



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
ประเภตสามัญ

อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



จัดทำโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓-๕
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร	๖-๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร	๙-๑๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๘-๑๙
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๒๐-๒๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๖-๓๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒-๓๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๐-๕๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๕๑-๕๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๕๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.อบต. กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในแผนอัตรากำลังกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่น และที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จึงจำเป็นต้อง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีการกำหนดตำแหน่งประเภทตำแหน่งสายงาน การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร สามารถวางแผนอัตราค่าจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้างบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีการกำหนดตำแหน่งอัตราค่าจ้างของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

๒.๙ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ตามคำสั่งอบต.บางบุตร ที่ ๕๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหา ครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การ บริหารส่วนตำบลบางบุตร เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร บรรลุผลตามพันธกิจ ที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้ เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางใน อนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังคนของ บางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดระยองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความ รับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระบบชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมี ประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง) โดยหลักการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการ ทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนด ตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้อง ไม่เกินร้อยละยี่สิบของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนราชการท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือน ในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากมีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการอายุสูงจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดตำแหน่งกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ มีใช้ต้นทุนไม่ต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็ กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอ ที่จะ กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วน ราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างพอเพียง ในการที่ จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วน ราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมี การเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจักกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถไปใช้วัด ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัด กระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะ นำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ของตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนและกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีอำนาจที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ของตน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ยังได้ดำเนินการมุ่งเน้นการพัฒนาความต้องการของประชาชนไม่ว่าจะเป็นทาง ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสาธารณสุข ด้านการเมืองการบริหาร ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งในการดำเนินงานต้องพบกับปัญหาอุปสรรคหลายประการ โดยมีสภาพปัญหาในเขตพื้นที่ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาเส้นทางการคมนาคมไม่ทั่วถึง ถนนภายในหมู่บ้าน เป็นหลุม เป็นบ่อ
- ปัญหาการขาดแคลนแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค และทางการเกษตร
- ปัญหาน้ำท่วมขัง
- ปัญหาไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง

ความต้องการของประชาชน

- ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ให้ประชาชนได้สัญจรไปมาสะดวก
- ขยายเขตประปาให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ก่อสร้างราง วางท่อระบายน้ำแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง
- ก่อสร้างปรับปรุงและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
- ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ และหอกระจายข่าว

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาการว่างงาน
- เกษตรกรขาดเงินทุนหมุนเวียน
- ปัญหาราคาผลผลิตตกต่ำและล้นตลาด
- ประชาชนขาดความรู้ในการสร้างรายได้ สร้างอาชีพ
- กลุ่มอาชีพขาดความเข้มแข็ง ขาดความรู้เรื่องการตลาด ไม่มีตลาดรองรับ
- การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ในพื้นที่

ความต้องการของประชาชน

- การส่งเสริม สร้างรายได้ หารายได้เสริมให้กับประชาชน
- ราคาผลผลิตทางการเกษตรที่สูงขึ้น
- พัฒนาและส่งเสริมด้านการเกษตรตลอดจนการรวมกลุ่มทางการเกษตร
- พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น จัดให้มีการอบรม ฝึกอบรม สนับสนุน กลุ่มอาชีพต่างๆ และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ

๓. ปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ปัญหาขาดการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ปัญหาทางการศึกษา เช่น อาจไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน หรือบุคลากร เป็นต้น

ความต้องการของประชาชน

- ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับทั้งในและนอกระบบ
- จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ
- ส่งเสริมสนับสนุน ด้านศาสนาและวัฒนธรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงานให้คงอยู่สืบไป
- ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ชุมชน

๔. ปัญหาด้านสังคม

- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในเยาวชน
- การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสต่าง ๆ ยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง
- ปัญหาการขาดความสามัคคีในชุมชน
- ปัญหาครอบครัว ผู้สูงอายุ

ความต้องการของประชาชน

- ส่งเสริมให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- การพัฒนาสงเคราะห์เด็กผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ติดเชื่อเอดส์ จัดสวัสดิการให้กับผู้ด้อยโอกาส
- ส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส
- เสริมสร้างความสามัคคีในชุมชน การเสริมสร้างและ สนับสนุนการแข่งขันกีฬา ทำให้ประชาชนมีความสามัคคีเป็นหมู่คณะ
- ส่งเสริมสถาบันครอบครัว ให้ครอบครัวมีความรู้ความเข้าใจอันดีต่อกัน

๕. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ขาดความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการบริหารอปท.ที่ประชาชนต้องมีส่วนร่วม
- องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจกระทำการได้ในเฉพาะเรื่องที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ
- ขาดบุคลากรที่มีความสามารถ ขาดประสบการณ์ ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ขาดภาคีเครือข่าย สร้างความร่วมมือ และการรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ขาดความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงาน

ความต้องการของประชาชน

- พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- พัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคม
- จัดหา ปรับปรุง เครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานและทันสมัยยิ่งขึ้น
- อำนวยความสะดวกและปรับปรุงให้บริการประชาชน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ

๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ขาดการส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยว
- ปัญหามลพิษทางอากาศ
- ปัญหาน้ำเน่าเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม
- ปัญหาการบุกรุกป่า เผาพืชเพื่อเตรียมพื้นที่ทำการเกษตร
- ปัญหาจัดเก็บขยะไม่ทั่วถึง ขยะตกค้างในพื้นที่ ถึงขยะไม่พอเพียง
- ประชาชนขาดความรู้ ขาดจิตสำนึก และการตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการคัดแยกขยะ

ความต้องการของประชาชน

- การส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน เช่น ก่อสร้าง สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ (ฝายบ้านค่าย) ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวระดับ ตำบล อำเภอ และจังหวัด
- ฝักระวังป้องกันปราบปรามผู้บุกรุก ทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ก่อสร้างปรับปรุงสนามกีฬาให้เป็นที่ออกกำลังกาย และพักผ่อนหย่อนใจ
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ของหมู่บ้านทั้งหมด เพื่อให้เป็นชุมชนน่าอยู่ หน้าบ้านน่ามอง
- อนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ด้านการสาธารณสุข

- พื้นที่รับผิดชอบมีขนาดใหญ่ทำให้การดูแลด้านสาธารณสุขไม่ทั่วถึง
- ปัญหาโรคภัยไข้เจ็บ เช่น โรคไข้เลือดออก
- ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)
- ปัญหาขยะมูลฝอย ขยะสารพิษทางโรงงานอุตสาหกรรม

ความต้องการของประชาชน

- พัฒนางานด้านสาธารณสุขมูลฐาน
- ส่งเสริมหลักประกันสุขภาพตำบล ให้ประชาชนได้รับการดูแลและสุขภาพอย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี พละามัยที่ดี ปราศจากโรคติดต่อและโรค ระบาดอื่น ๆ
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับประชาชน
- สนับสนุนให้ประชาชนออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสุขภาพที่แข็งแรง
- มีการพ่นยาป้องกันยุงและการฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้า

๘. ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ปัญหาการก่ออาชญากรรม เช่น ลักขโมย
- ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ

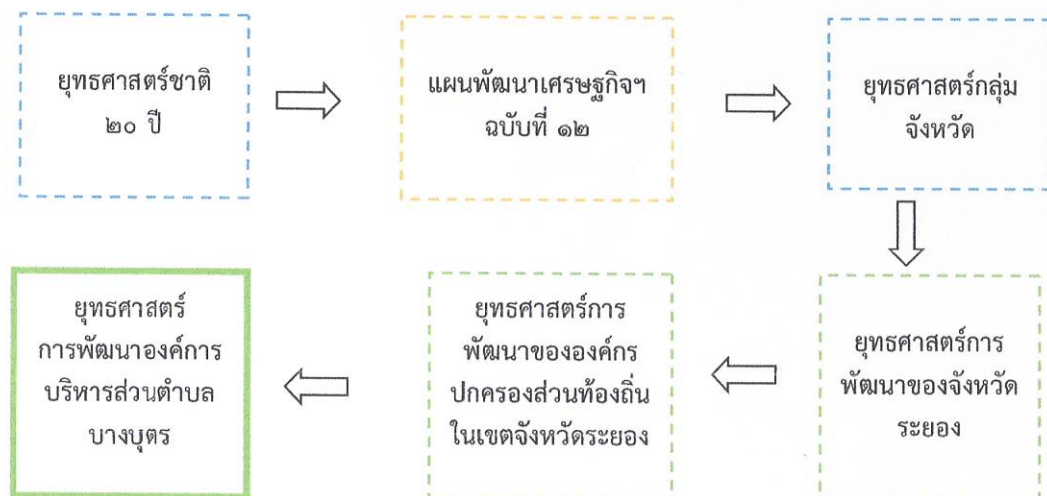
ความต้องการของประชาชน

- ดูแลให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในการป้องกันและจัดเวรยามประจำหมู่บ้าน
- จัดให้มีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตรวจสอบความเรียบร้อยในเขตพื้นที่

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของหมู่บ้านในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของหมู่บ้านในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรยังได้เน้นให้เป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังสนับสนุนการดำรงชีพแบบพอเพียง ภายในเขตตำบล

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม



ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

๕.๑ วิสัยทัศน์

“ มุ่งพัฒนาทุกภาคส่วน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนอย่างยั่งยืนทุกระดับชั้น ”

๕.๒ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ ๘ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑) แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน อาคารเอนกประสงค์
- ๒) การพัฒนาก่อสร้างและปรับปรุงประปาหมู่บ้าน แหล่งน้ำ คูคลอง
- ๓) แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ และหอกระจายข่าว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

- ๑) แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมอาชีพให้ประชาชน
- ๒) การพัฒนาส่งเสริมด้านการเกษตร แก้ไขปัญหาราคาผลผลิตตกต่ำ ล้นตลาด และโรคระบาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑) แนวทางการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพรวมทั้งการพัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน

๒) แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับทั้งในและนอกระบบ

๓) แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศาสนาและวัฒนธรรม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามให้คงอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาสังคมและความเข้มแข็งของชุมชน

๑) แนวทางการพัฒนาส่งเสริมความสามัคคีในชุมชน จัดให้มีการแข่งขันกีฬา และพัฒนา ศักยภาพของชุมชน

๒) แนวทางการพัฒนาสงเคราะห์เด็ก ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี จัดสวัสดิการให้กับ ผู้ด้อยโอกาส และพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) แนวทางการพัฒนาส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน

๒) แนวทางการพัฒนาอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓) แนวทางการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ของตำบล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑) แนวทางการพัฒนาและดูแลให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มี อปพร. ตรวจสอบความเรียบร้อยในเขตพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๑) แนวทางการพัฒนาด้านสาธารณสุข ให้ประชาชนได้รับการดูแลสุขภาพอย่างทั่วถึง ปราศจากโรคติดต่อและโรคระบาด

๒) แนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๑) แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่อบรม ศึกษา ดูงาน สัมมนา ความรู้ความสามารถ และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ราชการ

๒) แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และการรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๕.๓ เป้าประสงค์

๑) เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกปลอดภัย

๒) เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค

๓) เพื่อเพิ่มไฟฟ้าส่องสว่างและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔) เพื่อส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้เพียงพอในการดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจแบบพอเพียง

๕) เพื่อให้ประชาชนได้รับการส่งเสริมการศึกษา กีฬา ยึดมั่นในศาสนา จารีตประเพณีและ วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๖) เพื่อให้ประชาชนได้รับมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นด้วยตนเอง

๗) เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มต่าง ๆ

๘) เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

๙) เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐) เพื่อให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑๑) เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการรับบริการด้านสาธารณสุขและการดูแลสุขภาพอย่างทั่วถึง

๑๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของสำนักงานให้สามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุถึงประสิทธิผล

๕.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๑	โครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม สาธารณูปโภค บริการสาธารณะ	บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	กองช่าง	
๒	เศรษฐกิจ	การเศรษฐกิจ	การเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	
		บริการชุมชนและสังคม	สังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการสังคม	
๓	การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	บริการชุมชนและสังคม	การศึกษา	กองการศึกษาฯ	
			การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	กองการศึกษาฯ	
			สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	
		บริหารทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	
๔	การพัฒนาสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน	บริการชุมชนและสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	
			การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	กองการศึกษาฯ	
		บริหารทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	
		การดำเนินการอื่น	งบกกลาง	สำนักงานปลัด,กอง สวัสดิการสังคม	
๕	การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	บริการชุมชนและสังคม	สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	
		บริหารทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	
		การเศรษฐกิจ	การเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	
๖	การพัฒนาด้านความปลอดภัย ใน ชีวิตและทรัพย์สิน	บริหารทั่วไป	การรักษาความสงบภายใน	สำนักปลัด	
๗	การพัฒนาด้านสาธารณสุข	บริการชุมชนและสังคม	สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	
		การดำเนินการอื่น	งบกกลาง	กองสาธารณสุขฯ	
๘	การพัฒนาด้านการเมืองการ บริหาร	บริหารทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	ทุกกองราชการ	
		บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	กองช่าง	

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่น ของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดในการดำเนินการตามหลักภารกิจ SWOT ที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่จะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามจัดอุปสรรค ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดในการดำเนินการตามหลักภารกิจ SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้ดังนี้

๕.๕ วิเคราะห์ปัจจัยภายใน

๑. วิเคราะห์ด้านโครงสร้าง

จุดแข็ง

- มีการแบ่งส่วนงานโดยกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนและ ครอบคลุมงานในความรับผิดชอบทุกด้าน
- มีส่วนราชการรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ อบต.ครบถ้วน
- มีการประสานงานส่วนราชการและภาคเอกชนอย่างใกล้ชิด
- มีการวางแผนการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายทุกขั้นตอน
- มีการกำกับดูแลการปฏิบัติทุกภารกิจ
- การบริหารงานเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน

- ลักษณะการทำงานมุ่งที่ผลงานของแต่ละส่วนราชการมากกว่าการทำงานในภาพรวมของ อบต.
- ไม่มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในเชิงคุณภาพ
- บางภารกิจอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ การประสานงานทำได้ล่าช้า
- รูปแบบโครงสร้างถูกกำหนดจากเบื้องบน เหมือนทุก ๆ อบต.

๒. วิเคราะห์ด้านการบริหาร

จุดแข็ง

- การดำเนินงานของ อบต. ได้ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายและนโยบาย ของรัฐบาลอย่างรวดเร็ว
- ใช้ระเบียบข้อกฎหมายอย่างเสมอภาค ยึดจิตบริการเป็นที่ตั้ง
- แบ่งงานชัดเจน มีการมอบอำนาจการตัดสินใจตามสายงาน
- กำหนดชัดเจนสะดวกในการบริการ ปฏิบัติการ

จุดอ่อน

- การถือปฏิบัติตามระเบียบบางเรื่องมีแนวทางการปฏิบัติไม่ชัดเจน
- มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานของอบต. เป็นจำนวนมากบางเรื่องมีซ้ำซ้อนกันหลายฉบับ
- ระเบียบกฎหมายที่กำหนดแนวทางปฏิบัติบางประเภทย่ำซ้ำ
- รูปแบบโครงสร้างถูกกำหนดจากเบื้องบน เหมือนทุก ๆ อบต

๓. วิเคราะห์ด้านการบริการ**จุดแข็ง**

- พนักงานส่วนใหญ่มีความสามารถในการประสานงานกับประชาชนในพื้นที่
- พนักงานมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง
- พนักงานได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
- มีการกำหนดแผนอัตรากำลังของพนักงาน อบต. และพนักงานจ้างตามโครงสร้าง

จุดอ่อน

- จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานไม่สอดคล้องกับปริมาณเนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ
- พนักงานของอบต.ขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสื่อสารกับประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- พนักงานบรรจุใหม่ โอน(ย้าย) ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและขอบข่ายของงานในหน้าที่และพื้นที่ของอบต.

๕.๖ วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก**๔. วิเคราะห์ด้านสังคม****อุปสรรค**

- การศึกษาและการปฏิบัติจริยธรรมมีน้อย
- การกีดกันประกอบอาชีพมีมาก ไม่มีเวลาสนทนากการ
- การขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็วประกอบกับการเพิ่มจำนวนประชากรที่เข้ามาอยู่อาศัยและทำงานในพื้นที่ ทำให้การจัดการบริการด้านต่าง ๆ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง เช่น ระบบสาธารณสุขโรค
- มีประชากรแฝงจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี

จุดโอกาส

- มีชุมชนดั้งเดิมเป็นฐานความสัมพันธ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- มีประเพณีที่ยึดมั่นปฏิบัติต่อเนื่อง
- อยู่มีศาสนาสถานหลายแห่งในพื้นที่
- การขยายตัวของเขตเมืองเข้ามาในพื้นที่ทำให้การพัฒนาตำบลเป็นอย่างรวดเร็วเพื่อรองรับสังคมเมือง
- การคมนาคมมีความสะดวก เนื่องจากมีถนนหลายสายที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมโยงพื้นที่ใกล้เคียง

๕. วิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ

อุปสรรค

- ประชาชนขาดทักษะการพัฒนาอาชีพ
- ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำและล้นตลาด การแปรรูปผลผลิตมีน้อย
- การไม่กระตือรือร้นเรื่องการศึกษาและฝึกอาชีพ

จุดโอกาส

- อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
- มีการพัฒนาที่ดินมาก
- มีการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีทางการเกษตร
- เกษตรกรได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ

๖. วิเคราะห์ด้านการเมือง

อุปสรรค

- ประชาชนแฝงจำนวนมากไม่มีสิทธิทางการเมือง
- ระดับทางการเมืองของท้องถิ่นประชาชนไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร
- การเมืองระดับประเทศไม่มีความแน่นอน ทำให้การเมืองระดับท้องถิ่น ไม่มีความแน่ชัดด้านนโยบาย
- ประชาชนในพื้นที่ไม่ค่อยเข้าใจบทบาทหน้าที่และสิทธิของตนเองในระบบประชาธิปไตย

จุดโอกาส

- การถ่ายโอนภารกิจให้ท้องถิ่น
- ท้องถิ่นตัดสินใจกำหนดนโยบายการพัฒนาได้เอง
- ไม่มีความขัดแย้งในพื้นที่
- ประโยชน์จากการพัฒนากระจายไปอย่างทั่วถึง
- รัฐธรรมนูญได้กำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดทำแผนพัฒนา การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลังและการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ

กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๗. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุขการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๘ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนันทนาการ การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๙ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๑๐ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำ

แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง

หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๑๑ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๑๒ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๑๓ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบกับการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ พ.ร.บ. สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔. การพัฒนาด้านสังคมและความเข้มแข็งของชุมชน
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๗. การพัฒนาด้านสาธารณสุข
๘. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

ภารกิจรอง

๑. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. ด้านการฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๓. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) กองสวัสดิการสังคม
- ๗) กองส่งเสริมการเกษตร
- ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น ๔๔ อัตรา พนักงานครู ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ จำนวน ๒๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ จำนวน ๒๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๕ อัตรา

เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีการขอปรับเปลี่ยนและกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นและเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และสำนักปลัด งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ขอยุบเลิกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปง./ชง. เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการมารับผิดชอบปฏิบัติงานแทนที่สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ และงานส่งเสริมการท่องเที่ยวยังคงไว้ฝายนโยบายและแผน เพื่อเป็นการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล จึงขออนุมัติปรับเปลี่ยน กำหนดใหม่ ยุบเลิก และย้าย ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

สำนักปลัด

๑. ยุบเลิกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
๒. ย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง. จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒
ให้ย้ายไปสังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง.
เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. ปรับเปลี่ยนพนักงานส่วนตำบล จากตำแหน่งเจ้าพนักงานสุขาภิบาล ปง./ชง. เป็นตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๔. กำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.
จำนวน ๑ อัตรา

ซึ่งหากเปรียบเทียบกับอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียง จะเห็นได้ว่าการ
กำหนดอัตรากำลังมีความสอดคล้องกัน

ลำดับ	อปท.	พื้นที่ (ตร.กม.)	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	ส่วน ราชการ	พนักงาน ส่วนตำบล (กรอบอัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ (กรอบอัตรา)	พนักงาน จ้าง (กรอบอัตรา)	รวม ทั้งสิ้น (กรอบอัตรา)
๑	อบต.หนองบัว	๑๔๗	๑๓๖,๐๐๐,๐๐๐	๘	๖๕	๔	๙๖	๑๖๕
๒	อบต.หนอง ละลอก	๗๘.๑๘	๑๕๖,๐๐๐,๐๐๐	๗	๖๕	๒	๑๐๘	๑๗๕
๓	อบต.หนอง ตะพาน	๒๔.๒๙	๓๔,๕๐๐,๐๐๐	๔	๒๓	-	๒๓	๔๖
๔	อบต.ตาขัน	๓๖.๖๖	๘๐,๐๐๐,๐๐๐	๖	๔๑	-	๔๖	๘๗
๕	อบต.บางบุตร	๑๑๕.๙๔	๘๕,๘๐๐,๐๐๐	๘	๔๙	-	๖๖	๑๑๕

จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลดลง ๒ อัตรา เพิ่มขึ้น ๒ อัตรา
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๔๔ อัตรา พนักงานครู ๕ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ จำนวน ๒๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ จำนวน
๒๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๕ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร กำหนดภารกิจการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การพัฒนาด้านสังคมและความเข้มแข็งของชุมชน การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาด้านสาธารณสุข การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) - นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.) ๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกฎหมายและคดี ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) - นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.) ๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกฎหมายและคดี ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภค - งานผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภค - งานผังเมือง	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา	
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์	
๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร	๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง มาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดอบต. (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



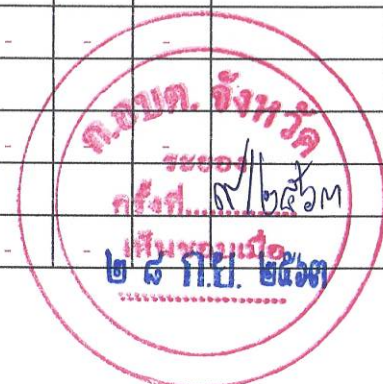
กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้าง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้าง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเกลี้ยจาก จพง.สุขาภิบาล
เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพะวา								
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดหนองพะวา								
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามะหาด								
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดห้วยกรอง								
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพะวา								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดหนองพะวา								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามะหาด								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดห้วยกรอง								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บางบุตร บ้านคลองยายเมือง - เนินสว่าง								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)								
นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๑๕	๑๑๕	๑๑๕	๑๑๕				

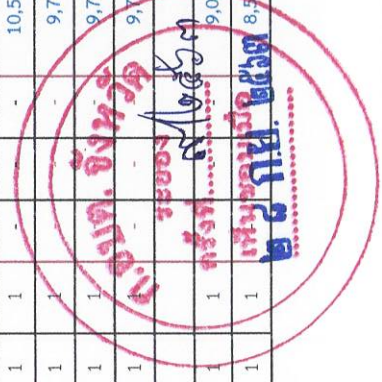


9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	478,560	168,000	1	1	1	1	-	-	-	-	16,440	18,120	663,000	679,440	697,560	(39,880)			
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	409,320	42,000	1	1	1	1	-	-	-	-	13,320	13,080	464,640	477,720	490,920	(34,110)			
	สำนักปลัดอบต. (01)																						
3	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	396,000	42,000	1	1	1	1	-	-	-	-	13,320	13,320	451,320	464,640	477,720	(33,000)			
4	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	389,400	18,000	1	1	1	1	-	-	-	-	13,320	13,440	420,720	434,160	447,240	(32,450)			
5	หน.ฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	382,560	18,000	1	1	1	1	-	-	-	-	13,440	13,320	414,000	427,320	440,640	(31,880)			
6	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	1	1	254,880	-	1	1	1	1	-	-	-	-	11,160	10,920	266,040	276,960	288,120	(21,240)			
7	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	1	1	293,760	-	1	1	1	1	-	-	-	-	9,480	9,720	303,240	312,960	323,040	(24,480)			
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	1	1	194,640	-	1	1	1	1	-	-	-	-	8,640	7,560	203,280	210,840	218,400	(16,220)			
9	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	1	1	317,520	-	1	1	1	1	-	-	-	-	12,240	12,960	329,760	342,720	356,160	(26,460)			
10	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	-	1	1	1	1	-	-	-	-	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม			
11	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	1	1	140,400	-	1	1	1	1	-	-	-	-	6,240	6,000	146,640	152,760	158,760	(11,700)			
12	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	-	1	1	1	1	-	-	-	-	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม			
13	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ป.ง./ช.ง.	1	-	-	-	-	-	-	-	-1	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																						
14	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		1	1	180,000	-	1	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	187,200	194,760	202,560	(15,000)			
15	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	1	276,960	-	1	1	1	1	-	-	-	-	11,160	11,520	288,120	299,640	311,640	(23,380)			
16	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		1	1	143,520	-	1	1	1	1	-	-	-	-	5,760	6,000	149,280	155,280	161,520	(11,960)			
17	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	-	138,000	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม		
18	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	151,560	-	1	1	1	1	-	-	-	-	6,120	6,360	157,680	164,040	170,640	(12,530)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																						
19	พนักงานขับรถยนต์		1	1	175,800	-	1	1	1	1	-	-	-	-	7,080	7,320	182,880	190,200	197,880	(14,550)			
20	พนักงานขับรถยนต์		1	1	164,160	-	1	1	1	1	-	-	-	-	6,800	6,840	170,760	177,600	184,800	(13,580)			
21	พนักงานขับรถยนต์		1	1	112,800	-	1	1	1	1	-	-	-	-	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)			
22	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	129,720	-	1	1	1	1	-	-	-	-	5,400	5,400	135,000	140,400	146,040	(10,810)			
	พนักงานจ้างทั่วไป																						
23	นักการภารโรง		1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)			
24	คนงาน		3	2	324,000	-	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	324,000	324,000	324,000	(9,000) ว่าง			

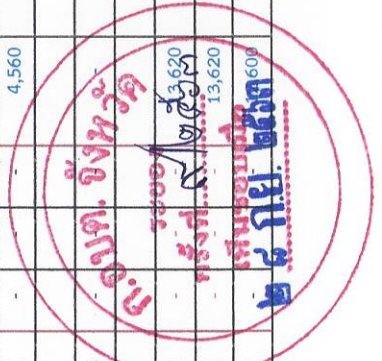
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า				อัตราค่าจ้างคนเต็ม/ลด				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566			
25	พนักงานดับเพลิง		4	4	432,000	-	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	432,000	432,000	432,000	(9,000)		
	กองคลัง (04)																							
26	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	299,640	42,000	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	353,640	365,760	378,360	365,760	378,360	378,360	(24,970)		
27	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	438,840	452,460	452,460	ว่างเต็ม		
28	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนฯ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	329,760	18,000	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	360,720	374,160	387,480	374,160	387,480	387,480	(27,480)		
29	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	1	1	203,280	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,560	7,680	210,840	218,400	226,080	218,400	226,080	226,080	(16,940)		
30	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	379,320	391,320	391,320	ว่างเต็ม		
31	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	1	1	307,920	-	1	1	1	-	-	-	11,040	10,920	11,280	318,960	329,880	341,160	329,880	341,160	341,160	(25,660)		
32	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	1	1	134,400	-	1	1	1	-	-	-	3,720	5,400	6,120	138,120	143,520	149,640	143,520	149,640	149,640	(11,200)		
33	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	1	1	138,120	-	1	1	1	-	-	-	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640	149,640	155,640	155,640	(11,510)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																							
34	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	1	185,040	-	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	192,480	200,280	208,320	200,280	208,320	208,320	(15,420)		
35	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	1	175,320	-	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,680	182,400	189,720	197,400	189,720	197,400	197,400	(14,610)		
36	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	149,280	155,280	155,280	(11,500)		
37	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	185,760	-	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	193,200	201,000	209,040	201,000	209,040	209,040	(15,480)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																							
38	พนักงานขับรถยนต์		1	1	154,080	-	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,320	166,800	173,520	166,800	173,520	173,520	(12,840)		
	กองช่าง (05)																							
39	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	369,480	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	424,560	438,000	451,320	438,000	451,320	451,320	(30,790)		
40	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	438,840	452,460	452,460	ว่างเต็ม		
41	หัวหน้าฝ่ายประสานงานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	369,480	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	400,560	414,000	427,320	414,000	427,320	427,320	(30,790)		
42	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	1	1	269,880	-	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	11,040	280,440	291,240	302,280	291,240	302,280	302,280	(22,490)		
43	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	317,340	327,060	327,060	ว่างเต็ม		
44	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	317,340	327,060	327,060	ว่างเต็ม		
45	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	317,340	327,060	327,060	ว่างเต็ม		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																							
46	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	223,320	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,720	232,320	241,680	251,400	241,680	251,400	251,400	(18,610)		
47	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	211,800	-	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	220,320	229,200	238,440	229,200	238,440	238,440	(17,650)		



9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องจ่าย				อัตราค่าจ้างเดิม			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566				
48	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		1	1	200,160	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	8,040	8,400	8,760	208,200	216,600	225,360	(16,680)
49	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		1	1	149,280	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,280	161,520	168,000	(12,440)
50	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	-	138,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
51	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	156,600	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	6,360	6,600	6,840	162,960	169,560	176,400	(13,050)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																					
52	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	124,680	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	5,040	5,280	5,400	129,720	135,000	140,400	(10,390)
53	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
54	พนักงานขับรถยนต์		1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป																					
55	คนงาน		4	4	432,000	-	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	432,000	432,000	432,000	(9,000)
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																					
56	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
57	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
58	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	355,320	355,320	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
59	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ชก.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	355,320	355,320	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	ปรับลดจาก
60	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป.ก./ชก.	1	-	-	-	-	-	-	-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	คงพ.สุขาภิบาล
61	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	1	1	335,520	-	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	346,560	357,720	369,240	(27,960)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																					
62	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	-	138,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																					
63	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	141,840	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,600	153,600	159,840	147,600	153,600	159,840	(11,820)
64	พนักงานขับรถยนต์		1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	117,360	122,160	127,080	(9,400)
	พนักงานจ้างทั่วไป																					
65	คนงานประจำรถขยะ		3	1	324,000	-	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	324,000	324,000	324,000	(9,000) ว่างเดิม 2
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)																					
66	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษาฯ)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
67	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษาฯ)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
68	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	1	1	323,760	-	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,320	336,360	349,320	362,640	336,360	349,320	362,640	(26,980)



9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องจ่าย ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า				อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566			
69	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	1	1	140,400	-	1	1	1	1	-	-	-	6,240	6,120	6,000	146,640	152,760	158,760	(11,700) ย้าย	
70	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพะวา	คศ.1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
71	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)	
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดหนองพะวา																			ย้ายจาก เงินอุดหนุน	
72	ครู	คศ.1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ให้ะเจ้าวน	
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดห้วยกรอง																			กรอบอัตรา	
73	ครู	คศ.1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำลังและ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจากมะหาด																			จำนวนคน	
74	ครู	คศ.1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
75	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)		1	1	143,520		1	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,280	155,280	161,520	(11,960)	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพะวา																				
76	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (13,680)		1	1	112,800		1	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,200	57,960	64,800	72,000	จ่ายจากเงินอุดหนุน งบท้องถิ่นจ่าย	
77	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (13,680)		1	1	112,800		1	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,200	57,960	64,800	72,000	จ่ายจากเงินอุดหนุน งบท้องถิ่นจ่าย	
78	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (13,680)		1	1	112,800		1	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,200	57,960	64,800	72,000	จ่ายจากเงินอุดหนุน งบท้องถิ่นจ่าย	
79	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (13,420)		1	1	112,800		1	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,080	54,720	61,440	68,520	จ่ายจากเงินอุดหนุน งบท้องถิ่นจ่าย	
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดหนองพะวา																				
80	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (13,680)		1	1	112,800		1	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,200	57,960	64,800	72,000	จ่ายจากเงินอุดหนุน งบท้องถิ่นจ่าย	
81	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (13,680)		1	1	112,800		1	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,200	57,960	64,800	72,000	จ่ายจากเงินอุดหนุน งบท้องถิ่นจ่าย	
82	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (12,660)		1	1	112,800		1	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	45,240	51,600	58,200	จ่ายจากเงินอุดหนุน งบท้องถิ่นจ่าย	



9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราภาษีเงินได้เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)					ค่าใช้จ่ายรวม (3)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566				
83	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (9,000)		1	1	108,000		1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	2566		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามะหาด																					
84	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (14,080)		1	1	112,800		1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	63,000	70,080	77,400	77,400	จ่ายจากเงินอุดหนุนจังหวัดสงขลา	
85	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (9,400)		1	-	112,800		1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุนจังหวัดสงขลา	
86	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (13,680)		1	1	112,800		1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	57,960	64,800	72,000	72,000	จ่ายจากเงินอุดหนุนจังหวัดสงขลา	
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดห้วยกรອງ																				จ่ายจากเงินอุดหนุนจังหวัดสงขลา	
87	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (11,990)		1	1	112,800		1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	36,840	42,840	49,080	49,080	จ่ายจากเงินอุดหนุนจังหวัดสงขลา	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บางบุตร บ้านคลองยางเมือง - เป็นสว่าง																				จ่ายจากเงินอุดหนุนจังหวัดสงขลา	
88	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (9,400)		1	-	112,800		1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุนจังหวัดสงขลา	
89	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (9,400)		1	-	112,800		1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุนจังหวัดสงขลา	
90	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (9,000)		1	1	108,000		1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	จ่ายจากเงินอุดหนุนจังหวัดสงขลา	
91	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (9,000)		2	2	216,000		2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	216,000	จ่ายจากเงินอุดหนุนจังหวัดสงขลา	
	พนักงานจ้างทั่วไป																					
92	ยาม (ศพด.)		1	1	108,000		1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
93	คนงาน		1	1	108,000		1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
	กองสวัสดิการสังคม (11)																					
94	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	-	393,600		1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	449,220	462,840	476,460	476,460	จ้างเหมา	
95	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	349,320		1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	380,640	394,080	407,400	407,400	29110	
96	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	349,320		1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	380,640	394,080	407,400	407,400	29110	
97	นักพัฒนาชุมชน	ปก./พก.	1	1	207,480		1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	214,560	222,240	229,920	229,920	17290	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																					
98	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		1	1	249,360		1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	259,440	269,880	280,680	280,680	(20,780)	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่ดำรงจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า				อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
99	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		1	1	229,080	-	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	9,960	238,320	247,920	257,880	(19,990)				
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)																						
100	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ช./ช.ก.	1	1	203,280	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,560	7,680	210,840	218,400	226,080	(16,940)				
	กองส่งเสริมการเกษตร (14)																						
101	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม				
102	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	1	1	376,080	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	407,400	420,720	434,160	(31,340)				
103	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ช./ช.ก.	1	1	269,880	-	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	11,040	280,440	291,240	302,280	(22,490)				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																						
104	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		1	1	245,640	-	1	1	1	-	-	-	9,840	10,320	10,680	255,480	265,800	276,480	(20,470)				
	พนักงานจ้างทั่วไป																						
105	คนสวน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)				
106	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)				
4	รวม		117	88	21,031,440	702,000	115	115	115	0	0	0	1,429,560	792,120	808,560	23,383,800	24,175,920	24,984,480					
5	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%															3,507,570	3,626,388	3,747,672					
6	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															26,891,370	27,802,308	28,732,152					
7	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															31,45	32.20	32.94					



หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 = 85,800,000 * จากข้อบัญญัติตำบล ปี 2563

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 = 85,500,000 300,000 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ตามข้อบัญญัติตำบล

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 = 86,355,000 855,000 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 = 85,500,000 บาท = (85,500,000 X 1 %) + 85,500,000 = 86,355,000

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 = 87,218,550 863,550 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 = 86,355,000 บาท = (86,355,000 X 1 %) + 86,355,000 = 87,218,550

วิธีคิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ปี 2564 รวมเป็น คชจ.บุคคลทั้งสิ้น 26,891,371 x 100 / 85,500,000 = 31.45

ปี 2565 รวมเป็น คชจ.บุคคลทั้งสิ้น 27,802,308 x 100 / 86,355,000 = 32.20

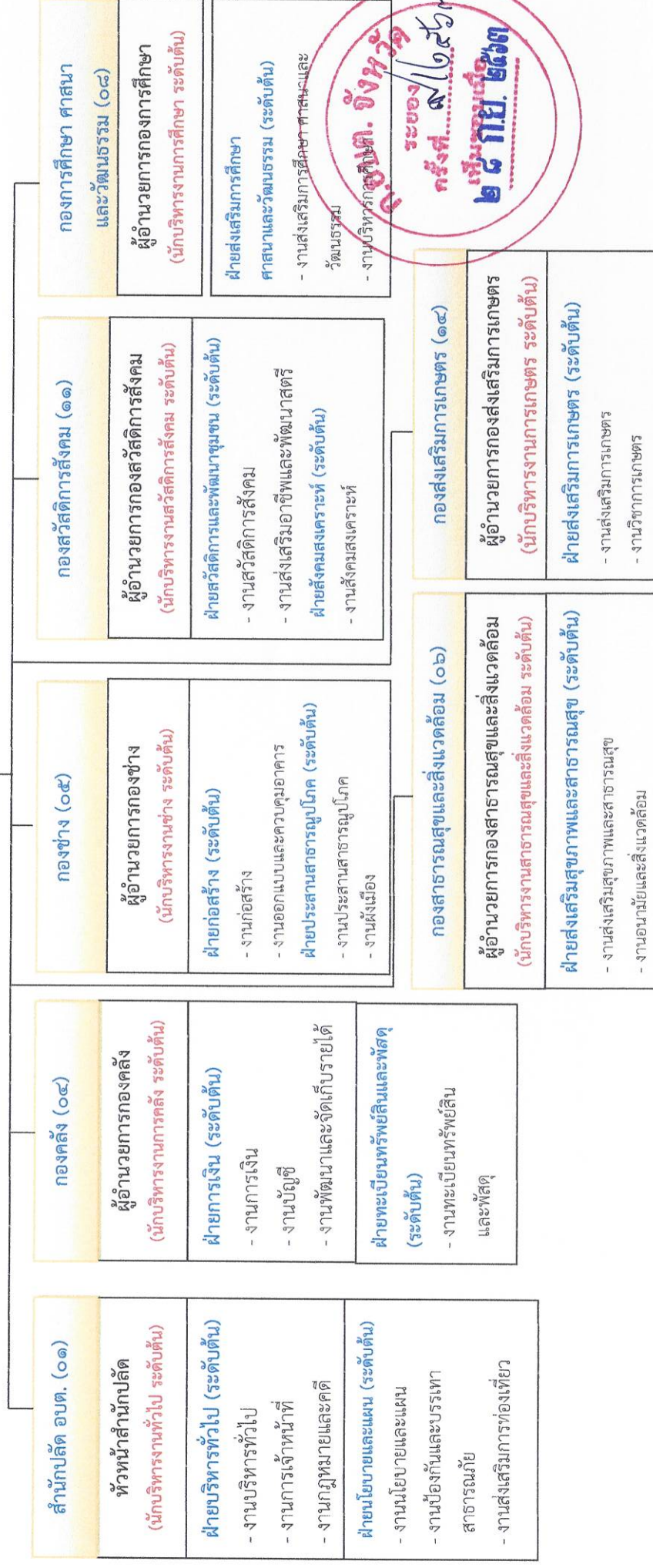
ปี 2566 รวมเป็น คชจ.บุคคลทั้งสิ้น 28,732,152 x 100 / 87,218,550 = 32.94

ปลัด อบต. (๐๐)
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

รองปลัด อบต. (๑๐)
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก. (๑)



โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (๐๑)

หัวหน้าสำนักงาน ปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายบริหารทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

- งานบริหารทั่วไป
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑)
 - เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑) (ว่าง)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (ว่าง)
 - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๒)
 - นักการภารโรง (ทั่วไป) (๑)
 - คนงาน (ทั่วไป) (๓) (ว่าง๑)

- งานการเจ้าหน้าที่
- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)
 - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)

- งานกฎหมายและคดี
- นิติกร ชก. (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ฝ่ายนโยบายและแผน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

- งานนโยบายและแผน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑)
 - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑)
 - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)

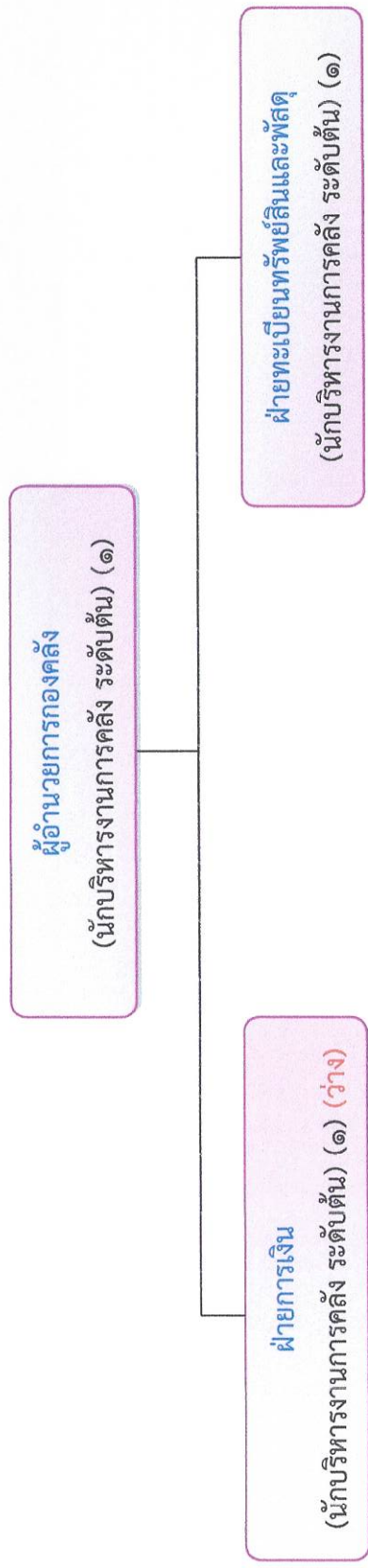
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. (๑) (ว่าง)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (๑)
 - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑)
 - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)
 - พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๑)

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

ระบอบ อบต. จังหวัด
ครั้งที่ ๓๕๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชอ.	ชก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๓	๐	๐	๕	๐	๒	๐	๙	๘	๒๗
มีนครรอง	๐	๐	๓	๐	๐	๔	๐	๑	๐	๘	๗	๒๓
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๑	๔

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (๐๔)

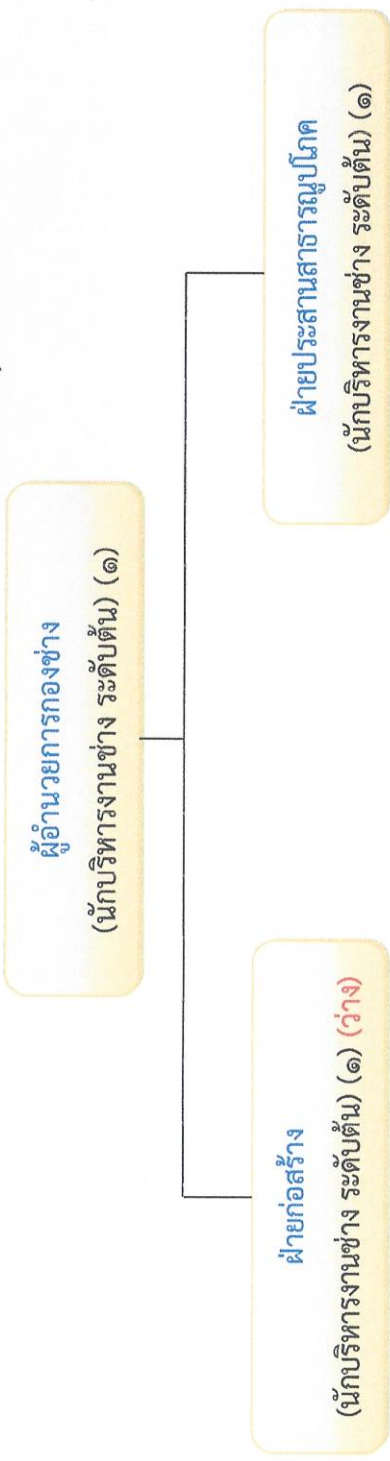


- งานการเงิน**
 - นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. (๑)
- งานบัญชี**
 - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง. (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**
 - นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๑) (ว่าง)
 - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๒)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น				วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ตื้น	ชพ.	ชพ.	ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๓		๐	๐	๒	๐	๓	๐	๕	๐	๑๓
มีนครอง	๐	๐	๒		๐	๐	๑	๐	๓	๐	๕	๐	๑๑
อัตราว่าง	๐	๐	๑		๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (๐๕)



- งานก่อสร้าง
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๒) (ว่าง ๑)
 - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
 - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑) (ว่าง)
- งานประสานสาธารณูปโภค
- นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. (๑) (ว่าง)
 - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) (ว่าง)
 - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๒)
 - คนงาน (ทั่วไป) (๒)

งานผังเมือง

- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) (ว่าง)
- คนงาน (ทั่วไป) (๒)

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (๑)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก.	ปท./ชก.	อส.	ปง./ชง.			
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๔	๐	๔	๒๐
มีนครอง	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๑๔
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๖

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (๐๒)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑) (ว่าง)

ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑) (ว่าง)

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ปง. (๑)
 - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑) (ว่าง)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (ว่าง)
 - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. (๑) (ว่าง)
 - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑)
 - คนงานประจําขยะ (ทั่วไป) (๓) (ว่าง ๒)



ประเภท ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	บก./ชก.	อส.	ปง./ชง.			
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๓	๑๑
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๔
อัตราว่าง	๐	๐	๒	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๒	๗

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (๐๘)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) (๑) (ว่าง)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) (๑) (ว่าง)

งานบริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา ชก. (๑)

ศพด.บ้านหนองพะวา

- ครู (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (๑) (ว่าง) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๔) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑)
- ยาม (ทั่วไป) (๑)

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดหนองพะวา

- ครู (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑) (งบประมาณ อบต.)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ศพด.บ้านชะมดหาด

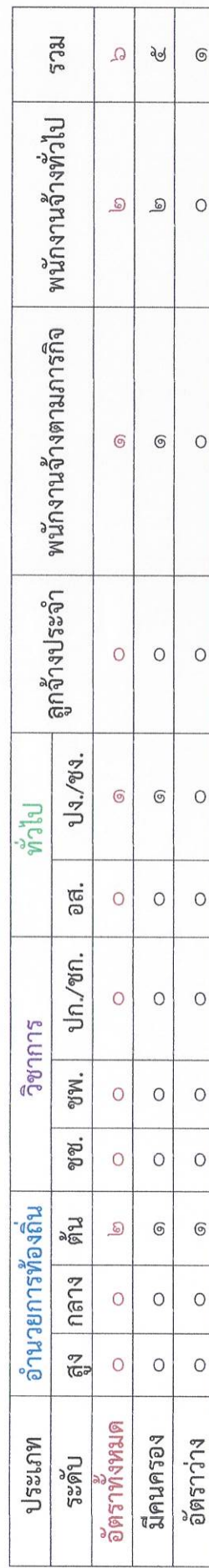
- ครู (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓) (ว่าง) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดห้วยทรายทอง

- ครู (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ศพด.อบต.บางบุตร บ้านคลองยายเมือง - เนินสว่าง
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒) (ว่าง) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๒) (งบประมาณ อบต.)

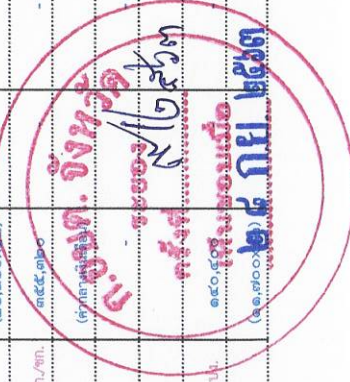


ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้างตาม ภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ครู	ครู ผช./ครู ผดด.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ		
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๔	๑	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑๔	๑๔	๖	๒๙
มีนครอง	๐	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑๑	๑๑	๖	๒๓
อัตราว่าง	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓	๐	๖



๑๑.บัญชีแสดงจัดคณลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงินอื่น ๆ	
๑	นางมาลี เต็มสายทอง	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๔,๕๖๐	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๒๔๖,๕๖๐
๒	นายสมพร บุญกลิ่น	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	(๓๔,๔๘๐x๑๒)	(๓,๐๐๐x๑๒)	(๓,๐๐๐x๑๒)	๔๔๑,๒๖๐
๓	นางกชกร พุ่มศรีสวัสดิ์	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	-	๔๔๔,๐๐๐
๔	น.ส.บุญผดุง จงเจริญพานิช	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔,๔๘๐	๑๔,๐๐๐	-	๔๐๗,๔๘๐
๕	นายสาโรจน์ แผ่นสุวรรณ	ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	(๓๔,๔๘๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๐,๕๖๐
๖	น.ส.วิภา กล้าหาญ	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ชก.	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ชก.	๒๔,๔๘๐	-	-	๒๔๔,๔๘๐
๗	น.ส.ปัญพวรรณ อธิธิสุขมาลย์	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	(๒๔,๔๘๐x๑๒)	-	-	๒๔๓,๗๖๐
๘	นางนงนุช วิเชียรล้ำ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑๔,๔๘๐	-	-	๑๔๔,๖๔๐
๙	น.ส.อัจฉรวรรณ เกษทอง	ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	(๑๖,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๖๐
๑๐	-ว่าง-	-	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก.	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก.	(๒๔,๔๘๐x๑๒)	-	-	๓๔๔,๓๖๐
๑๑	ว่าที่ร้อยตรีลลิตา ดิษฐพงษ์	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริม การท่องเที่ยว	ป.ก.	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริม การท่องเที่ยว	ป.ก.	(๑๐,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๐,๕๐๐



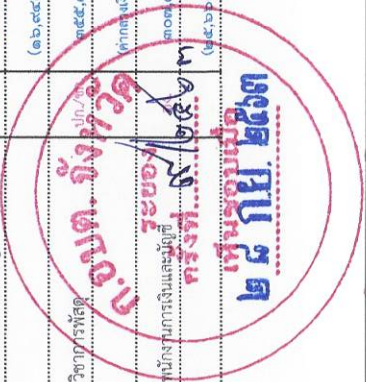
๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงอยู่ตำแหน่งและการทำงานตามลำดับขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินพิเศษอื่นๆ	
๑๒	-ว่าง-		๔๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๔๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./พ.ง.	-	-	๒๔๗,๕๐๐ (ว่างเดิม)
๑๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๑๓	น.ส.วิมลดา รุญสำราญ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		-	-	๑๕๐,๐๐๐
๑๔	น.ส.นพพร ศิริรัตน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	๒๔๖,๕๐๐
๑๕	นายเกษม นิลนิยม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		-	-	๑๕๓,๕๐๐
๑๖	-ว่าง-										
๑๖	น.ส.ธัญจิรา อัมฤทธิ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๑๕๔,๕๐๐
๑๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๑๘	นายเอกภา สุกเกิด	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑๕๕,๕๐๐
๑๙	นายปิยะ สีดา	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑๖๔,๕๐๐
๒๐	นายเอกพันธ์ ดุ่มพลอย	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑๑๒,๕๐๐
๒๑	นายอนันต์ จันทร์ทอง	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	-	๑๒๕,๕๐๐
๒๒	พนักงานจ้างทั่วไป										
๒๒	นายมานพ จันทร์ทอง	ป.๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๓	นายเจริญศักดิ์ ทรัพย์ประเสริฐ	ปวช.	-	พนักงานเก็บเพลิง	-	-	พนักงานเก็บเพลิง	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐



๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าถึงใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินอื่นๆ	
๒๔	นายไพศาล ประกอบสุข	ป.๔	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๕	นายภาณุวัฒน์ ธรรมชาติ	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๖	นายบรรยง ตำนนคร	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๗	นายบุญยง วงศ์สุวรรณ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๘	-ว่าง-		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๙	นายณัฐพงศ์ สกลพงษ์	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๐	นางสาวนิรดา ชื่นกำหนด	ปริญญาตรี บริหารงานทั่วไป	๔๔-๓-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ค.๓	๔๔-๓-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ค.๓	๒๔๔,๖๔๐ (๒,๔๔๖x๑๐๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๖,๖๔๐
๓๑	-ว่าง-		๔๔-๓-๐๔-๒๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	ค.๓	๔๔-๓-๐๔-๒๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	ค.๓	๓๔๓,๖๐๐ (๒,๔๔๖x๑๐๒)	๔๔,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๗,๖๐๐ (๒,๔๔๖x๑๐๒)
๓๒	จำเริญพรพงษ์ แก้วเบียง	ปริญญาตรี	๔๔-๓-๐๔-๒๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน	ค.๓	๔๔-๓-๐๔-๒๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน	ค.๓	๓๒๔,๖๐๐ (๒,๔๔๖x๑๐๒)	๔๔,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๖๘,๖๐๐ (๒,๔๔๖x๑๐๒)
๓๓	น.ส.ผะอับทิพย์ บุญรอด	ปริญญาตรี	๔๔-๓-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.๓	๔๔-๓-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.๓	๒๐๓,๒๔๐ (๑,๖๙๐x๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๔๐ (๑,๖๙๐x๑๒)
๓๔	-ว่าง-		๔๔-๓-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.๓/ช.๓	๔๔-๓-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.๓/ช.๓	๓๔๔,๓๒๐ (๒,๔๔๖x๑๐๒)	-	-	๓๔๔,๓๒๐ (๒,๔๔๖x๑๐๒)
๓๕	น.ส.พัลลภี บุญนา	ป.๖	๔๔-๓-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.๓	๔๔-๓-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.๓	๓๐๔,๕๖๐ (๒,๔๔๖x๑๐๒)	-	-	๓๐๔,๕๖๐ (๒,๔๔๖x๑๐๒)



๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าเดิม		กรอบอัตราค่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๖	น.ส.เยาวริดา สุดสงวน	ปวส. การบัญชี	๔๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่สด	ป.ง.	๔๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่สด	ป.ง.	๑๓๕,๔๐๐	๑๓๕,๔๐๐
๓๗	น.ส.ศิริประภา เอี่ยมเสืองัด	ปวส. การบัญชี	๔๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่สด	ป.ง.	๔๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่สด	ป.ง.	๑๓๕,๔๐๐	๑๓๕,๔๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๓๘	น.ส.อภิญญา เจริญชัย	ปวส. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สด	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สด	-	๑๓๕,๔๐๐	๑๓๕,๔๐๐
๓๙	น.ส.ประภาศรี อ่างแก้ว	ปวส. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สด	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สด	-	๑๓๕,๔๐๐	๑๓๕,๔๐๐
๔๐	น.ส.กรรณิศา พันธ์เสนา	ปวส. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สด	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สด	-	๑๓๕,๔๐๐	๑๓๕,๔๐๐
๔๑	น.ส.พรพรรณ รวยทอง	ปวส. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สด	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สด	-	๑๓๕,๔๐๐	๑๓๕,๔๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๔๒	นายวรรงค์ สีดา	ปวส. การบัญชี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐
กองช่าง (๑๔)										
๔๓	นายณรรต พงษ์มสาชา ณ สานนคร	ปวส. การบัญชี	๔๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง	ส.น.	๔๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง	ส.น.	๑๓๕,๔๐๐	๑๓๕,๔๐๐
๔๔	-ว่าง-	ปวส. การบัญชี	๔๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง	ส.น.	๔๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง	ส.น.	๑๓๕,๔๐๐	๑๓๕,๔๐๐
๔๕	นายวิรัตน์ เจริญอุบลกานา	ปวส. การบัญชี	๔๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง	ส.น.	๔๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง	ส.น.	๑๓๕,๔๐๐	๑๓๕,๔๐๐
๔๖	-ว่าง-	ปวส. การบัญชี	๔๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง	ส.น.	๔๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง	ส.น.	๑๓๕,๔๐๐	๑๓๕,๔๐๐



๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินอื่น ๆ	
๔๗	นายตราวุธ มีแม่	ป.ส. ช่างก่อสร้าง	๔๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ขง.	๔๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ขง.	๒๒๙,๔๔๐	-	-	-	๒๒๙,๔๔๐
๔๘	-ว่าง-	-	๔๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ม.ขง.	๔๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ม.ขง.	(๒๒,๔๔๐x๑๒) ๒๖๙,๔๔๐	-	-	-	๒๖๙,๔๔๐
๔๙	-ว่าง-	-	๔๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ม.ขง.	๔๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ม.ขง.	(ค่ากลางเงินเดือน) ๒๖๙,๔๔๐	-	-	-	๒๖๙,๔๔๐ (ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๕๐	นายมานู สุธาสดี	ป.ส. ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๒๓,๓๒๐	-	-	-	๒๒๓,๓๒๐
๕๑	น.ส.อมกร ประพันธ์	ป.ส. ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	(๔๔,๖๐๐x๑๒) ๒๐๐,๑๖๐	-	-	-	๒๐๐,๑๖๐
๕๒	นายศราวุธ มีมงคล	ป.ส. ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	(๑๖,๖๘๐x๑๒) ๒๐๐,๑๖๐	-	-	-	๒๐๐,๑๖๐
๕๓	นายทิพากร บุปผะเสริฐ	ง.วิญญูคดี วิศวกรรมโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	(๔๙,๖๕๐x๑๒) ๑๔๙,๒๕๐	-	-	-	๑๔๙,๒๕๐
๕๔	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	(๑๒,๔๔๐x๑๒) ๑๔๔,๐๐๐	-	-	-	๑๔๔,๐๐๐
๕๕	น.ส.อรุณฯ คำมะฤทธิ์	ง.วิญญูคดี ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(๑๑,๕๐๐x๑๒) ๑๓๖,๖๐๐	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๓๖,๖๐๐
๕๖	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(๑๓,๐๕๐x๑๒) ๑๖๖,๖๐๐	-	-	-	๑๖๖,๖๐๐
๕๗	นายประเสริฐ สีดา	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	(๙,๔๐๐x๑๒) ๑๒๔,๖๔๐	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๒๔,๖๔๐
๕๘	นายบุญชูสร้าง ศิริสืบ	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	(๑๐,๓๙๐x๑๒) ๑๑๖,๔๐๐	-	-	-	๑๑๖,๔๐๐

นาย. จิงหวะ
รองนายก อบ.บ.
ทรงดี พ.วิญญูคดี
เห็นชอบแล้ว
นายก อบ.บ.
๒๕๖๖

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินตำแหน่ง	
๕๕	พนักงานจ้างทั่วไป นายสุทธา เกษมพิน	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๖๐	นายอำนาจ สีดา	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๖๑	นายสาธิต มหาวีเชียร	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๖๒	นายอำนาจ จิตประสงค์	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๖๒)											
๖๓	-ว่าง-	-	๔๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ชั้น	๔๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๓๔๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๖๔	-ว่าง-	-	๔๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ชั้น	๔๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๓๔๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๖๕	-ว่าง-	-				๔๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (นักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๓๔๓,๖๐๐	-	-	๓๔๕,๖๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
๖๖	-ว่าง-	-	๔๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล (นักวิชาการสุขาภิบาล)	ป.๖/พ.๖	๔๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล (นักวิชาการสุขาภิบาล)	๓๔๕,๖๐๐	-	-	๓๔๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๖๗	พันจ่าเอกสมพงษ์ ประจิม	ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๔๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (นักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ป.๖/พ.๖	๔๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (นักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๓๔๕,๖๐๐	-	-	๓๔๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๖๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๕,๐๐๐ (๑,๑๖๐x๑๒)	-	-	๑๓๕,๐๐๐ (ว่างเดิม)



๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/ เงินอื่นๆ		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)													
๖๙	นายชนธิป สีตา	ป.๖	-	พนักงานใช้เครื่องจักรขนาดเล็กเบา	-	-	พนักงานใช้เครื่องจักรขนาดเล็กเบา	-	๑๔๑,๔๕๐	-	-	-	๑๔๑,๔๕๐
๗๐	นายสมยศ ผุดกระจำ	ป.๖	-	พนักงานใช้รถยนต์	-	-	พนักงานใช้รถยนต์	-	(๑๑,๔๖๐x๑๒)	-	-	-	๑๑๑,๔๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป													
๗๑	นายนิพนธ์ ไกรกล้า	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๗๒	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๗๓	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๔)													
๗๔	-ว่าง-		๔๔-๓-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณ.	๔๔-๓-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณ.	๓๓๓,๖๐๐	๔๓,๐๐๐	-	-	๔๓๔,๖๐๐
๗๕	-ว่าง-		๔๔-๓-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๒	(นักบริหารงานการศึกษา)	คณ.	๔๔-๓-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๒	(นักบริหารงานการศึกษา)	คณ.	(ค่ากลางเงินเดิม)	(๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
				หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา			หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา		๓๓๓,๖๐๐	๔๔,๐๐๐	-	-	๔๓๓,๖๐๐
				ศาสนาและวัฒนธรรม			ศาสนาและวัฒนธรรม		(๒๔,๑๐๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
๗๖	นายพนพร เอกสาตรา	ปริญญาเอก	๔๔-๓-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๔๔-๓-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๒๓,๗๖๐	-	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๗๗	นายสุรศักดิ์ พรหมศรี	ปริญญาตรี	๔๔-๓-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการศึกษา	คณ.	๔๔-๓-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการศึกษา	คณ.	(๑๑,๔๖๐x๑๒)	-	-	-	๑๑๑,๔๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๗๘	น.ส.อรรณพ เจริญศึกษา	ปริญญาตรี	-	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-	-	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-	๑๓๓,๕๖๐	-	-	-	๑๓๓,๕๖๐

นายพน. จังหัด
รองนายก อบ.ต.บางบุตร
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

๒ ๕ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินอื่นๆ	
๗๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพะวา นางกัญญารัตน์ วัฒนกุล	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (สอนวิชาภาษาอังกฤษ)	๔๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๓	ครู	คศ.๑	๔๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๓	ครู	คศ.๑	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
			๔๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๔๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๐	-ว่าง-		๔๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๔๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) นางดวงใจ ข้างขวาน	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๒	น.ส.ณิชากรีย์ สุขประเสริฐ	ป.ศ.สูง	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๓	นางสง่า รอดมา	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๔	นางสมลีย์ ยอดคำเนิน	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๕	นางสาวสุวิดา งามอมพจน์	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๖	นายจรูญ คำมะฤทธิ์	ป.๔	-	ยาม (ศพด.)	-	-	ยาม (ศพด.)	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๗	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดหนองพะวา นางณณดา บุญเสริม	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๔๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๕	ครู	คศ.๑	๔๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๕	ครู	คศ.๑	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) นางอรุณี เจริญคุช	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๙	นายประมวล รอดมา	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน



๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประภาพาสmani

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินพิเศษอื่นๆ	
๔๐	น.ส.นารีรัตน์ สีดา	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๕๑,๕๒๐ (๑๒,๖๖๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๑	น.ส.วรารักษ์ สุขมาก		-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน งบท้องถิ่นจ่าย
๔๒	นางเสาวะ ประดับผล	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	๓๓.๑	ครู	๓๓.๑	๔๕-๓-๐๔-๖๖๐๐-๑๐๖	ครู	๒๖๓,๗๖๐ (๒๑,๙๔๐x๑๒)	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)											
๔๓	นางอโนชา เพ็ชรบุตร	ม.๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๖๔,๑๖๐ (๑๓,๖๘๐x๑๒)	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๔	นางอัญมพร ทารจันทร์	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๖๕,๕๒๐ (๑๔,๐๔๐x๑๒)	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๕	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) จ่ายจากเงินอุดหนุน
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดห้วยกรอง											
๔๖	นางศศิวิมล รันภิรมย์	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๔๕-๓-๐๔-๖๖๐๐-๑๐๗	ครู	๓๓.๑	๔๕-๓-๐๔-๖๖๐๐-๑๐๗	ครู	๒๖๒,๖๘๐ (๒๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)											
๔๗	นางพรชบา มณีศรี	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๕๓,๘๘๐ (๑๑,๙๙๐x๑๒)	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๘	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๙	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๐๐	น.ส.กนกวรรณ พงษ์วรจันทร์	ปวช. การงาน	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน

[illegible]

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประถมพลาญญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑๐๑	น.ส.อังศุมาลี ศรีบุตร	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	งบท้องถิ่นจ่าย	
๑๐๒	นางนันทน์ อ้นคน	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	งบท้องถิ่นจ่าย	
๑๐๓	กองสวัสดิการสังคม (๑๑) -ว่าง-		๔๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๔๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)	
๑๐๔	น.ส.ณิศา สุวรรณวิจิตร	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๔๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	ต้น	๔๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	ต้น	๓๔๔,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	-	๓๖๙,๓๒๐	
๑๐๕	นางสิริภัทร เจริญประโยชน์	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๔๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	๔๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	๓๔๔,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	-	๓๖๙,๓๒๐	
๑๐๖	นายณวิน มุสิกวงษ์	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๔๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๔๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๐๙,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐x๑๒)	-	๒๐๙,๔๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๑๐๗	น.ส.ณัสนา เพชรพลอยดี	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๔๙,๓๒๐ (๒๐,๗๘๐x๑๒)	-	๒๔๙,๓๒๐	
๑๐๘	น.ส.ธีรรัตน์ ยิ่งยวด	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๒๙,๐๘๐ (๑๙,๐๙๐x๑๒)	-	๒๒๙,๐๘๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)												
๑๐๙	น.ส.ศลยพร ปากคำทอง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	๔๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๔๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐x๑๒)	-	๒๐๓,๒๘๐	
๑๑๐	กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔) -ว่าง-		๔๔-๓-๑๔-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการเกษตร	ต้น	๔๔-๓-๑๔-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการเกษตร	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)	
๑๑๑	นางชัญญาณัฐ ชูสังข์	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์)	๔๔-๓-๑๔-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร	ต้น	๔๔-๓-๑๔-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร	ต้น	๓๒๖,๐๘๐ (๓,๓๓๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐	๓๔๔,๐๘๐	



๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/ เงินอื่นๆ	
๑๑๒	นายรุ่งศักดิ์ บุญพิทักษ์	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๔๔๓-๓-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๔๔๓-๓-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๒๒๕.๘๕๐ (๒๒,๔๕๐x๑๒)	-	๒๒๕.๘๕๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)											
๑๑๓	น.ส.วิจิตรา คำแสง	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๒๔๕.๖๔๐ (๒๐,๔๕๐x๑๒)	-	๒๔๕.๖๔๐
พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๑๔	นายมานพ ธรรมชาติ	ปริญญาตรี	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๕.๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๕.๐๐๐
๑๑๕	นายสายฝน เกษมแสง	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕.๐๐๐	-	๑๐๕.๐๐๐



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดกลัทธิธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้การบริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนเองและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดความสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๐๑๓๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ๑.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕.การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖.การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗.มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘.การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

สรุปกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล / พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ชื่อส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู				พนักงานจ้างตามภารกิจ				พนักงานจ้างทั่วไป				รวม มีกรอบ ทั้งสิ้น
	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง ที่มีคนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง		ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง ที่มีคนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง		ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง ที่มีคนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง		
ปลัดฯ / รองปลัดฯ	2	2	-		-	-	-		-	-	-		2
สำนักปลัด	11	9	2		9	8	1		8	7	1		28
กองคลัง	8	6	2		5	5	-		-	-	-		13
กองช่าง	7	3	4		9	7	2		4	4	-		20
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	9	5	4		14	11	3		6	6	-		29
กองสวัสดิการสังคม	4	3	1		2	2	-		-	-	-		6
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	4	1	3		3	2	1		3	1	2		10
กองส่งเสริมการเกษตร	3	2	1		1	1	-		2	2	-		6
หน่วยตรวจสอบภายใน	1	1	-		-	-	-		-	-	-		1
รวม	49	32	17		43	36	7		23	20	3		115

ประเภท	มีกรอบ	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู	49	32	17
พนักงานจ้างตามภารกิจ	43	36	7
พนักงานจ้างทั่วไป	23	20	3
รวม	115	88	27

สรุปค่าใช้จ่าย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือน	23,383,800	24,175,920	24,984,480
ประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%	3,507,570	3,626,388	3,747,672
รวมค่าใช้จ่าย	26,891,370	27,802,308	28,732,152

ปีงบประมาณ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	85,500,000	86,355,000	87,218,550
ร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย	31.45	32.20	32.94

ภาพประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
และแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้ได้รับการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๓๐๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๗๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
เรื่อง การกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประเภทสามัญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙ และข้อ ๒๓๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประเภทสามัญ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ดังนี้

๑. สำนักปลัด ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ๖ งาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป แยกเป็น

- งานบริหารทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกฎหมายและคดี

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน แยกเป็น

- งานนโยบายและแผน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. กองคลัง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงิน แยกเป็น

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ แยกเป็น

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมดูแลบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค งานควบคุมและดูแลกิจการระบบประปาหมู่บ้าน สำรวจจัดทำทะเบียน แผนที่ ผังเมือง การควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๒ ฝ่าย แยกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง แยกเป็น

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๒ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค แยกเป็น

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาจัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งศิลปะประเพณีขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีท้องถิ่น การดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๑ ฝ่าย แยกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แยกเป็น

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานบริหารการศึกษา

๕. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบการควบคุมโรคการสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุข และข้อบังคับตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริหารสาธารณสุข การควบคุม การฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๑ ฝ่าย แยกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข แยกเป็น

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและคนชรา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๒ ฝ่าย แยกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน แยกเป็น

- งานสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ แยกเป็น

- งานสังคมสงเคราะห์

๗. กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานการส่งเสริม พัฒนา และการจัดการ เพื่อประโยชน์ต่อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพทางเกษตรกรรม การจัดหาและบำรุงรักษาน้ำการส่งเสริม การผลิต การปรับปรุงและขยายพันธุ์ การตลาดด้านการเกษตร งานวิชาการเกษตร งานบริหารที่ดินเพื่อการเกษตร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ออกแบบ ออกแบบสวนและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๑ ฝ่าย แยกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร แยกเป็น

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานวิชาการเกษตร

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของส่วนราชการตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งพิจารณาวินิจฉัย ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะตามรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ที่ ๙๔/๒๕๖๓

เรื่อง ย้ายพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๕๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ จึงให้ย้ายพนักงานส่วนตำบล ราย นายสุรศักดิ์ พรมศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ วุฒิ การศึกษาปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตร์ สังกัดสำนักปลัด ย้ายไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๑๑,๗๐๐.-บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

