ชื่อบัญชี :

เลขที่บัญชี : สาขา :

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : เลขที่ หมู่ ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

ที่อยู่ปัจจุบัน : เลขที่ หมู่ ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน(เจ้าหน้าที่วิชาการ) “โครงการระบบจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑) ” และจะปฏิบัติตามกฎข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงวันที่.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงวันที่.....



เกณฑ์การรับสมัครผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่วิชาการ)
โครงการระบบจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่
เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในกลุ่มน้ำทั่วประเทศ
จำนวน ๒๕ คู่มือน้ำ (โครงการระยะที่ ๑)

คุณสมบัติ :

- ๑) มีที่อยู่ในจังหวัดระยอง
- ๒) มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป
- ๓) ไม่มีโรคประจำตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทักษะในการสื่อสารให้ผู้ติดต่อเข้าใจได้ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๔) สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (Tablet) ในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้เป็นอย่างดี
- ๕) มีความซื่อสัตย์ อดทน ขยัน มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

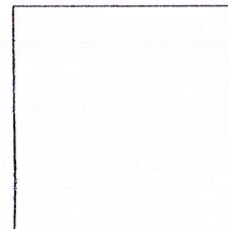
- ๑) สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ต่าง ๆ ภายในจังหวัดที่ตนเองสมัคร
- ๒) ควบคุมการปฏิบัติงานเก็บข้อมูลภาคสนาม ของพนักงานแฉ่งนับ ในช่วงเวลาปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม ระหว่างเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓) ตรวจสอบข้อมูลที่พนักงานแฉ่งนับ บันทึกในระบบบันทึกข้อมูล เพื่ออนุมัติและยืนยันการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานแฉ่งนับ
- ๔) รักษาความลับของข้อความหรือตัวเลขที่ได้กรอกในแบบสอบถามทุกข้อถาม ห้ามมิให้เปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ

หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร : ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้ มายื่นในวันสมัคร

- ๑) รูปถ่าย ๑x๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ๑ รูป)
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๓) สำเนาบัญชีธนาคารของผู้สมัคร

วันที่รับสมัคร : ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ใบสมัครพนักงานเก็บข้อมูลภาคสนาม (พนักงานแฉ่งนั้บ)
โครงการระบบจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่
เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในลุ่มน้ำทั่วประเทศ
จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑)



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ชื่อ-สกุล :

เลขประจำตัวประชาชน :

วัน / เดือน / ปีเกิด :

อายุ : ปี เชื้อชาติ : สัญชาติ : ศาสนา : กรุ๊ปเลือด

ระดับการศึกษาสูงสุด :

โทรศัพท์ : อีเมล : ID Line :

บัญชีธนาคาร : ชื่อบัญชี :

เลขที่บัญชี : สาขา :

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : เลขที่ หมู่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

ที่อยู่ปัจจุบัน : เลขที่ หมู่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเป็นผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล(พนักงานแฉ่งนั้บ) “โครงการระบบจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑)” และจะปฏิบัติตามกฎข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงวันที่.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงวันที่.....

เกณฑ์การรับสมัครพนักงานเก็บข้อมูลภาคสนาม (พนักงานแขนง)

โครงการระบบจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่

เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในกลุ่มน้ำทั่วประเทศ

จำนวน ๒๕ กลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑)

คุณสมบัติ :

- ๑) มีที่อยู่ในจังหวัดระยอง
- ๒) มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป
- ๓) ไม่มีโรคประจำตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทักษะในการสื่อสารให้ผู้ติดต่อเข้าใจได้ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๔) สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (Tablet) ในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้เป็นอย่างดี
- ๕) มีความซื่อสัตย์ อดทน ขยัน มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ๑) สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ต่าง ๆ ภายในจังหวัดที่ตนเองสมัคร
- ๒) ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม ระหว่างเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๒
- ๓) รักษาความลับของข้อความหรือตัวเลขที่ได้กรอกในแบบสอบถามทุกข้อถาม ห้ามมิให้เปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ

หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร : ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้ มายื่นในวันสมัคร

- ๑) รูปถ่าย ๑x๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ๑ รูป)
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๓) สำเนาบัญชีธนาคารของผู้สมัคร

วันที่รับสมัคร : ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