

3.กรอบการดำเนินงาน “เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาครอบครัว”

โครงการพัฒนากลไกและเสริมพลังความเข้มแข็งให้ครอบครัวแบบบูรณาการ

การดำเนินการ/กิจกรรม	การติดตามประเมินผล
• เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาครอบครัว	• รายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ สค.03)

เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาครอบครัว

การสนับสนุนเงินอุดหนุนสำหรับโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ด้านครอบครัว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ดำเนินการตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขอความร่วมมือให้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่เน้นประเด็นการส่งเสริมให้ครอบครัวมีความเข้มแข็ง เผยแพร่องค์ความรู้ในหลักสูตรโรงเรียนครอบครัว (พื้นที่เรียนรู้สำหรับสมาชิกและครอบครัวทุกช่วงวัย) และการสร้างพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัวทุกช่วงวัยในชุมชน (สำหรับ ศพค. ที่ได้รับคัดเลือกจาก สค.)

โรงเรียนครอบครัว



โรงเรียนครอบครัว (พื้นที่เรียนรู้สำหรับสมาชิกและครอบครัวทุกช่วงวัย) เป็นพื้นที่เรียนรู้ของสมาชิกครอบครัวทุกช่วงวัย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยมุ่งเน้นการส่งเสริมสัมพันธภาพของสมาชิกในครอบครัวทุกช่วงวัย เนื่องจากครอบครัวเป็นกลไกสำคัญในการหล่อหลอมสมาชิกครอบครัวให้เป็นคนมีคุณภาพ และยังเป็นທີ່ให้ความช่วยเหลือ ดูแล เยียวยา บำบัด พื้นฟู ในยามที่สมาชิกครอบครัวเผชิญปัญหาวิกฤต กิจกรรมโรงเรียนครอบครัวจึงเป็นกลไกส่งเสริมการให้ความรู้ เพิ่มทักษะ และสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่สมาชิกครอบครัว ด้วยเนื้อหาความรู้สำหรับครอบครัว และจัดกิจกรรมเพื่อให้สมาชิกครอบครัวเกิดการเรียนรู้ โรงเรียนครอบครัวไม่เน้นให้ความรู้ในลักษณะของโรงเรียนหรือห้องเรียน แต่เป็นการสร้างการเรียนรู้ให้แก่ครอบครัวตามสถานการณ์ของชีวิตด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามบริบทของชุมชน

กลุ่มเป้าหมาย ของโรงเรียนครอบครัว ประกอบด้วย

1. ครอบครัวที่มีผู้ที่เตรียมความพร้อมก่อนใช้ชีวิตคู่ หรือแต่งงานใหม่
2. ครอบครัวที่มีสมาชิกตั้งครรภ์ หรือคลอดบุตรใหม่
3. ครอบครัวที่มีลูกวัยรุ่น
4. ครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ

เนื้อหาประเด็นความรู้ สำหรับครอบครัว 5 หลักสูตร

1. เรื่อง เตรียมความพร้อมก่อนมีครอบครัว หรือก่อนใช้ชีวิตคู่ สำหรับครอบครัวที่มีผู้ ที่เตรียมความพร้อมก่อนใช้ชีวิตคู่ หรือแต่งงานใหม่

- 1) ครอบครัวไทย ความหลากหลาย ยุค 4.0
- 2) 5 เรื่องต้องรู้ ก่อนเริ่มต้น “ชีวิตคู่”
- 3) เรื่องต้องรู้ ก่อนตัดสินใจจะมีลูก
- 4) จับสัญญาณ คนแบบไหน ใช้ความรุนแรงในครอบครัว
- 5) พร้อมไม่ท้อง
- 6) “ลูกบุญธรรม” อีกทางเลือกของคนอยากมีลูก
- 7) กิจกรรมสำหรับการเตรียมความพร้อมก่อนมีครอบครัว หรือก่อนใช้ชีวิตคู่

2. เรื่อง เตรียมความพร้อมครอบครัวตั้งครรภ์หรือพ่อแม่มีใหม่ สำหรับครอบครัวมีสมาชิก ตั้งครรภ์ หรือเพิ่งคลอดบุตร

- 1) สิทธิต้องรู้ สำหรับคนมีลูก
- 2) ว่าที่คุณแม่ ที่ทำงานดูแลอย่างไร
- 3) สอนหนู ๆ ให้รู้เรื่องสิทธิ
- 4) มีเจ้าตัวน้อย แบบไม่เหนียว พ่อแม่มีใหม่ต้องมีแผน
- 5) คุณพ่อรุ่นใหม่ ไม่เหมือนเดิม
- 6) “ฉลาด” สร้างได้ ตั้งแต่ในครรภ์
- 7) ตกใจไม่ช่วยอะไร!! เมื่อลูกไม่สบาย พ่อแม่ต้องพร้อมรับมือ
- 8) กายพร้อม ใจพร้อม ก่อนไปโรงเรียน
- 9) เกเรกันภัย ลูกห่างไกลรังแก
- 10) ลูกชาย ลูกสาว ควรเล่นอะไรดี
- 11) งานบ้าน สร้างลูก
- 12) กิจกรรมสำหรับการเตรียมความพร้อมครอบครัวตั้งครรภ์หรือพ่อแม่มีใหม่

3. เรื่อง เตรียมความพร้อมครอบครัวที่มีลูกวัยรุ่น สำหรับครอบครัวที่มีลูกอยู่ในวัยรุ่น

- 1) ลูกเปลี่ยนไปเมื่อเป็น “วัยรุ่น”
- 2) เคล็ดลับ คุยให้ได้ใจ ลูกวัยรุ่น
- 3) ฟังให้ถึงใจ ลูกวัยรุ่น
- 4) คุยกับลูกแบบไหน ลดเสียงเรื่องเพศ
- 5) สอนให้ลูกเข้าใจ ไม่ยินยอม เท่ากับ “ข่มขืน”
- 6) ทำอย่างไร ถ้าลูกถูกละเมิดทางเพศ
- 7) สอนลูกเข้าใจ “ความแตกต่าง” เปิดทางสู่ความสำเร็จในชีวิต
- 8) แค่นี้หรือ โรคซึมเศร้า ลูกเราเป็นอะไรแน่!!!
- 9) มีลูก LGBTQ+ โลกนี้ไม่ได้อยู่ยาก
- 10) วัยรุ่นรักความเสี่ยง ดูแลอย่างไรให้รอดปลอดภัย

- 11) สร้าง “ทีมครอบครัว” สักดียวาเสพติด
- 12) จัดการอย่างไร ถ้าลูกติดเกม ติดมือถือ
- 13) ห้องไม่พร้อม ชีวิตลูกต้องไม่พัง
- 14) “พ่อแม่วัยรุ่น” รู้สิทธิ
- 15) กิจกรรมสำหรับการเตรียมความพร้อมครอบครัวที่มีลูกวัยรุ่น

4. เรื่อง เตรียมความพร้อมครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ สำหรับครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ

- 1) “ปรับตัว - เปิดใจ” เคล็ดลับดูแลผู้สูงอายุในครอบครัว
- 2) สมองสูงวัย เกิดอะไรขึ้น!?
- 3) สิทธิประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุ มีอะไรบ้าง?
- 4) “ห่างไกล ไม่ห่างกัน” วิธีดูแลผู้สูงอายุที่ต้องอยู่ตามลำพัง
- 5) สื่อสารกับผู้สูงอายุ แค่เข้าใจก็เข้าถึง
- 6) สอนลูกหลานเข้าใจ “ผู้สูงวัย” ในครอบครัว
- 7) รักลูก - หลาน แต่วิธีการของเราต่างกัน ต้องทำอย่างไร?
- 8) สูงวัย ชิมเศร้า รักษาได้
- 9) ปรับบ้านใหม่ ต้อนรับวัยเกษียณ
- 10) เครียด!!! ทำอย่างไรดี เมื่อต้องดูแลผู้สูงอายุในครอบครัว
- 11) เรื่องรัก หลังเกษียณ
- 12) สูงวัยไฮเทค
- 13) กิจกรรมสำหรับการเตรียมความพร้อมครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ

5. เรื่อง เตรียมพร้อมครอบครัวสำหรับการรับมือในสถานการณ์ต่าง ๆ สำหรับครอบครัวทุกรูปแบบ

- 1) ความขัดแย้งในบ้าน จัดการได้
- 2) “วิกฤต” เสริมครอบครัวแกร่ง
- 3) เต็มใจในช่องว่าง ..ระหว่างวัย
- 4) ความรุนแรงในบ้าน ไม่ใช่เรื่อง “ล้นกับพื้น”
- 5) เตรียมตัวเป็น “ครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว”
- 6) “ท้อง” ไม่ท้อ “เลี้ยงเดี่ยว” ไม่เดียวดาย
- 7) แต่ละช่วงวัย เรามีสิทธิอะไรบ้าง
- 8) กิจกรรมสำหรับการเตรียมพร้อมครอบครัวสำหรับการรับมือในสถานการณ์ต่าง ๆ

พื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัวทุกช่วงวัยในชุมชน

พื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัวทุกช่วงวัยในชุมชน คือ พื้นที่สำหรับสมาชิกครอบครัวทุกวัยในชุมชน มาทำกิจกรรมร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดถือประโยชน์ “ชุมชนดี ครอบครัวดี” ซึ่งมีเป้าหมายให้ชุมชนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัวในชุมชนบนพื้นฐานความต้องการ และตอบโจทย์ของแต่ละชุมชน โดยใช้ทรัพยากรที่มีและการสนับสนุนจากภาคีเครือข่ายต่างๆ เพื่อให้ชุมชนสามารถเป็นสภาพแวดล้อมที่ดี ในการเสริมสร้างครอบครัวให้เข้มแข็ง ผ่านรูปแบบ “ชุมชนล้อมรักให้ครอบครัว” แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. จังหวัดเปิดรับสมัคร ศพค. ที่สนใจพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัวในชุมชนตามเกณฑ์ที่ สค. กำหนด (พฤศจิกายน - ธันวาคม 2567)
2. สค. ประกาศผล ศพค. ที่ได้รับคัดเลือกเป็น ศพค. ต้นแบบในการพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัวในชุมชน (ธันวาคม 2567)
3. สค. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัวในชุมชนให้แก่ ศพค. ที่ได้รับคัดเลือก (มกราคม 2568)
4. ศพค. ที่ได้รับคัดเลือก ดำเนินการเสริมสร้างพลังของชุมชน โดยการทำเวทีประชาคมเพื่อสร้างความเข้าใจกับคนในชุมชน และค้นหาความต้องการของคนทุกช่วงวัยในชุมชน พร้อมทั้งดำเนินการคัดเลือกพื้นที่ในชุมชนที่จะพัฒนาเป็นพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัว โดยพื้นที่ดังกล่าว เป็นพื้นที่ที่เกิดจากการลงความเห็นของเวทีประชาคมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของพื้นที่ ในกรณีที่เป็นพื้นที่ของส่วนราชการหรือพื้นที่ส่วนบุคคล (มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568)
5. สค. อบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำในการพัฒนาและขับเคลื่อนพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัวในชุมชน ให้แก่ ศพค. ที่ได้รับคัดเลือก (มีนาคม 2568)
6. ศพค. ที่ได้รับคัดเลือกทำเวทีประชาคมของคนทุกช่วงวัยเพื่อร่วมกันออกแบบพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัวในชุมชน (มีนาคม - เมษายน 2568)
7. สค. โอนงบประมาณอุดหนุนให้จังหวัดครั้งที่ 2 งวดที่ 2 (เมษายน - พฤษภาคม 2568)
8. ศพค. ที่ได้รับคัดเลือกเป็นร่วมกับชุมชนและภาคีเครือข่ายร่วมกันออกแบบปรับปรุง พัฒนาพื้นที่ตามข้อ 4 ให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัวในชุมชน รวมทั้งร่วมกันจัดกิจกรรมสำหรับครอบครัวทุกช่วงวัย เพื่อส่งเสริมสัมพันธภาพในครอบครัว หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามบริบทของพื้นที่อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยจำนวน 5 กิจกรรม ที่มีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 50 คน ต่อหนึ่งกิจกรรม

ทั้งนี้ สำหรับ ศพค. ที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับการสนับสนุนจาก สค. ดังนี้

- 1) ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนจำนวน 50,000 บาท
- 2) ได้รับกรอบแนวทางการขับเคลื่อนงาน
- 3) เข้าร่วมเป็นเครือข่ายพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัวในชุมชน

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ สค. 03) รายละเอียดตามภาคผนวก ข้อ 2.1 ให้แก่ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ family_center08hotmail.com ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

แบบขอรับเงินอุดหนุน
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

โปรดกรอกข้อความแสดงความจำนงเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อองค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม.....
ที่ตั้ง.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....
- 1.2 ชื่อประธานองค์กร/หัวหน้ากลุ่ม/นายกสมาคม/หัวหน้าชมรม
(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....อายุ.....ปี
โทรศัพท์..... โทรสาร
- 1.3 องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.....จำนวนสมาชิกในปัจจุบัน.....คน
- 1.4 องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรมของท่านมีโครงสร้างคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือไม่
☐ ไม่มี
☐ มี อายุการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ /คณะทำงาน..... ปี
มีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการ/คณะทำงานตามวาระครั้งสุดท้ายเมื่อ.....
- 1.5 มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานหรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี ปีละ..... ครั้ง
- 1.6 วัตถุประสงค์/ภารกิจของการจัดตั้งองค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม คือ
1.6.1.....
1.6.2.....
1.6.3.....
- 1.7 องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม มีแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านสตรีและครอบครัว ในปี หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี
ถ้ามี จำนวน..... โครงการ/กิจกรรม ได้แก่
1.7.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....มีกำหนดดำเนินการเมื่อ.....
1.7.2 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....มีกำหนดดำเนินการเมื่อ.....

2. ข้อมูลโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน

2.1 ชื่อโครงการ.....

2.2 หลักการและเหตุผล / ความสำคัญของปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 วัตถุประสงค์โครงการ

2.3.1.....

2.3.2.....

2.3.3.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย

2.4.1 ประเภทกลุ่มเป้าหมาย.....

2.4.2 เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น หญิง..... คน ชาย.....คน

รวมจำนวน.....คนครอบครัว

2.5 สถานที่จัดกิจกรรม

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

2.6 ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ (กรุณาชี้แจงให้ละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลวิเคราะห์การให้งบประมาณ เช่น

สถานที่ดูงาน หัวข้อวิชา เป็นต้น) แนบกำหนดการ

2.6.1.....

2.6.2.....

2.6.3.....

2.6.4.....

2.6.5.....

2.6.6.....

2.6.7.....

/2.7 ระยะ ...

- 2.7 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....วัน
- 2.8 งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
จำนวน.....บาท (.....) โดยมีรายละเอียดกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ดังนี้
- 2.8.1 ค่าอาหาร จำนวน คน x บาท x มื้อ รวม.....บาท
- 2.8.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน..... คน x บาท x มื้อ รวม.....บาท
- 2.8.3 ค่าวิทยากร จำนวน คน x บาท x จำนวน.....ชม. รวม.....บาท
- 2.8.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวม บาท
- 2.8.5 อื่นๆ
- 2.9 ในกรณีที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างพอเพียง
ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถมีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น มูลนิธิ สมาคม องค์กรเอกชน
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหาร
ส่วนตำบล หรือไม่ ถ้ามี โปรดระบุ
- 2.9.1 การสนับสนุนงบประมาณจาก..... จำนวน บาท
- 2.9.2 การสนับสนุนทรัพยากรอื่น ๆ เช่น บุคลากร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ (โปรดระบุ)
- 2.10 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชน
จำนวน.....คน/ครอบครัว
- 2.11 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
- 2.11.1
- 2.11.2
- 2.11.3
- 2.12 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....
-
-
-

2.13 หากท่านดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้แล้วเสร็จ ท่านมีแผนในการพัฒนาต่อยอดการทำงานในอนาคตหรือไม่
อย่างไร

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด เบอร์โทร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม.....ตั้งอยู่
ในพื้นที่ ได้จัดตั้งมาแล้วเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน และปัจจุบันยังได้ดำเนินกิจกรรมอยู่จริง
(กรณีเป็นโครงการของกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม หรือศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด เบอร์โทร

การพิจารณาเบื้องต้น (กรณีผู้ขอรับเงินอุดหนุนยื่นคำขอโครงการต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ แต่ค่าใช้จ่าย
โครงการนั้นสูงกว่ากรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด และจัดสรรให้ จึงต้องส่ง
โครงการให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ส่วนกลาง) อนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย)

☐ ความครบถ้วนของเอกสาร

☐ ความเห็นอื่นๆ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการเบื้องต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด เบอร์โทร

หมายเหตุ : กรุณาอ่านคำอธิบายประกอบการกรอกแบบขอรับเงินอุดหนุนของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
(แบบ สค. 01) โดยละเอียด

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน

- *2.1 ชื่อโครงการ : ระบุชื่อโครงการเต็ม
- *2.2 หลักการและเหตุผล / ความสำคัญของปัญหา : แสดงให้เห็นถึง ความเป็นมา ความจำเป็นหรือ ความสำคัญ ในการจัดทำโครงการ กรุณาระบุสถานการณ์ปัญหาของพื้นที่ หรือข้อมูลของตำบลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ ปัญหานั้นๆ
- *2.3 วัตถุประสงค์โครงการ : ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน ควรสอดคล้องกับหลักการ และเหตุผล สามารถวัดผลการดำเนินงานได้จริง
- *2.4 กลุ่มเป้าหมาย : ต้องสอดคล้องกับโครงการ
- ระบุประเภทกลุ่มเป้าหมาย เช่น ครอบครัวเสี่ยง กลุ่มสตรี เยาวชน เป็นต้น
 - ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด และระบุเป็นจำนวนหญิง /ชาย
- *2.5 สถานที่จัดกิจกรรม : ระบุสถานที่จัดกิจกรรมให้ชัดเจน เช่น ชื่อวัด ก ตำบล ข อำเภอ ค จังหวัด ง
- *2.6 ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ : ระบุขั้นตอนการดำเนินการอย่างไรบ้างโดยละเอียด ควรแนบกำหนดการ
ลักษณะกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์จัดสรรงบประมาณ
- *2.7 ระยะเวลาดำเนินการ : ดำเนินการกี่วัน เช่น 1 วัน/ 2 วัน และระบุวัน/เดือน/ปี ที่จะจัดกิจกรรม หรือ ระบุเป็นช่วงเวลา (ไม่ควรระบุช่วงเวลาเกิน 3 เดือน) เช่น เดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน 2564 ทั้งนี้ ต้องดำเนินกิจกรรม ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ
- *2.8 งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุน : ระบุจำนวนงบประมาณที่ต้องการ รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องการ ขอรับการสนับสนุนให้ชัดเจน เช่น กิจกรรมการฝึกอบรม มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
- ค่าอาหาร จำนวนกี่คน เป็นเงินเท่าไร
 - ค่าวิทยากร จำนวนกี่ชั่วโมง เป็นเงินเท่าไร เป็นต้น
- ทั้งนี้ ควรตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่าย และงบประมาณรวมทั้งสิ้นให้ถูกต้องครบถ้วน
- 2.9 ในกรณีที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างพอเพียงผู้ขอรับการสนับสนุน สามารถขอสนับสนุนทรัพยากรจากหน่วยงานอื่นๆ : ควรระบุว่าสามารถรับการสนับสนุนทรัพยากรใด จากหน่วยงานใด จำนวนเท่าใด เช่น ได้รับการสนับสนุนจาก อบต. สนับสนุนงบประมาณจาก อบต. เป็นเงิน 5,000 บาท โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล สนับสนุนเอกสารในการจัดกิจกรรม เป็นต้น
- 2.10 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการ
- 2.11 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ : โครงการที่ขอสนับสนุนให้ประโยชน์ต่อ องค์กร/กลุ่ม ประชาชน และสังคม ใส่ความคาดหวังที่จะได้รับเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ เช่น จะเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร และจะดำเนินการต่อไปอย่างไร
- 2.12 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ: แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ

2.13 ท่านมีแผนในการพัฒนาต่อยอดการทำงานในอนาคตหรือไม่อย่างไร : เช่น การขยายกลุ่มเป้าหมาย การติดตามผลหลังการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

*2.14 ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง ประธานองค์กร/หัวหน้ากลุ่ม/นายกสมาคม/หัวหน้าชมรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ต้องแนบรายงานการประชุมที่มีมติมอบหมายให้ผู้ใดผู้หนึ่งยื่นคำขอแทนประธาน

*2.15 ผู้รับรององค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหน่วยงานของรัฐ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน หรือ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวนั้น หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน

*2.16 ผู้พิจารณาโครงการเบื้องต้น หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพที่รับยื่นคำขอ

หมายเหตุ 1. ผู้ยื่นคำขอ และผู้รับรองต้องไม่เป็นคนๆ เดียวกัน

2. หากใส่รายละเอียดโครงการไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณาโครงการ

.....