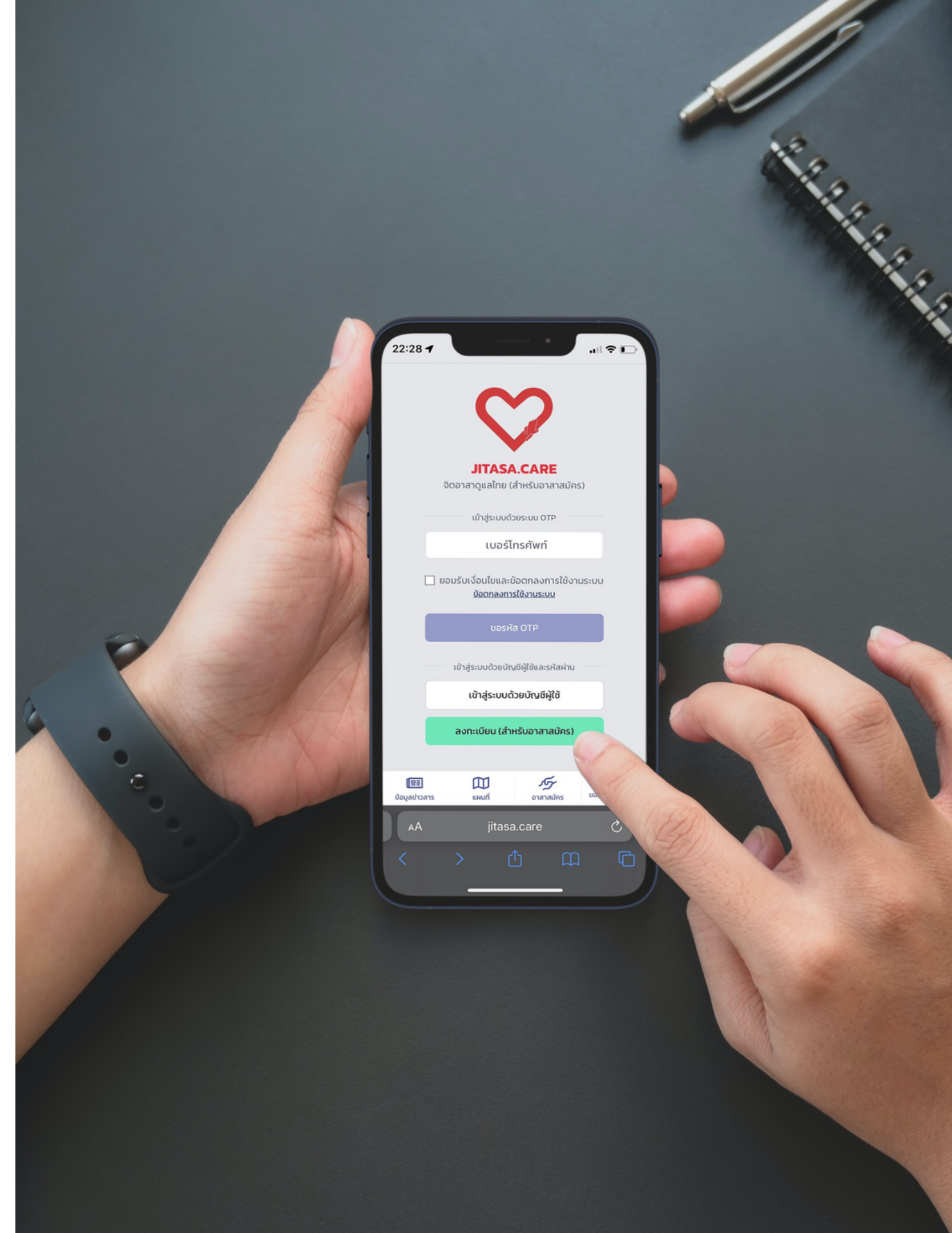
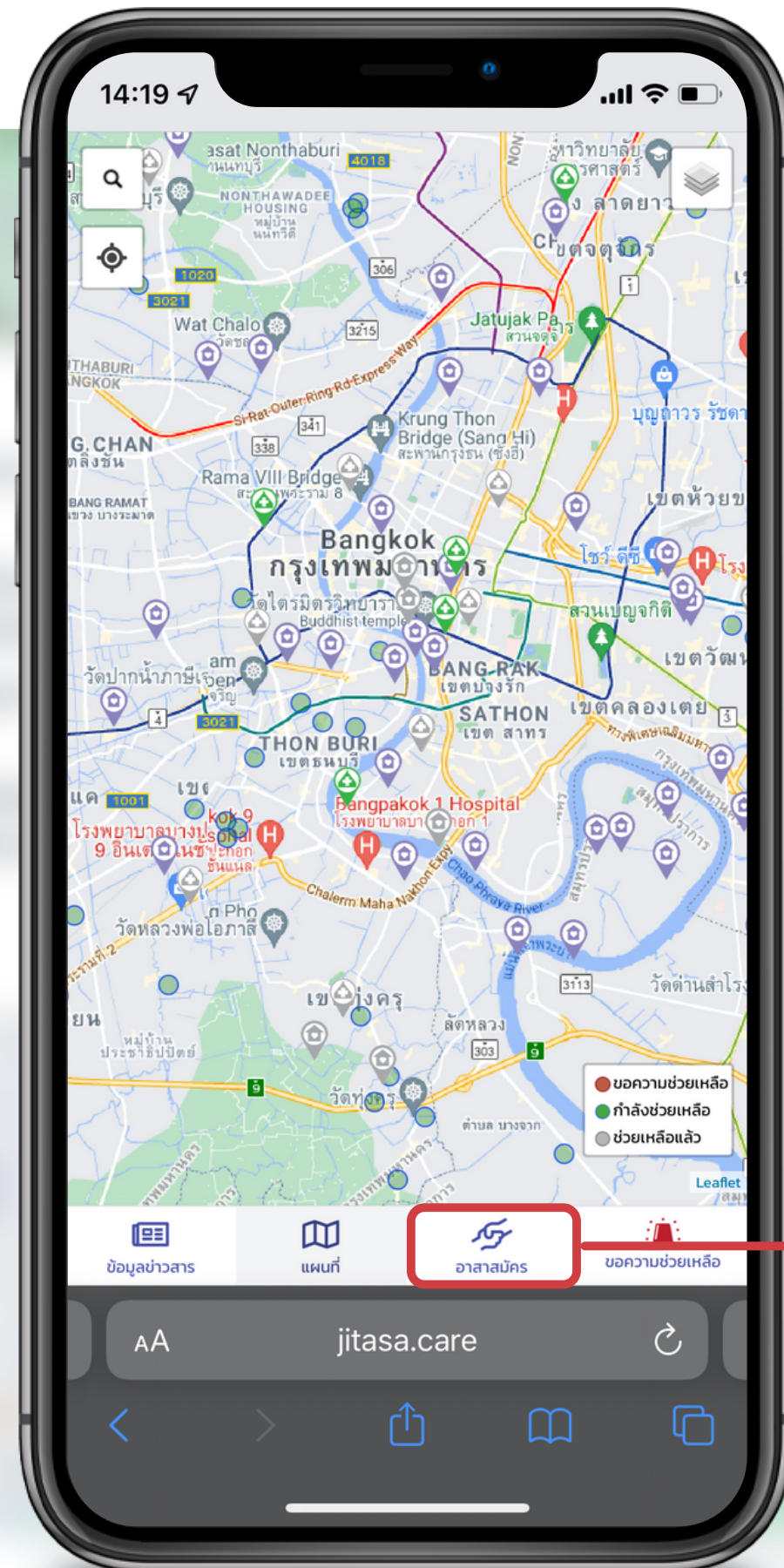




# จิตอาสาดูแลไทย (สำหรับอาสาสมัคร)

[HTTPS://JITASA.CARE](https://jitasa.care)





กดเลือกที่ปุ่ม **อาสาสมัคร** เพื่อเข้าไปยังหน้า  
ลงทะเบียนใช้งาน

  
ข้อมูลข่าวสาร

  
แผนที่

  
อาสาสมัคร

  
ขอความช่วยเหลือ

## การลงทะเบียน (สำหรับอาสาสมัคร)

ลงทะเบียน (สำหรับอาสาสมัคร)  
สำหรับอาสาสมัครใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียน



22:28



**JITASA.CARE**  
จิตอาสาดูแลไทย (สำหรับอาสาสมัคร)

เข้าสู่ระบบด้วยระบบ OTP

เบอร์โทรศัพท์

☐ ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้งานระบบ  
[ข้อตกลงการใช้งานระบบ](#)

ขอรหัส OTP

เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้

**ลงทะเบียน (สำหรับอาสาสมัคร)**

ข้อมูลข่าวสาร   แผนที่   อาสาสมัคร   ขอความช่วยเหลือ

AA   jitasa.care



**ลงทะเบียนใหม่**  
สำหรับอาสาสมัคร

1 ชื่อ-นามสกุล \* 2 เบอร์โทรศัพท์ \*

3 เพศ \* 4 อาสาข้อมูล

5 สังกัด/หน่วยงาน \* 6 อีเมล, กลุ่ม..., โรงพยาบาล...

7 จังหวัด \* (จังหวัดของผู้ลงทะเบียน)

ชื่อผู้ใช้ \* (ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบและเป็น display name)

รหัสผ่าน \* ยืนยันรหัสผ่าน \*

\*\*การลงทะเบียนจะต้องกรอกข้อมูลจริงเท่านั้น\*\*

ข้อมูลข่าวสาร แผนที่ อาสาสมัคร ขอความช่วยเหลือ

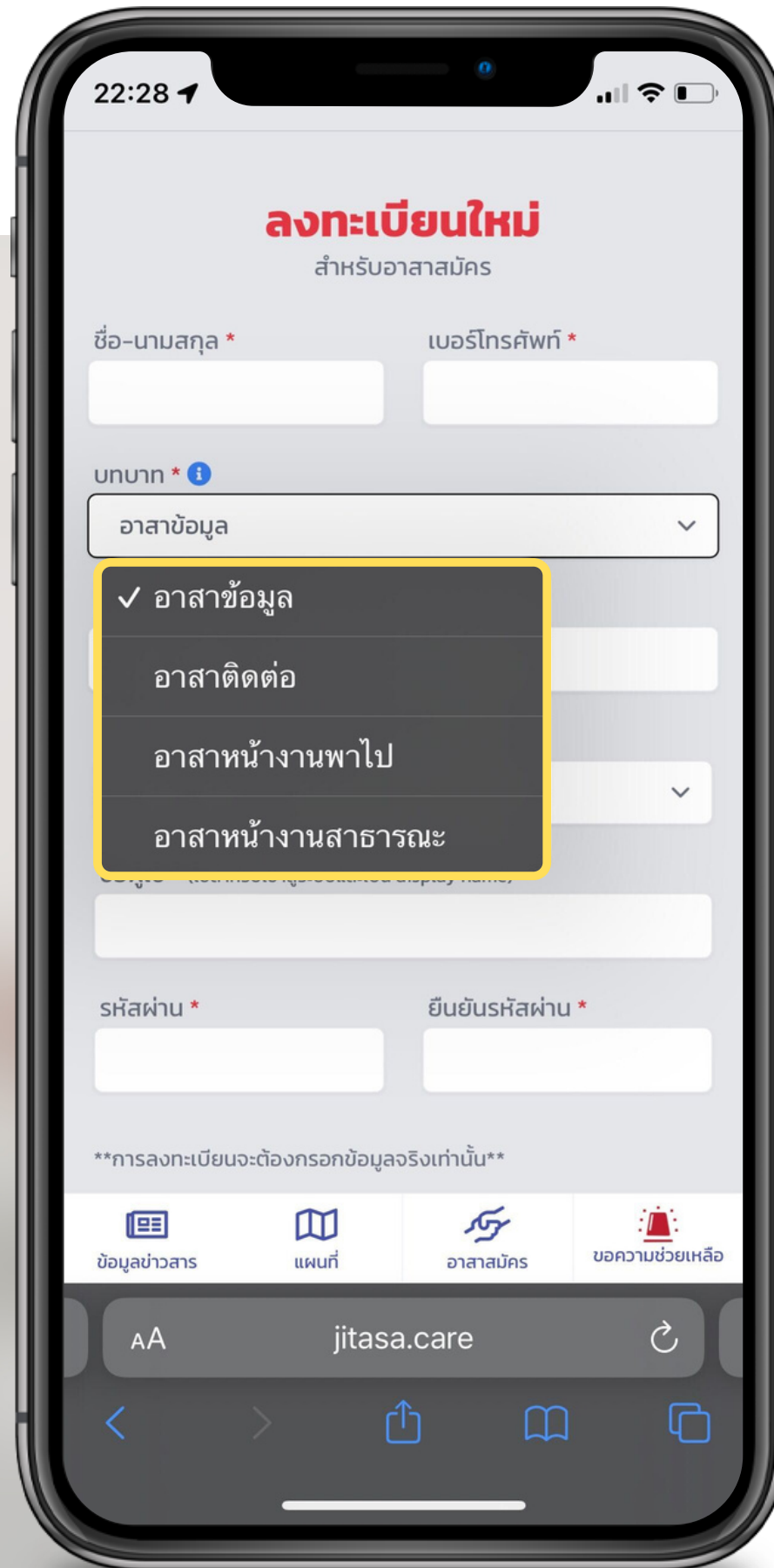
AA jitasa.care

## ลงทะเบียนใหม่ (อาสาสมัคร)

สำหรับอาสาสมัครใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียน

### ขั้นตอนการลงทะเบียน

- |                        |                                  |
|------------------------|----------------------------------|
| 1 กรอกชื่อ - นามสกุล   | 6 ตั้งชื่อผู้ใช้                 |
| 2 กรอกเบอร์โทรศัพท์    | 7 ตั้งรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน |
| 3 เลือกบทบาท           |                                  |
| 4 เลือกสังกัด/หน่วยงาน |                                  |
| 5 เลือกจังหวัด         |                                  |



#### 4 บทบาท

##### 1 อาสาข้อมูล

สำหรับ อัปเดตข้อมูล, แก้ไขสถานะ, เพิ่ม (ปักหมุด) สถานที่ต่างๆ เช่น จุดตรวจคัดกรอง **COVID-19**, จุดฉีดวัคซีน, สถานที่พักคอย, โรงพยาบาล, โรงพยาบาลสนาม ให้เป็นปัจจุบัน

##### 2 อาสาติดต่อ

สำหรับ ประสานงานระหว่างผู้ต้องการความช่วยเหลือและทีมงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการช่วยเหลือ

##### 3 อาสาทำงานพาไป

สำหรับ รับ-ส่งผู้ป่วย, ร่างผู้เสียชีวิต และสิ่งของอื่นๆ ตามความต้องการ หรือในกรณีที่ผู้ป่วยต้องการความช่วยเหลือทางการแพทย์

##### 4 อาสาทำงานสาธารณะ

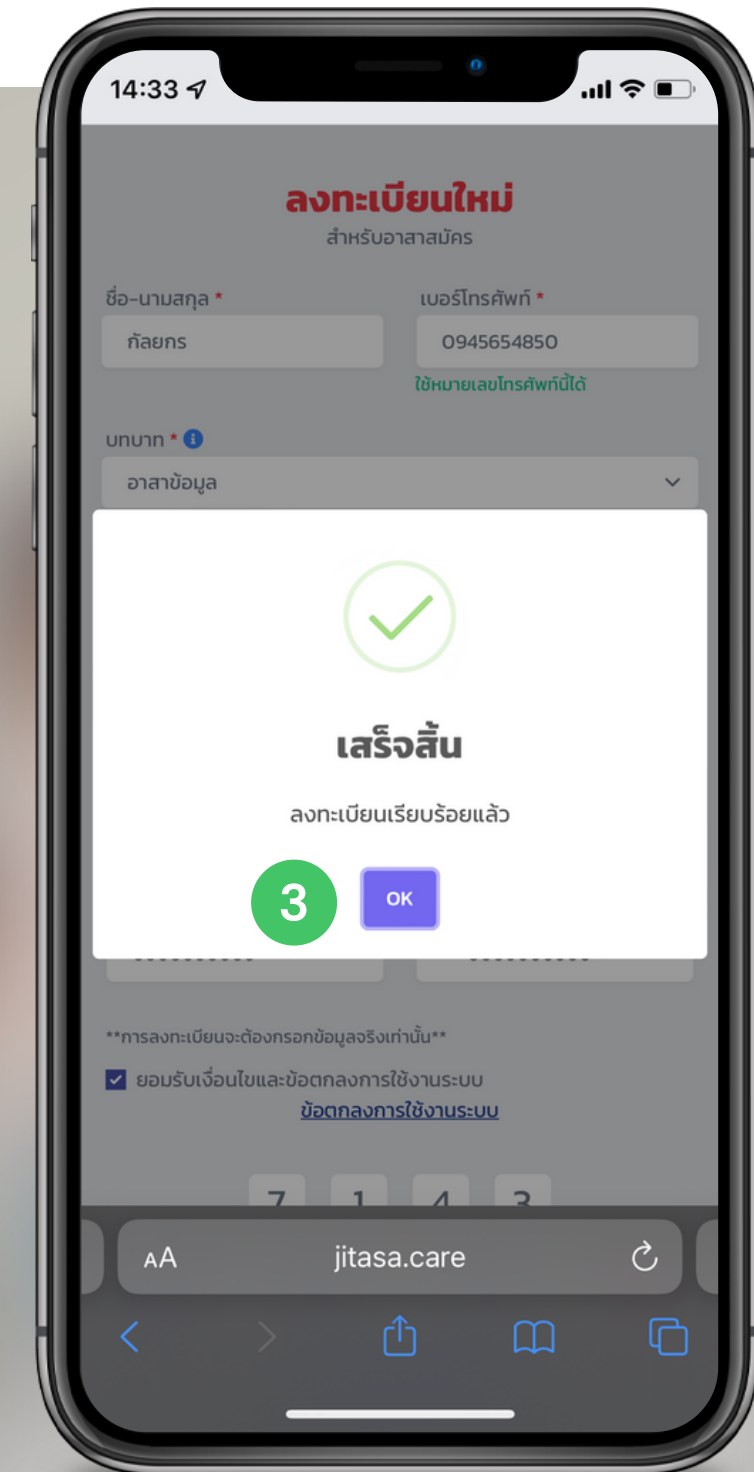
สำหรับ ตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน, ส่งของ หรือประสานงานอื่นๆ

# ลงทะเบียนใหม่ (อาสาสมัคร)

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดยืนยันเพื่อขอรหัส OTP

## ขั้นตอนการลงทะเบียน

- 1 ขอรับรหัส OTP
- 2 เมื่อได้รับรหัส OTP 4 หลักแล้ว  
กรอกลงในช่องสี่เหลี่ยม และกด  
**ยืนยัน OTP**
- 3 เสร็จสิ้น กดปุ่ม " OK "



## การเข้าสู่ระบบ (สำหรับอาสาสมัคร)

เข้าสู่ระบบด้วยระบบ OTP

1

เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้

2



22:28

  
**JITASA.CARE**  
จิตอาสาดูแลไทย (สำหรับอาสาสมัคร)

เข้าสู่ระบบด้วยระบบ OTP

เบอร์โทรศัพท์

☐ ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้งานระบบ  
[ข้อตกลงการใช้งานระบบ](#)

ขอรหัส OTP

เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้

ลงทะเบียน (สำหรับอาสาสมัคร)

