

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยที่ วไป**  
**หน่วยงานที่ ให้บริการ:องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยองกระทรวงสาธารณสุข**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่น คำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

**1. หลักเกณฑ์วิธีการ**

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยที่ วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่น ขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ รับผิดชอบ โดยยื่น คำขอตามแบบฟอร์มที่ กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

**2. เงื่อนไขในการยื่น คำขอ**

- (1) ผู้ประกอบกิจการที่ ประสงค์ขอรับใบอนุญาตต้องไม่มีประวัติถูกดำเนินคดีด้านการจัดการมูลฝอยที่ ไม่ถูกสุขลักษณะ
- (2) ผู้ประกอบการต้องยื่น เอกสารที่ ถูกต้องและครบถ้วน
- (3) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการ ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอยที่ วไป และด้านคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร)

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ ให้บริการ</b><br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร 33/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และสถานที่ รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา  | ส่วนที่ รับผิดชอบ                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่น คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยที่ วไป พร้อมหลักฐานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรกำหนด<br>(หมายเหตุ: (1. ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร))                                                                                                               | 15 นาที   | องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอ บ้านค่าย จังหวัดระยอง |
| 2)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ แจ้งต่อผู้ยื่น คำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่ อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐาน ยื่น เน้น เติมภายในระยะเวลาที่ กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่น คำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย | 1 ชั่วโมง | องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอ บ้านค่าย จังหวัดระยอง |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|
|       | (หมายเหตุ: (1. ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร<br>2. หากผู้ขออนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่ กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                         |
| 3)    | <p><b>การพิจารณา</b><br/>เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบที่ ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต<br/>กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ</p> <p>(หมายเหตุ: (1. ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร<br/>2. กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557) ))</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20 วัน   | องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง |
| 4)    | <p>- การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>1. กรณีอนุญาต<br/>มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ ท้องถิ่น กำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร</p> <p>2. กรณีไม่อนุญาต<br/>แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยที่ ทั่วไปแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p> <p>(หมายเหตุ: (1. ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบล<br/>2. ในกรณีที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่น คำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร.))</p> | 8 วัน    | องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง |
| 5)    | <p>- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)<br/>แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรกำหนด</p> <p>(หมายเหตุ: (1. ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร<br/>2. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่ กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ ค้างชำระ))</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 วัน    | องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                          |
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                          |
| 3)    | สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือ<br>ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่น ที่ เกี่ยวข้อง<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล<br>บางบุตรกำหนด)                                                                                                                                                                                                                                                       | -                          |
| 4)    | เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่ กำจัดมูลฝอยที่ ทั่วไปที่ ได้รับ<br>ใบอนุญาตและมีการดำเนินการที่ ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล<br>โดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดมูลฝอย<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล<br>บางบุตรกำหนด)                                                                                                                                                                  | -                          |
| 5)    | แผนการดำเนินงานในการกำจัดมูลฝอยที่ แสดงรายละเอียด<br>ขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคนงบประมาณ วัสดุ<br>อุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล<br>บางบุตรกำหนด)                                                                                                                                                                                                  | -                          |
| 6)    | เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานที่ ทำหน้าที่ กำจัดมูลฝอยที่ ทั่วไป<br>ผ่านการฝึกอบรมด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการ<br>ทำงาน (ตามหลักเกณฑ์ที่ ท้องถิ่น กำหนด)<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล<br>บางบุตรกำหนด)                                                                                                                                                                              | -                          |
| 7)    | ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของ<br>ผู้ปฏิบัติงานในการกำจัดมูลฝอยที่ ทั่วไป<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล<br>บางบุตรกำหนด)                                                                                                                                                                                                                                                  | -                          |
| 8)    | เอกสารหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ ความคุม<br>กำกับ ในการจัดการมูลฝอยที่ ทั่วไป อย่างน้อย2 คน 1.<br>คุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าใน<br>สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ในด้านสาธารณสุข สุขาภิบาล อนามัย<br>สิ่งแวดล้อม ด้านใดด้านหนึ่ง 2. คุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่<br>ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาการวิศวกรรมศาสตร์ใน<br>ด้านสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และวิศวกรรมเครื่อ รางกล ด้าน<br>ใดด้านหนึ่ง<br>ฉบับจริง0ฉบับ | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล<br>บางบุตรกำหนด) |                            |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                                                                    | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย<br>ทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด<br>ค่าบริการ ฉบับละ<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท      |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (33/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง<br>21120) / โทรศัพท์ : 0-3802-5533 / www.bangbuth.go.th<br>(หมายเหตุ: -)                        |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                        |
|-------|-------------------------------------|
| 1)    | แบบคำขอรับใบอนุญาต<br>(หมายเหตุ: -) |

#### หมายเหตุ

การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ เอกสาร  
ถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่น คำขอทราบภายใน 7 วันนับ  
แต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่น คำขอทราบ  
ถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยที่ ทั่วไป

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:กรมอนามัย กรมอนามัย กรมอนามัย

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่ ให้บริการในสนธิสัญญาและส่วนท้องถิ่น(กระบวนงานบริการที่ เบ็ดเสร็จในหน่วย  
เดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่ เกี่ยวข้อง

1)พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

2)พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่ แก้ไขเพิ่ มเติม พ.ศ. 2550  
ระดับผลกระทบ:บริการที่ ทั่วไป

พื้นที่ ให้บริการท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่ กำหนดระยะเวลาพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่ กำหนดตามกฎหมาย/ ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ย ต่อเดือน0

จำนวนค่าขอที่ มากที่ สุด

จำนวนค่าขอที่ น้อยที่ สุด

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยที่ วไป

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่ เผยแพร่คู่มือ -