

แผนพัฒนาบุคลากร



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



จัดทำโดย งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับ บุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการ พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลบางบุตรต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ : หลักการและเหตุผล

- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๑
- ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง ๒-๙
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง ๑๐-๑๖
- อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑๗
- การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาบุคลากร ๑๘-๒๑

ส่วนที่ ๒ : วัตถุประสงค์

- วัตถุประสงค์การพัฒนา ๒๒

ส่วนที่ ๓ : เป้าหมาย

- เป้าหมายการพัฒนา ๒๒

ส่วนที่ ๔ : ขั้นตอนการดำเนินงาน

- การเตรียมการและการวางแผน ๒๓
- การดำเนินการพัฒนา ๒๓
- การติดตามและประเมินผล ๒๓
- แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ๒๔

ส่วนที่ ๕ : หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

- หลักสูตรการพัฒนา ๒๕
- วิธีการพัฒนา ๒๕
- รายละเอียดแผนการพัฒนา ๒๖-๒๘
- โครงการตามแผนการพัฒนาบุคลากร ๒๙-๓๑

ส่วนที่ ๖ : การติดตามและประเมินผล

๓๒

ส่วนที่ ๗ : บทสรุป

๓๒

ภาคผนวก รายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล

๓๓-๓๕

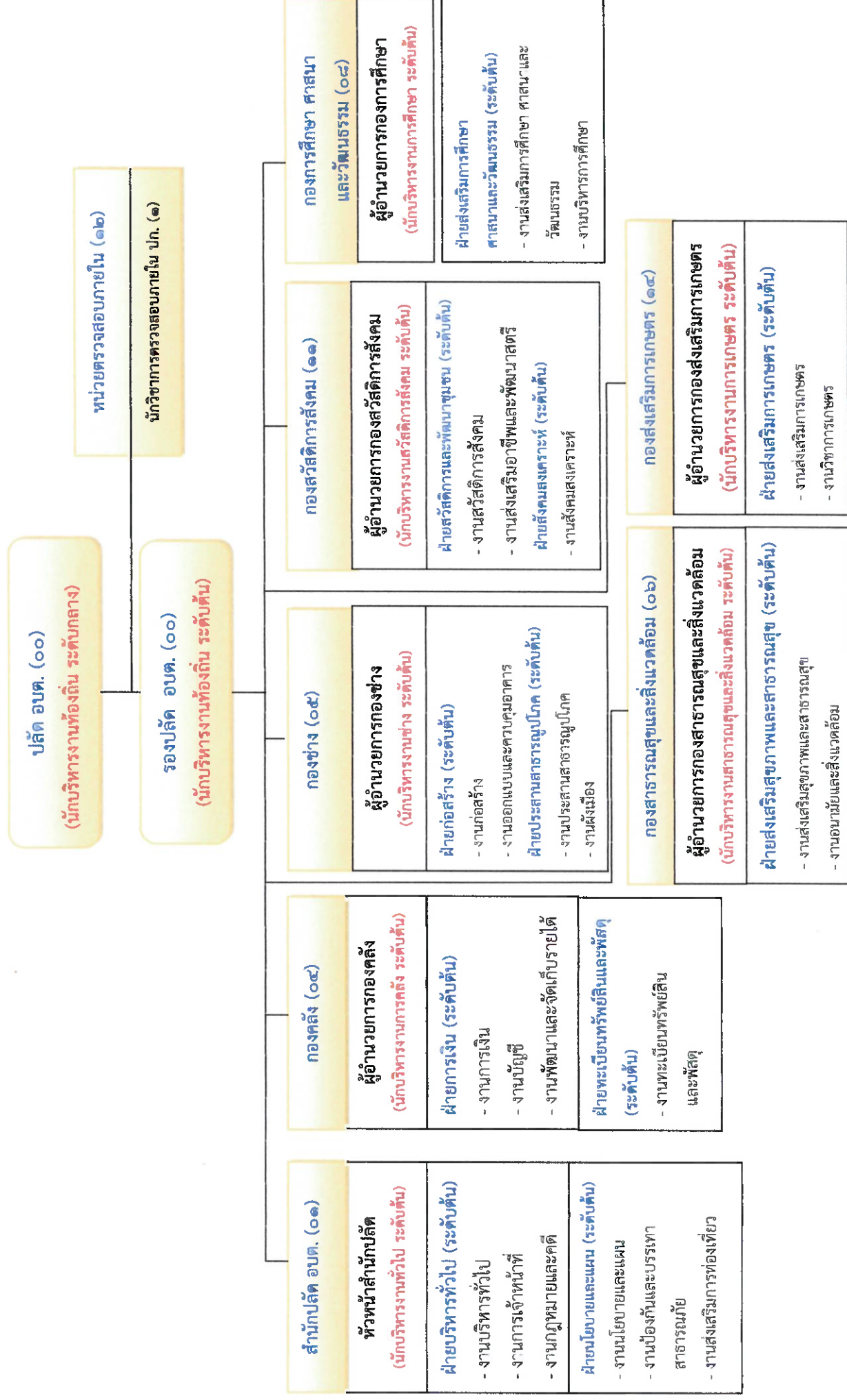
ส่วนที่ ๑ : หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

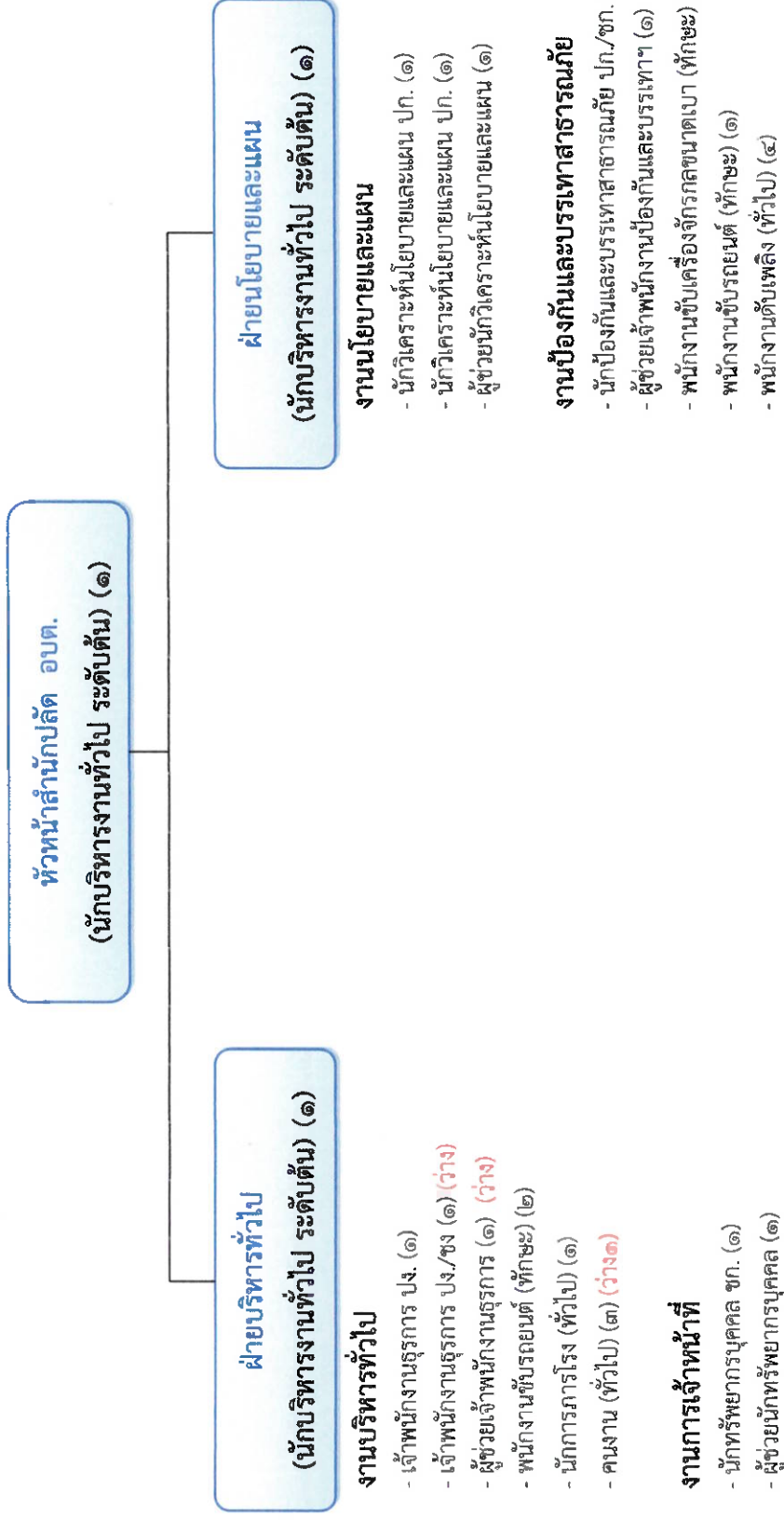
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล ที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์ จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็น หลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการ พัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจจะทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงาน คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหาร ส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารอีกทั้งยัง เป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล บางบุตร ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประเภทสามัญ



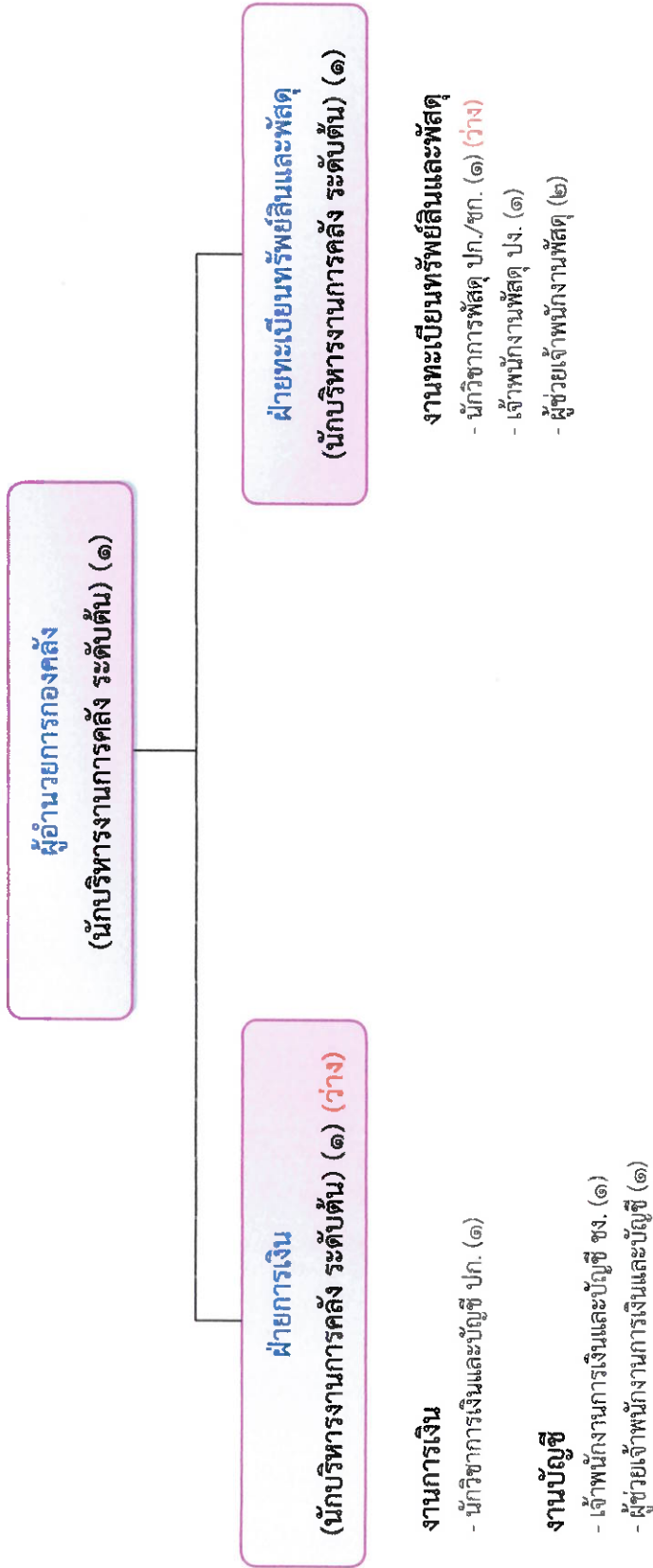
โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (๐๑)