ข้อมูลข่าวสาร   แผนที่   อาสาสมัคร   ขอความช่วยเหลือ

AA   jitasa.care



## เข้าสู่ระบบด้วยระบบ OTP

สำหรับผู้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว  
สามารถกรอกหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อขอรับรหัส OTP  
สำหรับเข้าใช้งาน

### ขั้นตอนการใช้งาน

- 1 กรอกหมายเลขโทรศัพท์
- 2 กดที่ปุ่ม " ขอรหัส OTP "

ผู้ใช้งานต้องกดยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้งานระบบ สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้

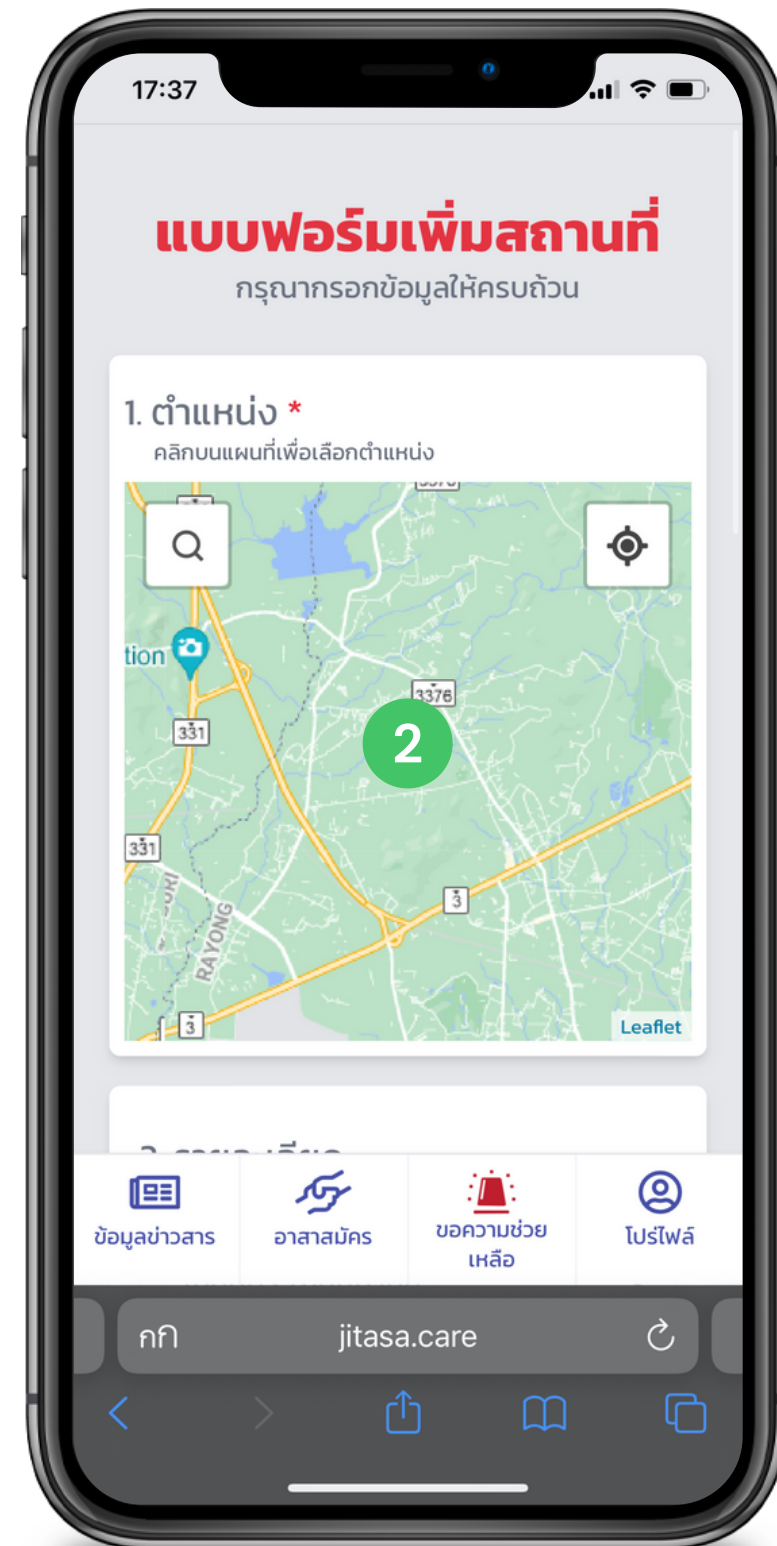
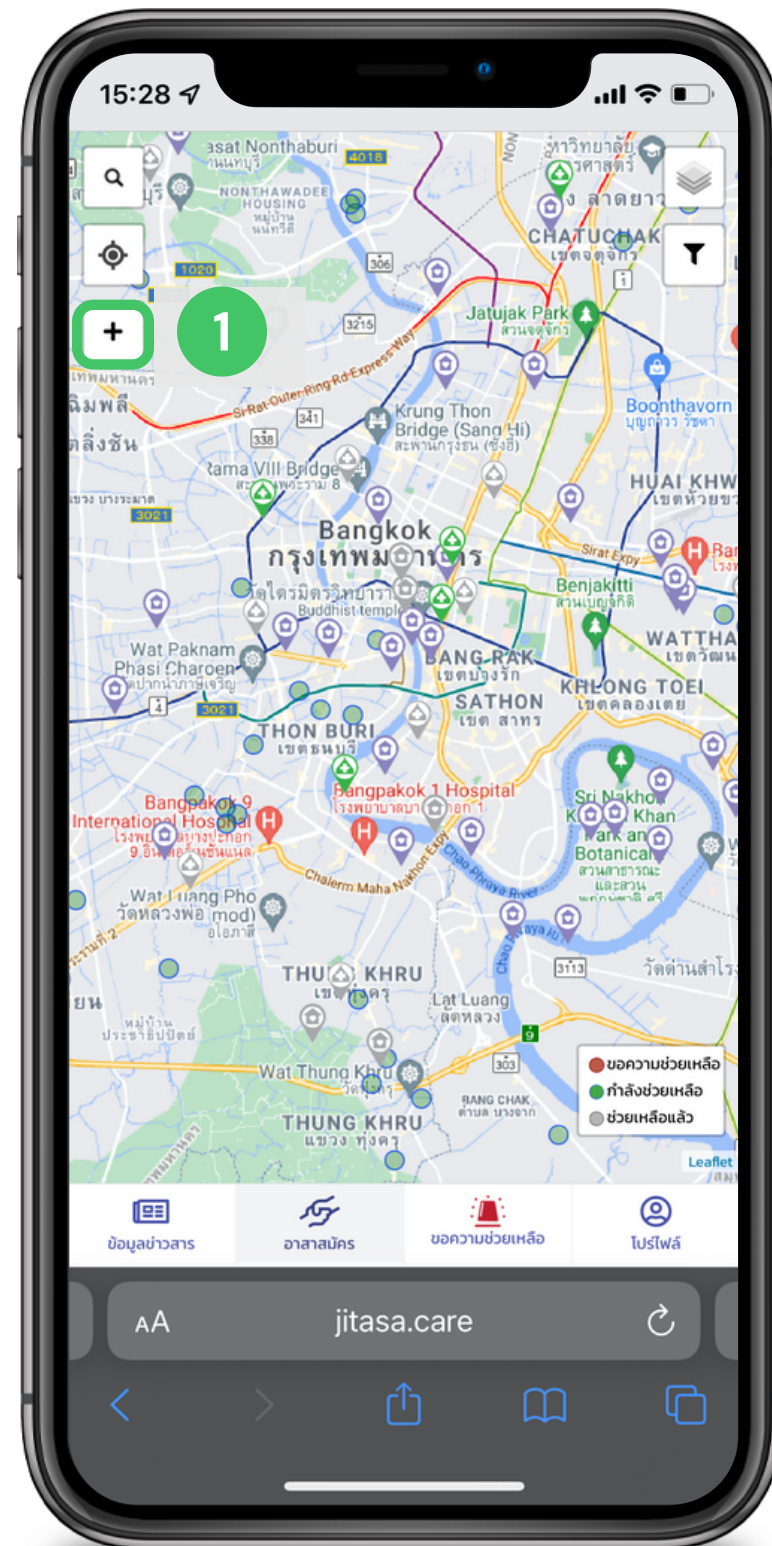
# เข้าสู่ระบบด้วยชื่อบัญชีผู้ใช้

สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว  
สามารถกรอกชื่อบัญชี และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งาน

## ขั้นตอนการใช้งาน

- 1 กรอกชื่อบัญชี
- 2 กรอกรหัสผ่าน
- 3 กดปุ่มเข้าสู่ระบบ



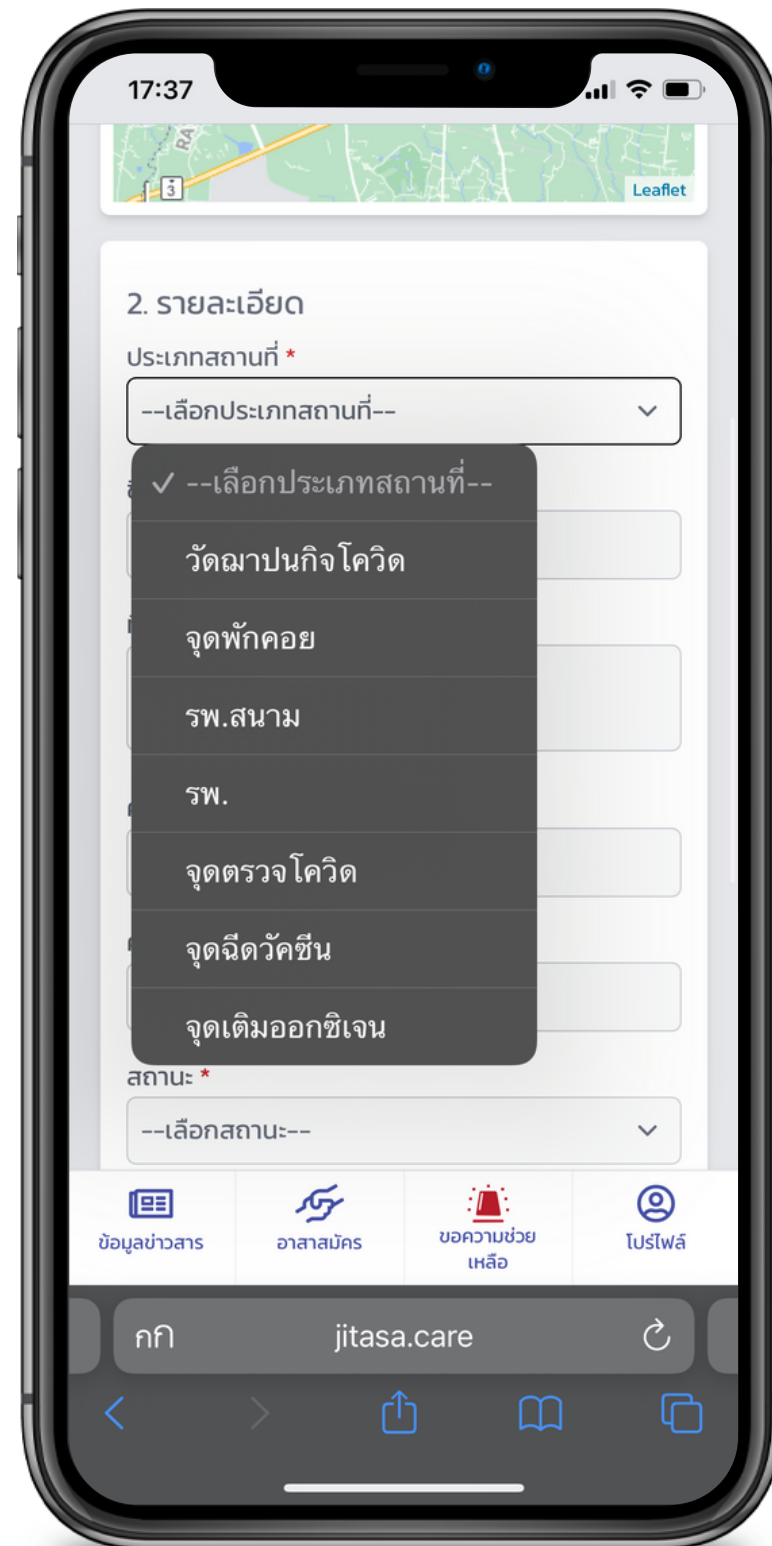


## หน้าเพิ่มข้อมูล

อาสาสมัครสามารถเพิ่มตำแหน่งและข้อมูลของสถานที่ต่างๆ ได้ โดยกดที่แถบ “อาสาสมัคร”

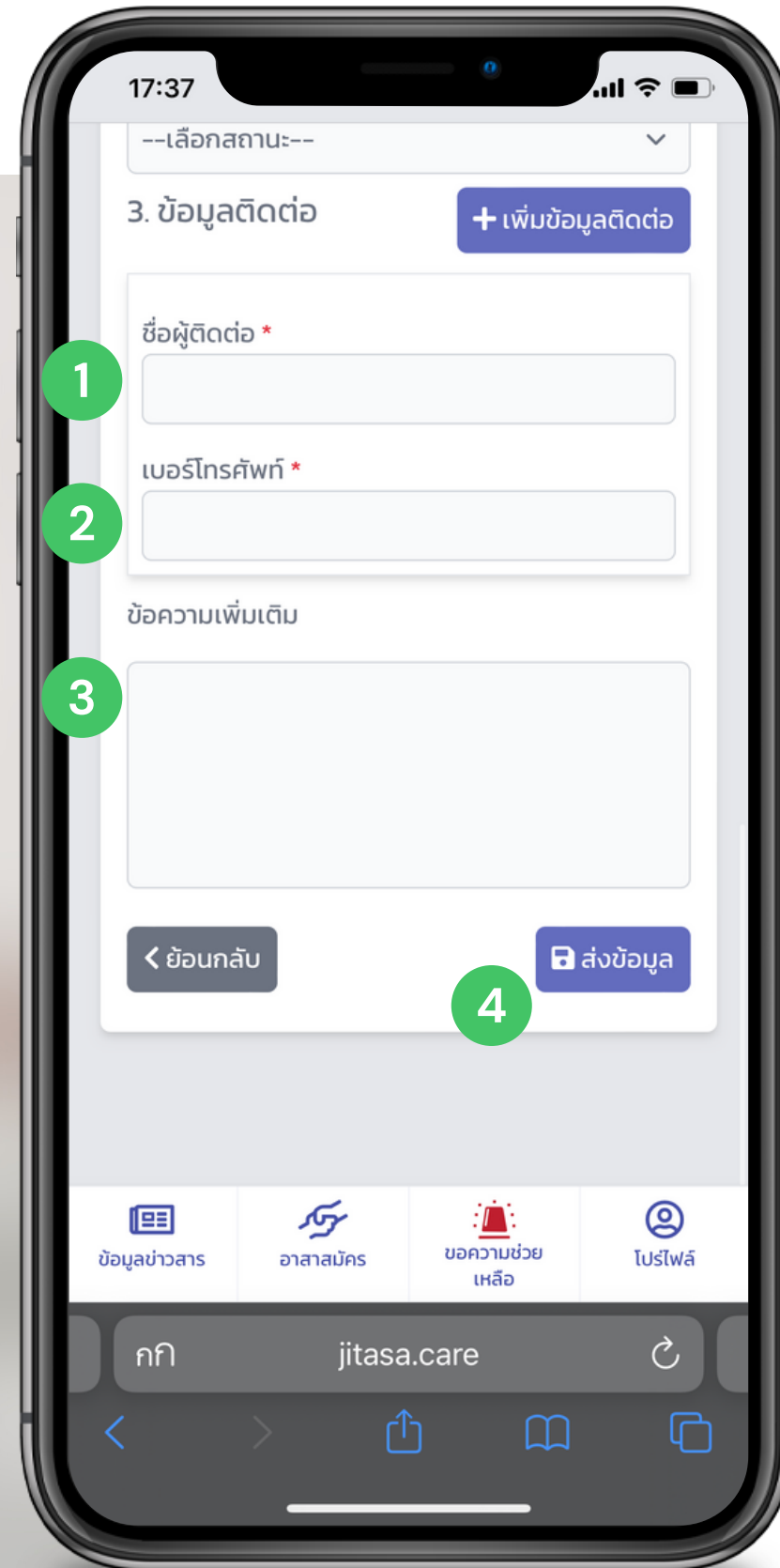
### ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูล 1

- 1 กดเครื่องหมาย " + "
- 2 คลิกบนแผนที่เพื่อเลือกตำแหน่ง



## ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูล ประกอบด้วย

- 1 เลือกประเภทสถานที่
- 2 ชื่อสถานที่
- 3 ที่อยู่
- 4 ความสามารถในการรองรับ
- 5 ค่าใช้จ่าย
- 6 เลือกสถานะ
- 7 กดปุ่มเพิ่มข้อมูลติดต่อ



17:37

--เลือกสถานะ--

3. ข้อมูลติดต่อ [+ เพิ่มข้อมูลติดต่อ](#)

ชื่อผู้ติดต่อ \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

ข้อความเพิ่มเติม

[< ย้อนกลับ](#) [ส่งข้อมูล](#)

ข้อมูลข่าวสาร อาสาสมัคร ขอความช่วยเหลือ โปรไฟล์

กฟ jitasa.care

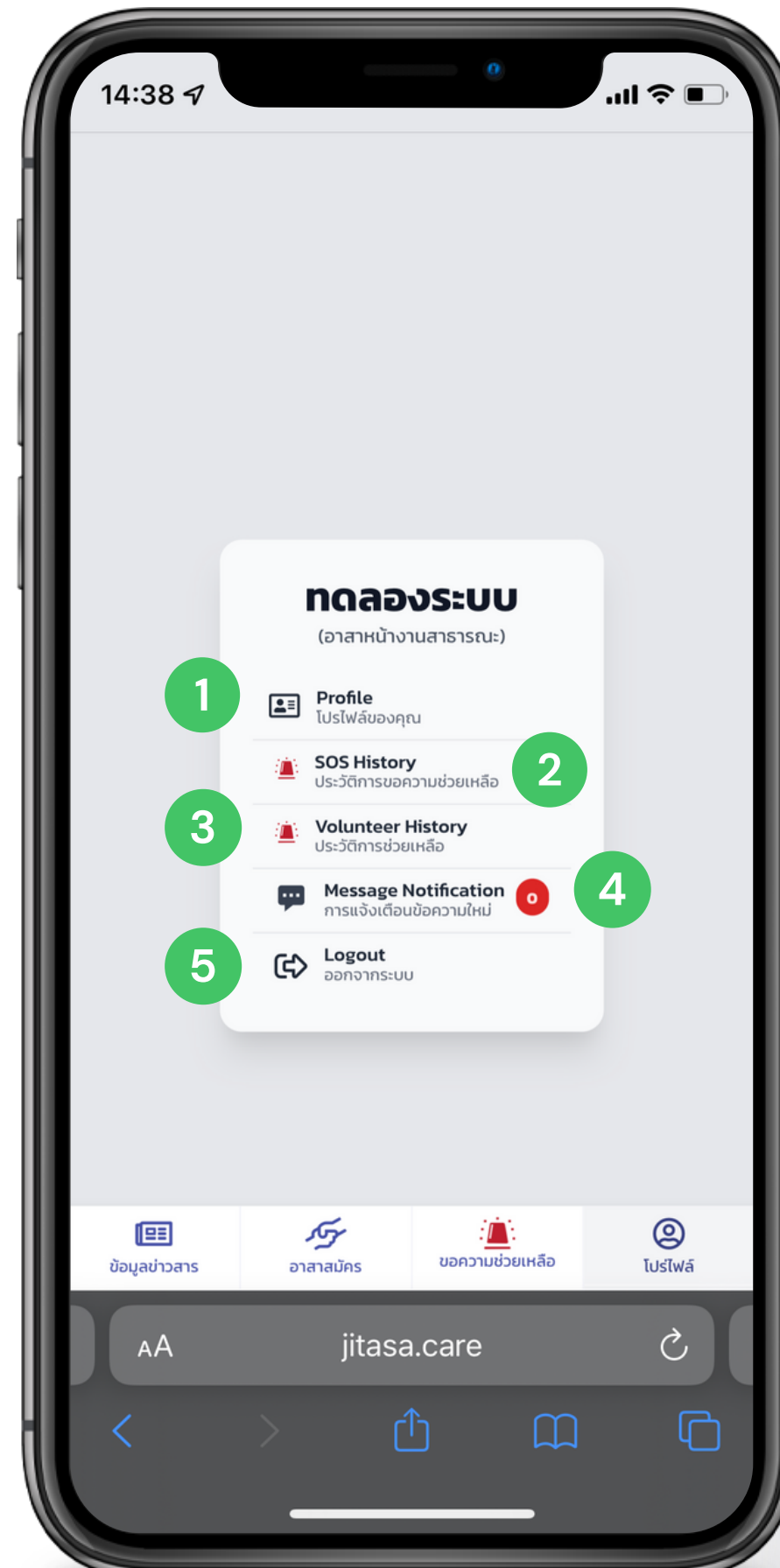
## ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูล ประกอบด้วย

- 1 ชื่อผู้ติดต่อ
- 2 เบอร์โทรศัพท์
- 3 ระบุข้อความเพิ่มเติม
- 4 กดปุ่ม "ส่งข้อมูล"

# โปรไฟล์ อาสาสมัคร

สำหรับอาสาสมัครที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว  
พร้อมทั้งเลือกบทบาทของตนเอง ประกอบด้วย

- 1 **Profile**  
โปรไฟล์ของผู้ใช้งาน
- 2 **SOS History**  
ประวัติการขอความช่วยเหลือ
- 3 **Volunteer History**  
ประวัติการช่วยเหลือ
- 4 **Message Notification**  
การแจ้งเตือนข้อความใหม่
- 5 **Logout**  
ออกจากระบบ



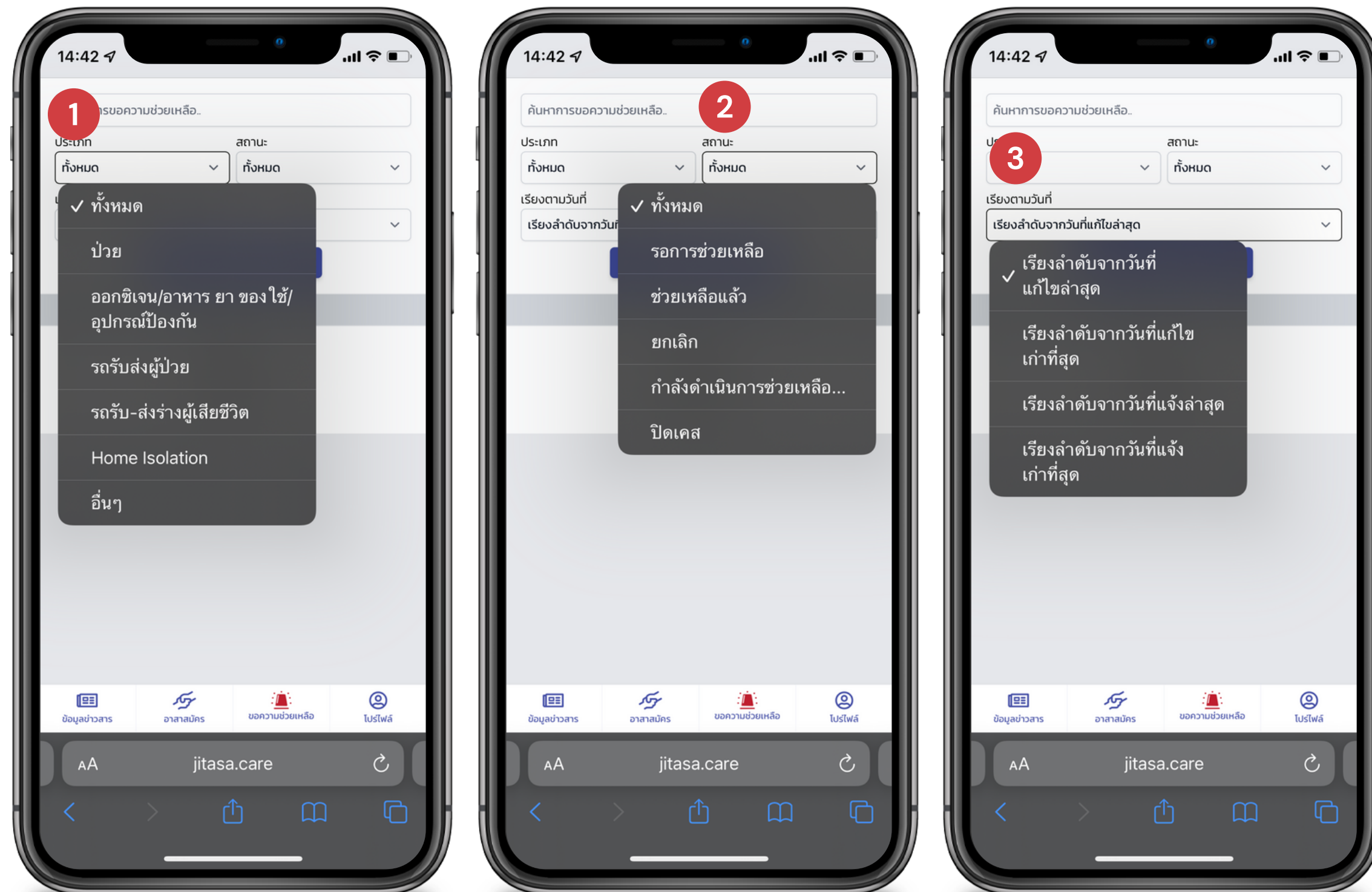
## โปรไฟล์ อาสาสมัคร

หน้าโปรไฟล์อาสาสมัคร สามารถแก้ไขโปรไฟล์ได้ , ประวัติการขอความช่วยเหลือ , ประวัติการช่วยเหลือ , และการแจ้งเตือนข้อความใหม่ และออกจากระบบ

- 1 แสดงชื่อผู้ใช้
- 2 แสดงเบอร์โทรศัพท์ผู้ใช้
- 3 ใส่รหัสผ่านใหม่ เมื่อต้องการแก้ไข และยืนยันรหัสผ่าน
- 4 กรอกชื่อ-นามสกุล ที่ต้องการแก้ไข
- 5 กรอกสังกัด/หน่วยงาน
- 6 กดปุ่ม "บันทึก"



The screenshot shows the 'EDITS PROFILE' (แก้ไขโปรไฟล์) screen in the JITASA.CARE app. The page is titled '(อาสาสมัคร)' (Volunteer). It contains several input fields for user information, each highlighted with a green box and a numbered circle (1-6) corresponding to the instructions on the left. The fields are: 1. Username (ชื่อผู้ใช้) with the value 'นาย สมใจ คนดี'; 2. Phone number (เบอร์โทรศัพท์) with the value '088-555-7777'; 3. Password (รหัสผ่าน) and Confirm Password (ยืนยันรหัสผ่าน) fields, both empty; 4. Full name (ชื่อ-นามสกุล) with the value 'นาย สมใจ คนดี'; 5. Organization/Department (สังกัด/หน่วยงาน) with the value 'อิสระ'; 6. A red 'บันทึก' (Save) button at the bottom right. A grey 'กลับ' (Back) button is at the bottom left. The bottom navigation bar shows icons for Home, Profile, Help, and Settings.



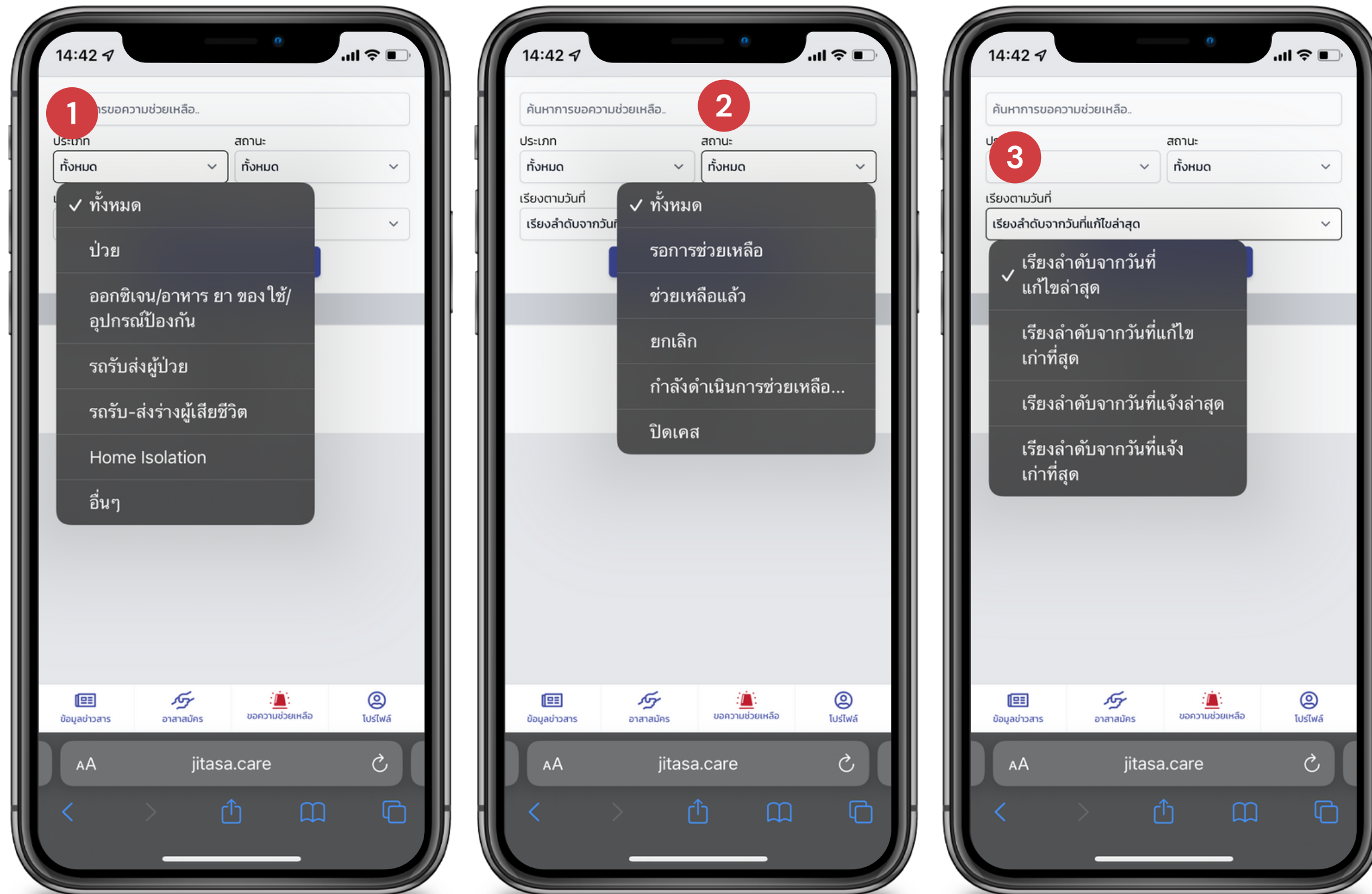
## SOS HISTORY

### ประวัติการขอความช่วยเหลือ

สามารถเช็คประวัติการขอความช่วยเหลือย้อนหลังได้  
 โดยการพิมพ์ค้นหา หรือเลือกตามหัวข้อต่อไปนี้

### ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูล

- 1 เลือกประเภทการขอความช่วยเหลือ
- 2 เลือกสถานะการขอความช่วยเหลือ
- 3 เลือกเรียงลำดับวันที่การแจ้งและการแก้ไข



## Volunteer History

### ประวัติการช่วยเหลือ

สามารถเช็คประวัติการช่วยเหลือย้อนหลังได้  
 โดยการพิมพ์ค้นหา หรือเลือกตามหัวข้อต่อไปนี้

### ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูล

- 1 เลือกประเภทการช่วยเหลือ
- 2 เลือกสถานะการช่วยเหลือ
- 3 เลือกเรียงลำดับวันที่การแจ้งและการแก้ไข



# CONTACT INFORMATION

STAY UPDATED!

<https://jitasa.care>

 : [jitasa.care](https://jitasa.care)