

แบบรายงานผลการดำเนินงานแผนบริการความเสี่ยงการทุจริต
(รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการการป้องกันการทุจริต	สถานการณ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง
	การเรียกเก็บเงินเพื่อแลกกับการบริการที่รวดเร็ว / ตรวจสอบเอกสารล่าช้า ถ่วงเวลา หรือ กลั่นแกล้งผู้รับบริการเพื่อเรียกผลประโยชน์ / ใช้ความสนิทสนม ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการตรวจสอบเอกสาร	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนทุกกระบวนการงาน - เน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
๒	การดำเนินการรับคำร้องไม่เป็นไปตามลำดับ ดำเนินการให้พวกพ้องก่อน	- ให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน การมีวินัยในตนเอง การยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงการมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวมและสังคม	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
๓	เจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีการรับเงินหรือประโยชน์จากผู้รับจ้าง และจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง	- กำกับ ติดตาม ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พรบ.พัสดุฯ และอื่นๆ โดยติดตามการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....

ที่	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยง การทุจริต	มาตรการการป้องกันการทุจริต	สถานการณ์การดำเนินการจัดการความ เสี่ยง
๔	การเบียดบังเวลา/วัสดุครุภัณฑ์/ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ใน เรื่องส่วนตัว	-มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และรายงานสม่ำเสมอ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามลำดับ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ใฝ่ระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง ใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
๕	การนำรถราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	-ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -การนำรถราชการออกไปใช้ต้องมีใบอนุญาต การใช้รถและนำรถออกตามเวลาที่ระบุไว้ หาก มีความจำเป็นเร่งด่วนให้ประธานผู้มีอำนาจก่อน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ใฝ่ระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง ใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....