



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ที่ ๔๕/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (อป.สธ.-อปท.)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้ร่วมสนองพระราชดำรินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในกิจกรรมงานทรัพยากรท้องถิ่น 3 ฐานทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

เพื่อให้การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (อป.สธ.-อปท.) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร | ประธาน |
| (2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร | รองประธาน |
| (3) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร | กรรมการ |
| (4) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร | กรรมการ |
| (5) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร | กรรมการ |
| (6) ผู้บริหารสถานศึกษาพื้นที่ตำบลบางบุตร | กรรมการ |
| (7) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ตำบลบางบุตร | กรรมการ |
| (8) ประธานสตรีตำบลบางบุตร | กรรมการ |
| (9) ประธาน อสม.ตำบลบางบุตร | กรรมการ |
| (10) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร | กรรมการ/เลขานุการ |
| (11) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (1) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ อพ.สธ.-อปท. อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- (2) กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.
- (3) ดำเนินงานและติดตามงานให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ.
- (4) สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและศึกษาด้านพันธูกรรมพืช
- (5) แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 คณะทำงานฝ่ายปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| (1) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (2) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร | คณะทำงาน |
| (3) ผู้แทนสถานศึกษา | คณะทำงาน |
| (4) ประชาชนชาวบ้าน | คณะทำงาน |
| (5) อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก | คณะทำงาน |
| (6) ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา | คณะทำงาน |
| (7) นายช่างโยธา | คณะทำงาน |
| (8) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (9) ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (1) จัดทำขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากร
- (2) สำรวจ ทำรหัสประจำต้น ทำรหัสพิกัด เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่างๆไม่ว่าจะเป็นหน่วยราชการ หรือเอกชน เช่น พื้นที่ป่าที่ชาวบ้านร่วมใจปกป้องรักษา พื้นที่บริเวณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่บริเวณสถานศึกษา เป็นต้น
- (3) สำรวจ ทำรหัสพิกัด และค่าพิกัดของทรัพยากรกายภาพต่างๆ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน
- (4) สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
สนับสนุนให้มีอาสาสมัครปกป้องทรัพยากรในระดับหมู่บ้าน

2.2 คณะทำงานฝ่ายสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| (1) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ตำบลบางบุตร ทุกหมู่บ้าน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (2) สมาชิกสภา อบต.บางบุตร ทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| (3) ประธานสตรีตำบลบางบุตร ทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| (4) ประธาน อสม.ตำบลบางบุตร ทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| (5) หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| (6) นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| (7) เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| (8) ประชาชนชาวบ้าน ทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| (9) ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา | คณะทำงาน |
| (10) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (11) เจ้าพนักงานธุรการกองส่งเสริมการเกษตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่/วิธีดำเนินงาน

- (1) ให้แยกการสำรวจเป็นรายหมู่บ้าน ตั้งแต่ หมู่ที่ 1 ถึงหมู่ที่ 12 โดยให้ดำเนินการดังนี้
- (2) จัดเก็บข้อมูลทางกายภาพพืช สัตว์ ข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ข้อมูลการประกอบอาชีพ ข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (3) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืช และสัตว์ในท้องถิ่น การทำทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (4) เก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (5) การสำรวจเก็บรวบรวมตัวอย่างแห้ง และตัวอย่างดองเพื่อเป็นตัวอย่างในการศึกษาหรือเก็บในพิพิธภัณฑ์พืช พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา
- (6) การเก็บพันธุ์กรรมทรัพยากรอื่นๆ สามารถเก็บตัวอย่างมาศึกษาได้ เช่น ตัวอย่างของ สัตว์ จุลินทรีย์ หิน ดิน น้ำ ฯลฯ

2.3 คณะทำงานฝ่ายปลูกรักษาทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| (1) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (2) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร | คณะทำงาน |
| (3) ผู้แทนสถานศึกษา | คณะทำงาน |
| (4) นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| (5) ประชาชนชาวบ้าน | คณะทำงาน |
| (6) ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา | คณะทำงาน |
| (7) เจ้าพนักงานธุรการกองส่งเสริมการเกษตร | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (8) ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (1) การเก็บรักษาทั้งในรูปเมล็ด เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ต้นพันธุ์กรรมพืชในแปลงปลูกและการเก็บรักษาในรูปสารพันธุกรรม (DNA)
- (2) การตรวจสอบพืชปราศจากโรคก่อนการเก็บรักษาพันธุ์กรรมพืชในรูปแบบต่างๆ
- (3) การสร้างสวนพฤกษศาสตร์ การปลูกพืชในสถานศึกษา การปลูกพืชในสวนสาธารณะต่างๆ โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ในอนาคต
- (4) งานขยายพันธุ์พืช งานปลูกพันธุ์กรรมพืชและบันทึกผลการเจริญเติบโต งานจัดทำแผนที่ต้นพันธุ์กรรมพืช และทำพิกัดต้นพันธุ์กรรม

2.4 คณะทำงานฝ่ายอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| (1) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (2) หัวหน้าสำนักงานปลัด | คณะทำงาน |
| (3) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| (4) หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค | คณะทำงาน |
| (5) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร | คณะทำงาน |
| (6) หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| (7) นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| (8) เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| (9) เจ้าพนักงานธุรการกองส่งเสริมการเกษตร | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (10) ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (1) อนุรักษ์ รักษาทรัพยากรต่างๆ เช่น พรรณพืช พันธุ์สัตว์ ในท้องถิ่นที่มีโอกาสจะสูญพันธุ์ ส่งเสริมให้มีการฟื้นฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืชเพิ่มเติม และแจกจ่ายให้ชุมชน สร้างจุดขายท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
- (2) มีการศึกษาขยายพันธุ์พืชโดยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชสำหรับพันธุ์พืชใหม่ ๆ มีการปลูกเลี้ยง และการขยายพันธุ์

2.5 คณะทำงานฝ่ายศูนย์ข้อมูลทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| (1) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (2) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร | คณะทำงาน |
| (3) ผู้แทนสถานศึกษา | คณะทำงาน |
| (4) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร | คณะทำงาน |

- | | |
|--|----------------------|
| (5) อาสาสมัครท้องถิ่นรักชีวิต | คณะกรรมการ |
| (6) เจ้าพนักงานธุรการกองส่งเสริมการเกษตร | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| (7) ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

บันทึกรวบรวมข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นที่เก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาจากคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานกิจกรรมร่วมปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น และ คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

2.6 คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร | คณะกรรมการ |
| (3) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| (5) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| (6) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| (7) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| (8) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| (9) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (1) ดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานสนับสนุนของคณะกรรมการ
- (2) สนับสนุนการดำเนินโครงการ อพ.สธ. - อปท. ในเรื่องการวางแผนงบประมาณรายจ่ายวัสดุอุปกรณ์การอำนวยความสะดวกต่างๆ

3. คณะกรรมการด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร | ประธาน |
| (2) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร | กรรมการ |
| (3) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร | กรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการโรงเรียน ในพื้นที่ตำบลบางบุตร | กรรมการ |
| (5) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านตำบลบางบุตรทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| (6) ประธานสตรีตำบลบางบุตร | กรรมการ |
| (7) ประธาน อสม.ตำบลบางบุตร | กรรมการ |
| (8) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (9) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ/เลขานุการ |
| (10) ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (1) ติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินปัยสนองพระราชดำริในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (2) รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดจนการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (3) ปรับปรุง วางแผน ติดตามผล การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างสภาพแวดล้อมทั่วไป ให้เป็นระเบียบและบรรยากาศที่ดีของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น บุคลากรในการปฏิบัติงานมีคุณธรรมจริยธรรม
- (4) กำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรบูรณาการสวนพฤษศาสตร์ หลักสูตรท้องถิ่น เพื่อทำการสำรวจทรัพยากร โดยให้นักเรียนได้เป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ในการเรียนรู้ทรัพยากรท้องถิ่น วิถีชีวิต และภูมิปัญญาของชาวบ้านและได้มีโอกาสเรียนรู้ สัมผัสจริง เพื่อเกิดวิทยาการและปัญญา เป็นนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ.2564



(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร