



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลและจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้ได้รับการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๓๐๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๗๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
เรื่อง การกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒๗ , ๒๒๘ , ๒๒๙ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จึงประกาศกำหนดส่วนราชการและหน้าที่ความ
รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ
รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตาม
นโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป แยกเป็น

- งานบริหารทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกฎหมายและคดี

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน แยกเป็น

- งานนโยบายและแผน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ
การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง
ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่
ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงิน แยกเป็น

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ แยกเป็น

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการ ก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ แผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๑ ฝ่าย แยกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง แยกเป็น

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุง สถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของ ประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งศิลปประเพณีขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี ท้องถิ่น การดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๑ ฝ่าย แยกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แยกเป็น

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่นๆ ตามแผนการสาธารณสุข และข้อบังคับตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริหารสาธารณสุข การควบคุม การฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๑ ฝ่าย แยกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข แยกเป็น

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและคนชรา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๑ ฝ่าย แยกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน แยกเป็น

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๗. กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบงานการส่งเสริม พัฒนา และการจัดการเพื่อประโยชน์ต่อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพทางเกษตรกรรม การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การส่งเสริมการผลิต การปรับปรุงและขยายพันธุ์ การตลาดด้านการเกษตร งานวิชาการเกษตร งานบริหารที่ดินเพื่อการเกษตร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ออกแบบ ออกแบบสวนและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๑ ฝ่าย แยกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร แยกเป็น

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานวิชาการเกษตร

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของส่วนราชการตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งพิจารณา วินิจฉัยข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะตามรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

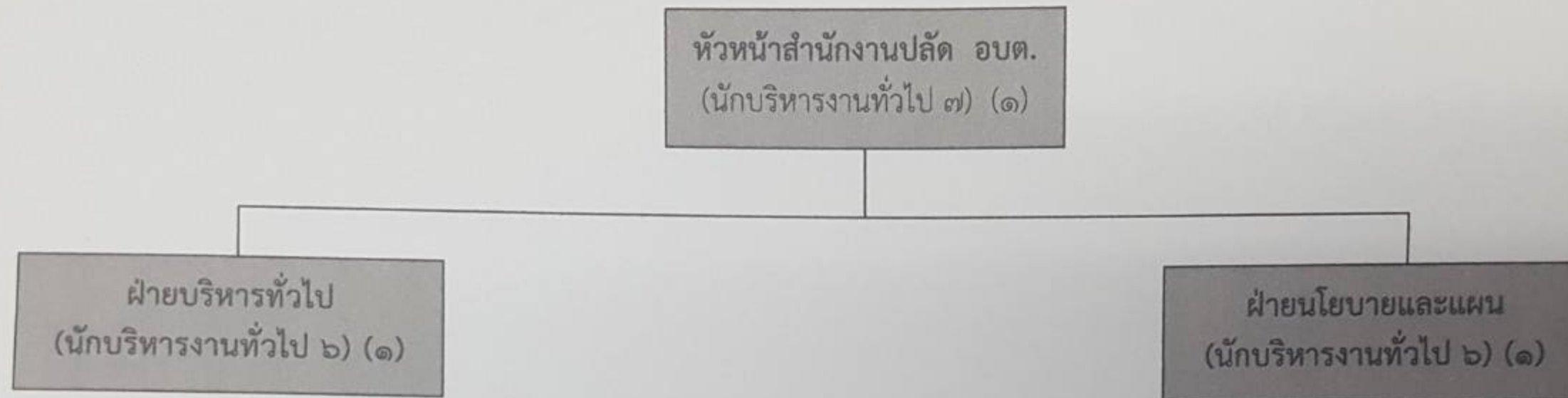
อาศัยอำนาจตามความหมวด ๓ ข้อ ๑๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร



งานบริหารทั่วไป

- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จ.๒ (ตามภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ จ.๑ (ตามภารกิจ) (๒)
- นักการภารโรง (ทั่วไป) (๑)
- ยาม (ทั่วไป) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๒)

งานการเจ้าหน้าที่

- บุคลากร ๓-๕/๖ว (๑)

งานกฎหมายและคดี

- นิติกร ๓-๕/๖ว (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จ.๑ (ตามภารกิจ) (๑)

งานนโยบายและแผน

- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว (๑)
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓/๔ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จ.๓ (ตามภารกิจ) (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕ (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จ.๑ (ตามภารกิจ) (๑)
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (2) + (2)

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒-๔/๕ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จ.๑ (ตามภารกิจ) (๑)

หมายเหตุ ตามมติ ก.อบต. จ.ระยอง ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558 เห็นชอบกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เพิ่มอีก 2 อัตรา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่และองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงกำหนดฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ระดับตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๐๑๐๖-๐๐๓ สังกัดกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง โดยกำหนดโครงสร้างกองสวัสดิการสังคมรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
เรื่อง ปรับขยายระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

อาศัยอำนาจตามความหมวด ๒ ข้อ ๒๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง
ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงปรับขยายระดับตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑ เป็น ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

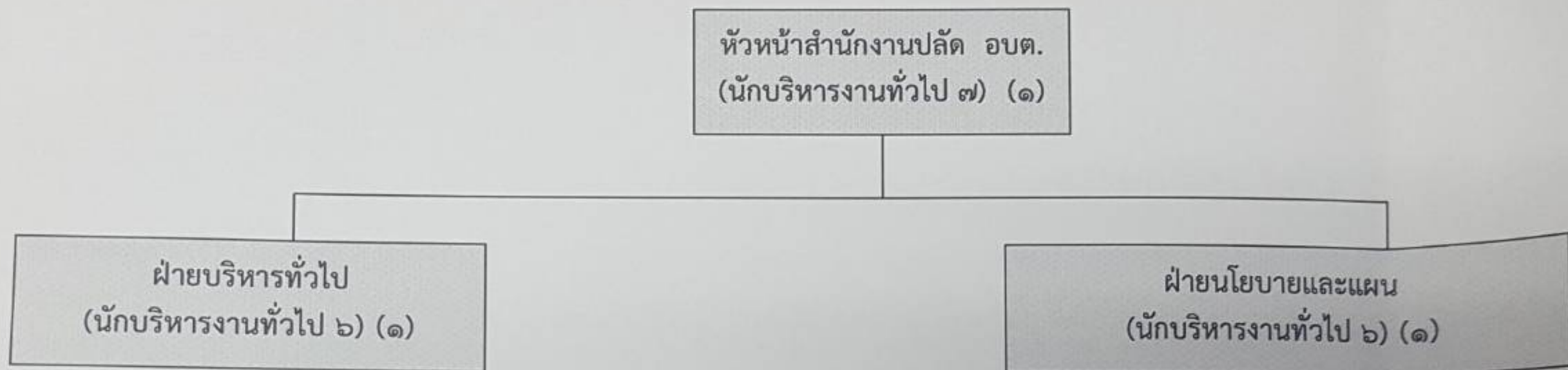
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร



งานบริหารทั่วไป

- เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จ.๒ (ตามภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ จ.๑ (ตามภารกิจ) (๒)
- นักการภารโรง (ทั่วไป) (๑)
- ยาม (ทั่วไป) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)

งานการเจ้าหน้าที่

- บุคลากร ๓-๕/๖ว (๑)

งานกฎหมายและคดี

- นิติกร ๓-๕/๖ว (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จ.๑ (ตามภารกิจ) (๑)

งานนโยบายและแผน

- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว (๑)
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓/๔ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จ.๓ (ตามภารกิจ) (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕ (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จ.๑ (ตามภารกิจ) (๑)
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๑)

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒-๔/๕ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จ.๑ (ตามภารกิจ) (๑)

หมายเหตุ : ตามมติ ก.อบต.จังหวัดระยอง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว