



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ที่ ๕๕๗/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานของพนักงานส่วนตำบล , พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ , พนักงานจ้างทั่วไป ของกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง (ก.อบต.จ.ระยอง) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก. อบต. ตัวนที่สุต ที่ มท ๐๘๐๙/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงาน และความรับผิดชอบของแต่ละคนภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ นายณรรต พรหมสาขา ณ สกลนคร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๔๙ - ๓ - ๐๕ - ๒๑๐๓ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าของหน้าที่และพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจออกแบบการจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีราชการที่เป็นฝ่ายๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายก่อสร้าง

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายศราวุธ ผิงแผ่ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙ - ๓ - ๐๕ - ๔๗๐๑ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนายมานุ สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา , นายศราวุธ มีมงคล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ , นางสาวธมกร ประพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา , นายทิพากร บุญประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ , นางสาวอรนุช คำมะฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ - ส่ง ต่าง ๆ ของกองช่าง
๒. งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุง บูรณะ และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
๓. การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วม
๔. งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง
๕. การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บข้อมูลและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณชุดลอก คู คลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น
๗. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๑๒ ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายณรรต พรหมสาขา ณ สกลนคร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๔๙ - ๓ - ๐๕ - ๒๑๐๓ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนางสาวธมกร ประพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และนายทิพากร บุญประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
๒. งานวิศวกรรม งานประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
๓. งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคารงานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
๔. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๑๒ ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. ฝ่ายผังเมือง

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายณธรรศ พรหมสาขา ณ สกลนคร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๔๙ - ๓ - ๐๕ - ๒๑๐๓ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวมกร ประพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการวางแผนและวางโครงการผังเมือง และจัดทำผังเมืองประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะทางด้านการวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท การวางแผนผังระบบเส้นทางคมนาคมและขนส่งการวางแผนผังโครงการ และจัดทำรายละเอียดในการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการสงวนพื้นที่หรือรักษาวัดอุทยานเพื่อการผังเมืองรวม ทั้งเสนอมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาตามผังเมือง เป็นต้น

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวิรัตน์ เจริญลาภานา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค เลขที่ตำแหน่ง ๔๙ - ๓ - ๐๕ - ๒๑๐๓ - ๐๐๓ เป็นหัวหน้า โดยมี นายสุทธา เกษมพิณ ตำแหน่ง คนงาน , นายอำนาจ สีดา ตำแหน่ง คนงาน , นายสายัน มหาวิเชียร ตำแหน่ง คนงาน , นายสายฝน เกษมแสง ตำแหน่ง คนงาน , นางสาวอรนุช คำมะฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ - ส่ง ต่าง ๆ ของกองช่าง

๒. งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

๓. งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา

๔. งานติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับ บำรุงรักษา ซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษา เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานด้านการควบคุมการเบิก - จ่าย วัสดุอุปกรณ์ของกองช่าง ได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุก่อสร้าง วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

โดยให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายหากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองช่างในขั้นต้นก่อน เพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้อำนวยการกองช่างในขั้นต้นก่อน เพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

..... ปลัด อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... หัวหน้าส่วน

..... ผู้ตรวจ

..... พิมพ์แทน