งานกฎหมายและคดี^๒

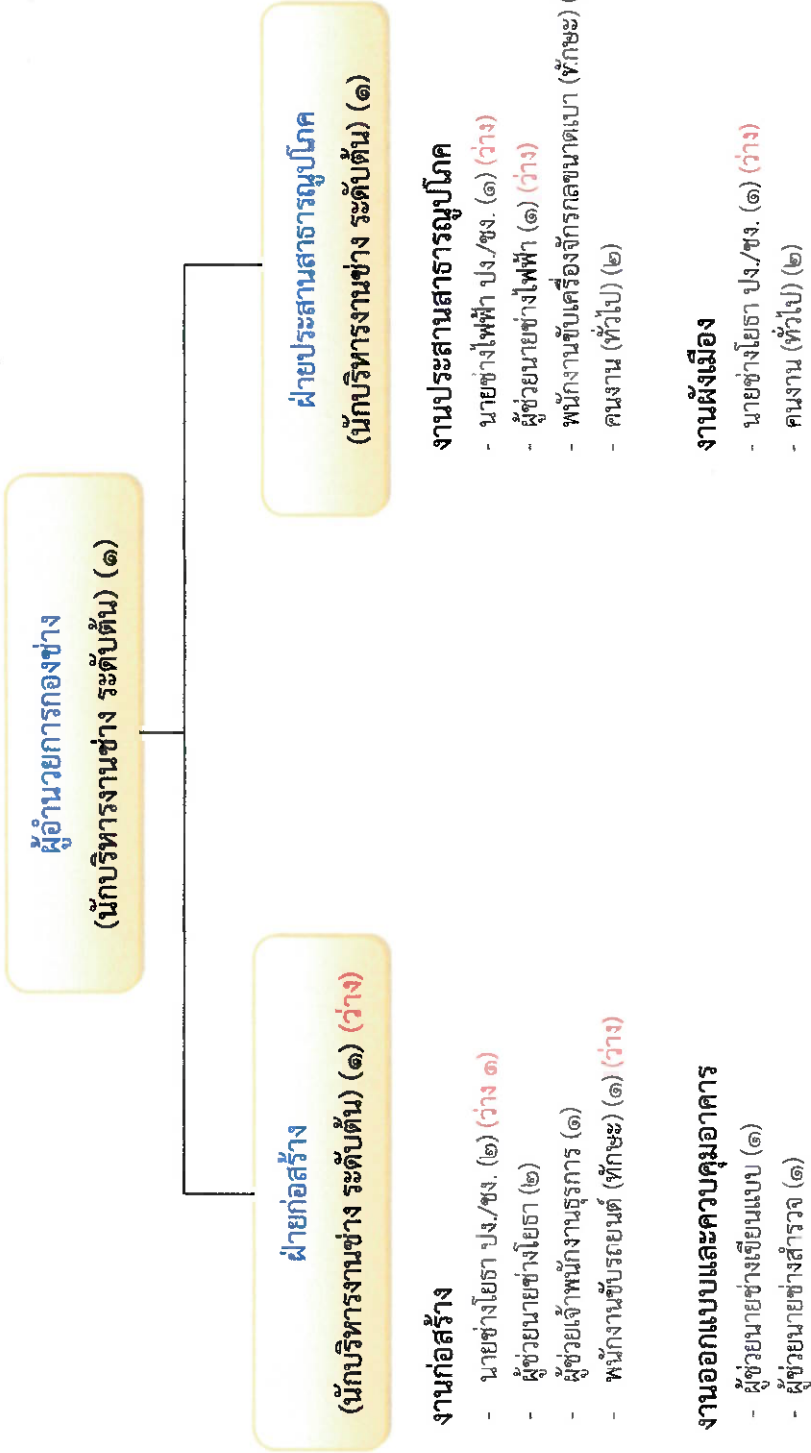
- นิติกร ชก. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ประเภท ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชพ.	ปค./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๓	๐	๕	๐	๒	๐	๕	๕	๒๗
มีนครอง	๐	๐	๓	๐	๕	๐	๑	๐	๕	๗	๒๓
อัตรารว่าง	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๑	๔

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (๐๔)

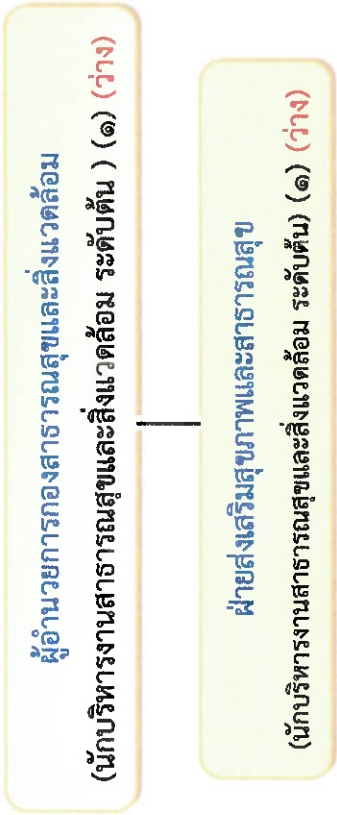


โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (๐๕)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น				วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ดิน	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๓		๐	๐	๐	๐	๔	๐	๕	๔	๒๐
มีนครอง	๐	๐	๒		๐	๐	๐	๐	๑	๐	๗	๔	๑๔
อัตราว่าง	๐	๐	๑		๐	๐	๐	๐	๓	๐	๒	๐	๖

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (๐๒)



งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ป.ง. (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑) (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (ว่าง)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. (๑) (ว่าง)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑)
- คนงานประจําขยะ (ทั่วไป) (๓) (ว่าง ๒)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ป.ง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๓	๓	๑๑
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๑	๔
อัตราว่าง	๐	๐	๒	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๑	๒	๗

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (๐๘)



งานบริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา ชก. (๑)

ศพด.บ้านหนองพะวา

- ครู (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (๑) (ว่าง) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๔) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑)
- ยาม (ทั่วไป) (๑)

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดหนองพะวา

- ครู (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑) (งบประมาณ อบต.)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปง./ชง. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ศพด.บ้านชากมะหาด

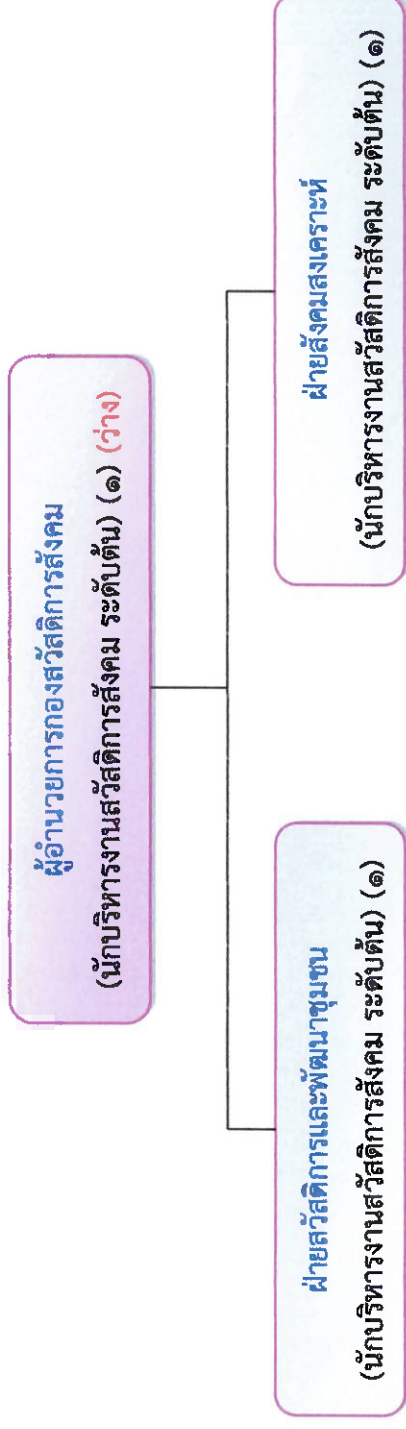
- ครู (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓) (ว่าง ๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดห้วยกรອງ

- ครู (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ศพด.อบต.บางบุตร บ้านคลองยายเมือง - เป็นส่วาง
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒) (ว่าง ๒) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๒) (งบประมาณ อบต.)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ครู	ครู ผช./ครู ผดค.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๔	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๑๔	๖	๒๙
มีคนครอง	๐	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑๑	๖	๒๓
อัตราว่าง	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๖

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (๑๑)



งานสวัสดิการสังคม/ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

งานสังคมสงเคราะห์
-ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

[illegible]

โครงการของกองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (๑๔)



งานส่งเสริมการเกษตร

- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑)

งานวิชาการเกษตร

- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑)
- คนสวน (ทั่วไป) (๑)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ปภ./ชก.	อส.	ปง./ชง.					
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๑		๐	๑	๒	๖
มีนครรอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑		๐	๑	๒	๕
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐		๐	๐	๐	๑

๔. อัตราค่าจ้างที่มีอยู่จริง

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖						
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ	
1	นางมานิสา เดิมสายทอง	นักบริหารงานท้องถิ่น/ปลัด อบต.	กลาง	39,880		
2	นายสมพร บุญกลิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น/รองปลัด อบต.	ต้น	34,110		
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)					
3	นางสาวดลยพร ปาศ์ทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	16,940		
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (01)					
4	นางกชกร พุ่มศรีสวัสดิ์	นักบริหารงานทั่วไป /หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	33,000		
5	นางสาวบุณดา จงเจริญพานิช	นักบริหารงานทั่วไป/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	32,450		
6	นายสาโรจน์ แผ่นสุวรรณ	นักบริหารงานทั่วไป/หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	ต้น	31,880		
7	นางสาววิภา กล้าหาญ	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	21,240		
8	นางสาวเพ็ญพรรณ อิทธิกุลสมลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	24,480		
9	นางณณณัช วิชัยล้ำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	16,220		
10	นางสาวอัจฉราวรรณ เกษทอง	นิติกร	ชก.	26,460		
11	ว่าง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก.	-		
12	ว่าที่ร้อยตรีจิต ดิษฐพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	11,700		
13	ว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	-		
14	นางสาววัลลภา รุณสำราญ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	15,000	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
15	นางสาวนพธดา ศิริรัตน์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	23,080	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
16	นายถกฤษณ์ นิลเนียม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	11,960	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
17	ว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
18	นางสาวธัญพิชชา อัมฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	12,630	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖						
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ	
19	นายฉกาจ สุขเกิด	พนักงานขับรถยนต์	-	14,650	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	
20	นายปิยะ สีดา	พนักงานขับรถยนต์	-	13,680	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	
21	นายเอกพันธ์ ตุ่มพลอย	พนักงานขับรถยนต์	-	9,400	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	
22	นายอนันต์ จันทร์ทอง	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	10,810	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	
23	นายมานพ จันทร์ทอง	นักการภารโรง	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป	
24	นายบุญยง วงศ์สุวรรณ	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป	
25	นายณัฐพงษ์ สกุลพงษ์	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป	
26	ว่าง	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป	
27	นายจรูญศักดิ์ ทรัพย์ประเสริฐ	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป	
28	นายไพศาล ประกอบสุข	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป	
29	นายภาณุภัทร์ ธรรมชาติ	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป	
30	นายบรรยง ดำนนคร	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป	
	กองคลัง (04)					
31	นางสาวนิรดา ช่อกำเนิด	นักบริหารงานการคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	24,970		
32	ว่าง	นักบริหารงานการคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน	ต้น	-		
33	จำเอกณัฐพงษ์ แก้วเบี่ยง	นักบริหารงานการคลัง/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	ต้น	27,480		
34	นางสาวผออบทิพย์ บุณรอด	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	16,940		
35	ว่าง	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	-		
36	นางสาวพลศรี บุญนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	25,660		
37	นางสาวเยาวิศา สุดสงวน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	11,200		
38	นางสาวศิริประภา เอี่ยมสำอางค์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	11,510		

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖					
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
39	นางสาวประภาศรี อ่างแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	15,420	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
40	นางสาวกรรณมล พัทธเสมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	14,610	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
41	นางสาวพรชนัน ระยอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	11,500	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
42	นางสาวอภิญญา เจริญวัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	15,480	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
43	นายวงศ์ สีดา	พนักงานขับรถยนต์	-	12,840	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
	กองช่าง (05)				
44	นายณรรต พรหมสาขา ณ สกลนคร	นักบริหารงานช่าง/ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	30,790	
45	ว่าง	นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	ต้น	-	
46	นายวิรัตน์ เจริญสถานานา	นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายประสานงานอุปกรณ์	ต้น	30,790	
47	นายศราวุธ ผึ้งแผ่	นายช่างโยธา	ชง.	22,490	
48	ว่าง	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	
49	ว่าง	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	
50	ว่าง	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	-	
51	นายมานู สุขสวัสดิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	18,610	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
52	น.ส.สมกร ประพันธ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	16,680	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
53	นายศราวุธ มีมงคล	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	17,650	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
54	นายทิพากร บุญประเสริฐ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	12,440	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
55	ว่าง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
56	น.ส.อรนุช คำนะฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	13,050	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
57	นายประเสริฐ สีดา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็กเบา	-	10,390	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
58	นายบุญสร้าง ศิริสัน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็กเบา	-	9,400	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖					
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
59	ว่าง	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
60	นายสุพธา เกษมพิณ	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
61	นายสายฝน เกษมแสง	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
62	นายอำนาจ สีตา	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
63	นายสาเย็น มหวิเชียร	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)				
64	ว่าง	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	-	
65	ว่าง	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	ต้น	-	
66	ว่าง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	
67	ว่าง	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	-	
68	พจอ สมพงษ์ ประจิม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	27,960	
69	ว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
70	นายชนาธิป สีตา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	11,820	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
71	นายณณพล ผุดกระจำัง	พนักงานขับรถยนต์	-	9,400	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
72	นายนิพนธ์ ไกลกล้า	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
73	ว่าง	คนงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
74	ว่าง	คนงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)				
75	ว่าง	นักบริหารงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	-	
76	ว่าง	นักบริหารงานการศึกษา/หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	ต้น	-	
77	นายณพพร เอกสำระสุท	นักวิชาการศึกษา	ชก.	26,980	

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖						
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ	
78	นายสมศักดิ์ พรหมศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	11,700		
79	นางกัญยารัตน์ วัฒนกุล	ครู	คศ.1	25,440	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพะวา	
80	ว่าง	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพะวา	
81	นางมณฑา บุญสม	ครู	คศ.1	25,340	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดหนองพะวา	
82	นางศศิวิมล รื่นภิรมย์	ครู	คศ.1	21,890	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดห้วยทรายทอง	
83	นางสมณะ ประดับผล	ครู	คศ.1	21,980	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชากมะหาด	
84	นางสาวอุไรวรรณ เจริญศึกษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11,960	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
85	นายจรุ คำมะฤทธิ์	ยาม	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป	
86	นางสาวสุนิศา ถนอมพงษ์	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพะวา						
87	นางสง่า รอดมา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	13,680	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	
88	นางสาวดวงใจ ช้างขวางา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	13,680	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	
89	นางสาวสุมาลี ยอดคำเนิน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	13,680	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	
90	นางสาวณิชากรีย์ สุขประเสริฐ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	13,420	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดหนองพะวา						
91	นางอรุณี เจริญสุข	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	13,680	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	
92	นายประมวศ รอดมา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	13,680	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	
93	นางสาวนริรัตน์ สีดา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	12,660	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	
94	นางสาววราภรณ์ สุขมาก	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชากมะหาด						
95	นาง อำนวยพร หารจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	14,080	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖					
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
96	ว่าง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
97	นาง อินชา เพ็ชรบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	13,680	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดห้วยกรอม				
98	นส. พรชนก มณีศรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	11,990	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.บางบุตร บ้านคลองยายเมือง - เนินสว่าง				
99	ว่าง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
100	ว่าง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
101	น.ส. กนกวรรณ พงษ์วารินทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
102	นางน้ำฝน อำเคน	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
103	น.ส. อังสุมาลี ศรีบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
	กองสวัสดิการสังคม (11)				
104	ว่าง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	-	
105	น.ส. ธนิตา สุวรรณวิจิตร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม/หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	ต้น	29,110	
106	นางสิริภัทร เจริญประโชชน์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม/หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	29,110	
107	นายณวิน มุกสิกวงษ์	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	17,290	
108	นางสาวณัฏฐา เพชรพลอยดี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	20,780	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
109	นางสาวธีรรัตน์ ยิ่งยวด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	19,090	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
	กองส่งเสริมการเกษตร (14)				
110	ว่าง	นักบริหารงานการเกษตร /ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ต้น		
111	นางขวัญนาช ชูสังข์	นักบริหารงานการเกษตร /หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร	ต้น	31,340	
112	นายรุ่งศักดิ์ บุญพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	22,490	

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖					
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
113	นส.วิจิตรา คำแสง	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		20,470	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
114	นายมานพ ธรรมชาติ	คนสวน		9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
115	นายอำนาจ จิตประสงค์	คนงาน		9,000	พนักงานจ้างทั่วไป

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไว้ดังนี้

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตาม

ความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมการเกษตรและกิจกรรมสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองและดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาบุคลากร

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดขึ้น จะเห็นได้ว่าพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในทางระเบียบกฎหมายตามหน้าที่และเทคนิคทักษะที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ไม่มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะในการปฏิบัติงาน ก็ยากที่จะบริหารงาน และปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรและประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรได้วิเคราะห์เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) การวิเคราะห์ตัวบุคลากร

จุดแข็ง

- a. บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่และภูมิลำเนาใกล้เคียงกับ อบต.
- b. มีระดับความรู้ตั้งแต่ปริญญาตรี
- c. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- d. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้
- e. มีประสบการณ์ในการทำงานก่อนมาบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล

จุดอ่อน

- f. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน และภารกิจของ อบต.
- g. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก
- h. มีภาระหนี้สิน
- i. ใช้ระบบเครือญาติมากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ

๒) การวิเคราะห์ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง

- j. บุคลากรส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง
- k. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่าที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

จุดอ่อน

- l. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ยังไม่ครบตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- m. บุคลากรได้รับมอบหมายงานมากกว่างานในหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้บางครั้งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทัน

๓) การวิเคราะห์องค์กร

จุดแข็ง

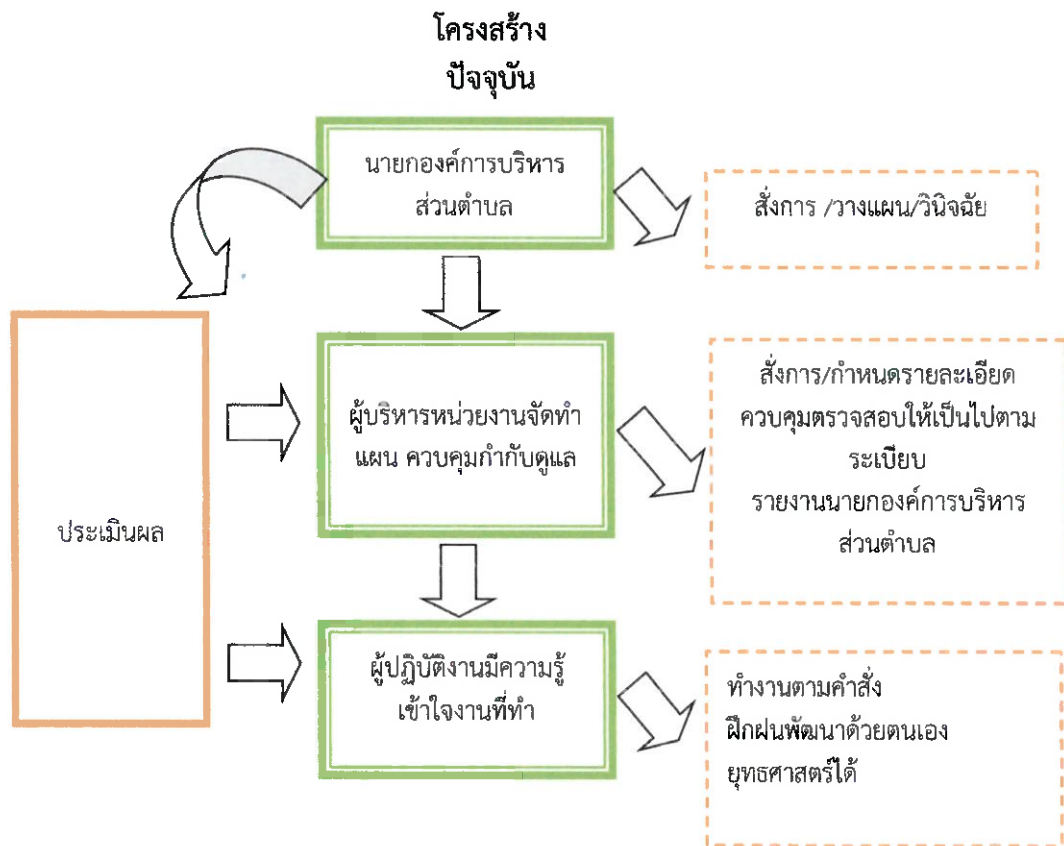
- ก. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี
- อ. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ โดยได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มมากขึ้น
- ป. มีความคุ้นเคยกันระหว่างพนักงานส่วนตำบลด้วยกัน และระหว่างชุมชน

จุดอ่อน

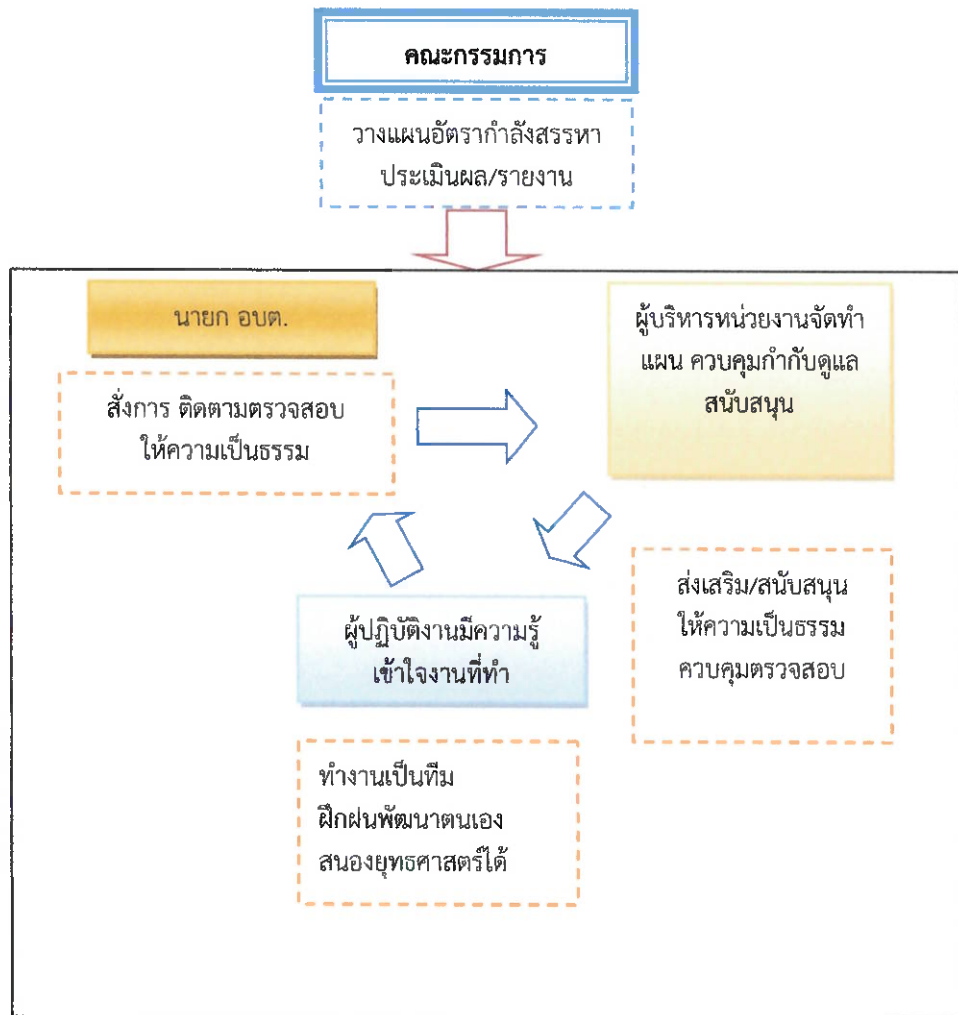
- q. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานได้ไม่เต็มที่ หรือขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน
- r. มีงบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และการกิจ
- s. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการตามระเบียบ หรือการปฏิบัติตามขั้นตอนเป็นไปได้ยาก
- t. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน
- u. มีพื้นที่ในการพัฒนางานกว้าง มีปัญหามาก ทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ หรือไม่มี
- v. ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี หรือไม่เพียงพอ

จากหลักการและเหตุผลและการวิเคราะห์ดังกล่าว พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จึงต้องได้รับการพัฒนาความรู้ทั้งทางด้านทักษะ แนวทางปฏิบัติงาน และคุณธรรม จริยธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยทั่วกัน

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนานุคลากร



การพัฒนานุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนานุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี ๒๕๖๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอริยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

ส่วนที่ ๒ : วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ส่วนที่ ๓ : เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ ๔ : ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	เป็นกรรมการ
- หัวหน้าสำนักปลัด	เลขานุการเป็นกรรมการ
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- นักทรัพยากรบุคคล ชก.	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

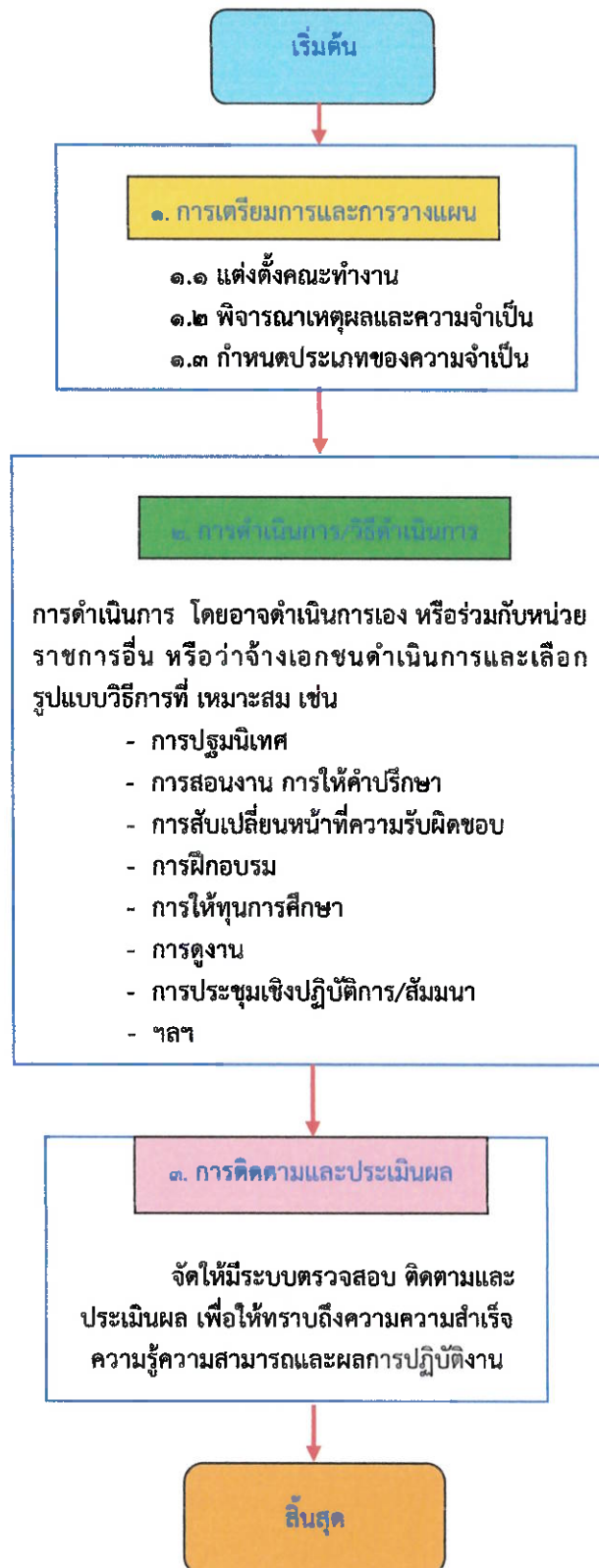
๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

๒) วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชาโดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๓ การติดตามและประเมินผล

ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



ส่วนที่ ๕ : หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๕.๑ หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒ วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรจะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรจะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร เป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔) การฝึกอบรม
- ๕) การให้ทุนการศึกษา
- ๖) การดูงาน
- ๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

รายละเอียดแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านบุคลากร ๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยให้การให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา ๓. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ - ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ด.ค.๒๕๖๓ – ก.ย.๒๕๖๖ ด.ค.๒๕๖๓ – ก.ย.๒๕๖๖ ด.ค.๒๕๖๓ – ก.ย.๒๕๖๖	งบ อบต. งบ อบต. หรือได้รับจาก สด. งบ อบต.	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและลงโทษ	ค.ค.๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๖	งบ อบต.	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุก คนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอน ในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และ สถานที่บริการประชาชน	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๖	งบ อบต.	

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย พนักงานส่วนตำบล	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร	- เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร/ พนักงานส่วนตำบล/ครู /พนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐.-	ต.ค.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ ในการทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมบุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางบุตร	- เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	- บุคลากรในสังกัด ทุกคน	๓๐,๐๐๐.-	ต.ค.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๖	- บุคลากรมีคุณธรรมและ จริยธรรม ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการ ประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่าง ปกติสุข	งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น/ สมาชิกสภา/ผู้นำท้องถิ่น	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - สมาชิก อบต. - ผู้นำท้องถิ่น - ทีมส่วนเกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐.-	ต.ค.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๖	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้ อย่างดี	งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัดฯ
๔	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ของผู้บริหาร	- พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง/ผู้บริหาร ทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ต.ค.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๖	- มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ
๕	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงาน ภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และ การปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง ในระดับปฏิบัติการ ทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ต.ค.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๖	- มีความรู้และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	โครงการสนับสนุนการศึกษาให้ศึกษาต่อในระดับ ป.ตรีและ ป.โท	- เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สูงขึ้น	- ตามจำนวนพนักงานที่ผ่านการประเมินและได้รับการคัดเลือกให้ศึกษาต่อ	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ค.ศ.๒๕๖๓ - ค.ย.๒๕๖๖	- ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นและ อบท.มีบุคลากรที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน	งานเจ้าหน้าที่/สำนักงานปลัด
๗	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษา	- บุคลากรในสังกัดกองการศึกษา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ	ค.ศ.๒๕๖๓ - ค.ย.๒๕๖๖	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจทักษะและประสบการณ์ในการจัดการด้านการศึกษา	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘	โครงการตรวจติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการภายในแผนงานงบประมาณ	- เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	- บุคลากรในสังกัดกองการคลัง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ	ค.ศ.๒๕๖๓ - ค.ย.๒๕๖๖	- พนักงานได้รับความรู้และสามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย	งานจัดเก็บรายได้/กองคลัง
๙	โครงการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการจัดทำงานของ อบต.	- เพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการจัดทำงานของ อบต.	- บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงานงบประมาณของ อบต.	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ	ค.ศ.๒๕๖๓ - ค.ย.๒๕๖๖	-	ทุกส่วนราชการที่ดำเนินการ
๑๐	โครงการเชิญบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร	- เพื่อส่งเสริม เชิดชู คนดี สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	- พนักงานส่วนตำบล/ครู/พนักงานจ้าง	-	ค.ศ.๒๕๖๓ - ค.ย.๒๕๖๖	สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน	งานเจ้าหน้าที่/สำนักงานปลัด

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย พนักงานส่วนตำบล	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๑	โครงการเข้าแถวเคารพธงชาติสร้างความรู้ จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์	- เพื่อส่งเสริมสร้างความ จงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ - เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม อุทิศตน การ ปกป้องและเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	- คณะผู้บริหาร /พนักงานส่วนตำบล /พนักงานจ้าง	-	ต.ค.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๖	- ทำให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง องค์การ บริหารส่วนตำบลบางบุตร มีวิสัยทัศน์ แนวคิด เพื่อพัฒนาให้ เป็นข้าราชการของแผ่นดินที่ สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมใน องค์กร	งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด
๑๒	โครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนตำบล บางบุตร	๑. เพื่อเสริมจิตสำนึกในด้าน จิตสาธารณะ หรือจิตอาสา ให้แก่พนักงาน ๒. เพื่อแสดงออกถึง พฤติกรรมของพนักงานใน การช่วยเหลือสังคมและ สร้างความดีในหมู่คณะ ๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและ ปฏิบัติตนตามหลัก พระพุทธศาสนาได้อย่าง - เพื่อให้มีความรู้ ความ เข้าใจขั้นตอนในการทำ กิจกรรม ๕ ส และมีส่วน ร่วมในการดำเนินกิจกรรม ดังกล่าว เพื่อปรับปรุง สถานที่ให้เหมาะสมกับกร ทำงาน	- บุคลากรในสังกัด ทุกคน	๒๐,๐๐๐.-	ต.ค.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๖	- เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดี ให้กับพนักงาน ซึ่งเป็นการใช้เวลา ทางจิตใจให้เห็นคุณค่าของการ ช่วยเหลือผู้อื่น	งานบริหารทั่วไป/ สำนักปลัด
๑๓	โครงการกิจกรรม ๕ ส.		- บุคลากรในสังกัด ทุกคน	-	ต.ค.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๖	- ทำให้สถานที่เหมาะสมกับการ ทำงาน - ทำให้บริเวณพื้นที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบ	งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด

ส่วนที่ ๖ : การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไประยะเวลาหนึ่ง

๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ได้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา

๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

ส่วนที่ ๗ : บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการปฏิบัติตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงาน สู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

รายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อสายงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	แผนดำเนินการอบรม				
							จัดอบรมเอง		ส่งอบรมที่สถาบันพัฒนาบุคลากร		
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕
										เดิม	๒๕๖๖
		ปลัด/รองปลัด (๑๐)									
๑	นางมาลีสา เต็มสายทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๔๙-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	บพ.	กลาง	๑	✓	✓	✓	✓	
๒	นายสมพร บุญกลิ่น	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๔๙-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	บพ.	ต้น	๑	✓	✓	✓	✓	
		สำนักปลัด (๑๑)									
๓	นางกชกร พุ่มศรีสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	๔๙-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	อท.	ต้น	๑	✓	✓	✓	✓	
๔	นางสาวบุญผดุง จงเจริญพานิช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๔๙-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๒	อท.	ต้น	๑	✓	✓	✓	✓	
๕	นายสาริณี แสนสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	๔๙-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๓	อท.	ต้น	๑	✓	✓	✓	✓	
๖	นางสาววิภา กล้าหาญ	นักทรัพยากรบุคคล	๔๙-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	วิชาการ	ชก.	๑	✓	✓	✓	✓	
๗	นางสาวเพ็ญพรรณ อธิธิสุขุมลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๙-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	วิชาการ	ป.ก.	๑	✓	✓	✓	✓	
๘	นางนงนุช วิเชียรล้ำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๙-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๒	วิชาการ	ป.ก.	๑	✓	✓	✓	✓	
๙	นางสาวอรรฉวีวรรณ เกษทอง	นิติกร	๔๙-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	วิชาการ	ชก.	๑	✓	✓	✓	✓	
๑๐		นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๙-๓-๐๑-๔๑๑๑๑-๐๐๑	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๑	✓	✓	✓		
๑๑	ว่าที่ร้อยตรีลิขิต ดิษฐพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๙-๓-๐๑-๔๑๑๑๑-๐๐๑	ทั่วไป	ป.ง.	๑	✓	✓	✓		✓
๑๒	นายสมศักดิ์ พรหมศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๙-๓-๐๑-๔๑๑๑๑-๐๐๒	ทั่วไป	ป.ง.	๑	✓	✓	✓		✓
		กองคลัง (๐๔)									
๑๓	นางสาวณิรดา ชื่อกำเนิด	ผู้อำนวยการกองคลัง	๔๙-๓-๐๑-๕๑๑๑๑-๐๐๑	อท.	ต้น	๑	✓	✓	✓	✓	
๑๔		หัวหน้าฝ่ายการเงิน	๔๙-๓-๐๑-๕๑๑๑๑-๐๐๒	อท.	ต้น	๑	✓	✓	✓		
๑๕	จำเริญญ์พงษ์ แก้วเป็ง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน	๔๙-๓-๐๑-๕๑๑๑๑-๐๐๓	อท.	ต้น	๑	✓	✓	✓	✓	
๑๖	นางสาวผะอับพิพย์ บุญรอด	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔๙-๓-๐๑-๕๑๑๑๑-๐๐๑	วิชาการ	ป.ก.	๑	✓	✓	✓		✓
๑๗		นักวิชาการพัสดุ	๔๙-๓-๐๑-๕๑๑๑๑-๐๐๑	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๑	✓	✓	✓		

รายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อสายงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	แผนดำเนินการอบรม					
							จัดอบรมเอง			ส่งอบรมที่สถาบันพัฒนาบุคลากร		
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑๘	นางสาวพุดศรี บุญนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๔๙-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ทั่วไป	ขง.	๑	✓	✓	✓	✓		
๑๙	นางสาวเยาววิดา สุตสงวน	เจ้าพนักงานพัสดุ	๔๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ทั่วไป	ปง.	๑	✓	✓	✓			✓
๒๐	นางสาวศิริประภา เอี่ยมสอาดังค์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ทั่วไป	ปง.	๑	✓	✓	✓			✓
	กองช่าง (๐๕)											
๒๑	นายณธรรต พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้อำนวยการกองช่าง	๔๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	อท.	คณ.	๑	✓	✓	✓	✓		
๒๒	ว่าง	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	๔๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	อท.	คณ.	๑	✓	✓	✓			
๒๓	นายวิรัตน์ เจริญลาภานนา	หัวหน้าฝ่ายประสานงานอุปโภค	๔๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	อท.	คณ.	๑	✓	✓	✓		✓	
๒๔	นายศราวุธ ผึ้งแผ้ว	นายช่างโยธา	๔๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ทั่วไป	ขง.	๑	✓	✓	✓			✓
๒๕	ว่าง	นายช่างโยธา	๔๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ทั่วไป	ปง./ขง.	๑	✓	✓	✓			
๒๖	ว่าง	นายช่างโยธา	๔๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	ทั่วไป	ปง./ขง.	๑	✓	✓	✓			
๒๗	ว่าง	นายช่างไฟฟ้า	๔๙-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	ทั่วไป	ปง./ขง.	๑	✓	✓	✓			
	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (๐๖)											
๒๘	ว่าง	ผอ.กองสาธารณสุข	๔๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	อท.	คณ.	๑	✓	✓	✓			
๒๙	ว่าง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	๔๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	อท.	คณ.	๑	✓	✓	✓			
๓๐	ว่าง	นักวิชาการสาธารณสุข	๔๙-๓-๐๖-๓๒๐๑-๐๐๑	วิชาการ	ปท./ขก.	๑	✓	✓	✓			
๓๑	ว่าง	นักวิชาการสุขาภิบาล	๔๙-๓-๐๖-๓๒๐๖-๐๐๑	วิชาการ	ปท./ขก.	๑	✓	✓	✓			
๓๒	พ.จ.อ. สมพงษ์ ประจิม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๔๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	ทั่วไป	ปง. (ขง.)	๑	✓	✓	✓	✓		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)											
๓๓	ว่าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๔๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	อท.	คณ.	๑	✓	✓	✓			
๓๔	ว่าง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	๔๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	อท.	คณ.	๑	✓	✓	✓			

รายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อสายงาน	เลขที่ คำแบ่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	แผนดำเนินการอบรม						
							จัดอบรมเอง			ส่งอบรมที่สถาบันพัฒนาบุคลากร			
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓๕	นายเนพร เอกสาครา	นักวิชาการศึกษา	๔๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	✓	✓	✓			✓	
๓๖	ว่าง	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๔๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	✓	✓	✓				
๓๗	นางกัญรัตน์ วัฒนกุล	ครู	๔๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๓		คศ. ๑	๑	✓	✓	✓	✓			
๓๘	ว่าง	ครูผู้ดูแลเด็ก	๔๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๔		-	๑	✓	✓	✓				
๓๙	นางมณฑา บุญสม	ครู	๔๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๕		คศ. ๑	๑	✓	✓	✓	✓			
๔๐	นางสเนาะ ประดับผล	ครู	๔๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๖		คศ. ๑	๑	✓	✓	✓	✓			
๔๑	นางศศิวิมล รื่นภิรมย์	ครู	๔๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๗		คศ. ๑	๑	✓	✓	✓	✓			
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)						✓	✓	✓				
๔๒	ว่าง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๔๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	อท.	ต้น	๑	✓	✓	✓				
๔๓	นางสาวรณิดา สุวรรณวิจิตร	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน	๔๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	อท.	ต้น	๑	✓	✓	✓	✓			
๔๔	นางสิริภัทร เจริญประโยชน์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	๔๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	อท.	ต้น	๑	✓	✓	✓	✓			
๔๕	นายนิวิน มุกสิกะวงษ์	นักพัฒนาชุมชน	๔๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	วิชาการ	ปก.	๑	✓	✓	✓		✓		
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)						✓	✓	✓				
๔๖	นางสาวดลพร ปาก้าทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๔๙-๓-๑๒-๒๑๐๕-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	✓	✓	✓	✓			
	กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)						✓	✓	✓				
๔๗	ว่าง	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร	๔๙-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	อท.	ต้น	๑	✓	✓	✓				
๔๘	นางชัยยุภา นุช	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร	๔๙-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	อท.	ต้น	๑	✓	✓	✓			✓	
๔๙	นายรุ่งศักดิ์ บุญพิทักษ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๔๙-๓-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๕	ท.	ชง.	๑	✓	✓	✓		✓		
	รวม					๔๙	๔๙	๔๙	๔๙	๑๔	๕	๖	๔

ภาพประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖



