

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล
หน่วยงานที่ ให้บริการ:องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยองกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่ กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

2. เงื่อนไขในการยื่น คำขอ

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่น เอกสารที่ ถูกต้องและครบถ้วน

(2) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ด้านสุขลักษณะการกำจัดสิ่งปฏิกูล และด้านคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร)

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร 33/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และสถานที่ รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่ รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล พร้อมหลักฐานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรกำหนด (หมายเหตุ: (1. ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร))	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่ อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนี้ ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เินเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (หมายเหตุ: (1. ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร	1 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	2. หากผู้ขออนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่ กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการ คืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)))		
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบที่ ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ (หมายเหตุ: (1. ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ: กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร 2. กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)))	20 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางบุตร อำเภอ บ้านค่าย จังหวัดระยอง
4)	- การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อ มารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ ท้องถิ่น กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอัน สมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่ง ปฏิกูลแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (หมายเหตุ: (1. ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ: กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร 2. ในกรณีที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบ ทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร. ทราบ))	8 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางบุตร อำเภอ บ้านค่าย จังหวัดระยอง
5)	- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลา ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรกำหนด (หมายเหตุ: (1. ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ: กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร 2. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่ กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ เพื่ มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ ค้างชำระ))	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางบุตร อำเภอ บ้านค่าย จังหวัดระยอง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือ ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่น ที่ เกี่ยวข้อง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล บางบุตรกำหนด)	-
4)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่ กำจัดสิ่งปฏิกูลที่ ได้รับ ใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล บางบุตรกำหนด)	-
5)	แผนการดำเนินงานในการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ แสดงรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล บางบุตรกำหนด)	-
6)	เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานที่ ทำหน้าที่ กำจัดสิ่งปฏิกูลผ่าน การฝึกอบรมด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน (ตามหลักเกณฑ์ที่ ท้องถิ่น กำหนด) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล บางบุตรกำหนด)	-
7)	ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของ ผู้ปฏิบัติงานในการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล บางบุตรกำหนด)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด ค่าบริการ ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปัสด องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (33/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120) / โทรศัพท์ : 0-3802-5533 / www.bangbuth.go.th (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่น คำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่น คำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:กรมอนามัย กรมอนามัย กรมอนามัย

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ ให้บริการในสนธิสัญญาและส่วนท้องถิ่น(กระบวนการบริการที่ เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่ เกี่ยวข้อง

1)พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

2)พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระดับผลกระทบ:บริการที่ ทั่วไป

พื้นที่ ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่ กำหนดระยะเวลาพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่ กำหนดตามกฎหมาย/ ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ย ต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่ มากที่สุด

จำนวนคำขอที่ น้อยที่สุด

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล