

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูล
หน่วยงานที่ ให้บริการ:องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยองกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขอใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

2. เงื่อนไขในการยื่น คำขอ

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ ถูกต้องและครบถ้วน

(2) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ด้านยานพาหนะขนส่งปฏิภูล ด้านผู้ขับขี่ และผู้ปฏิบัติงานประจายานพาหนะ ด้านสุขลักษณะวิธีการเก็บขนส่งปฏิภูลถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมีวิธีการควบคุมกำกับกับขนสงเพื่ ่อป้องกันการลักลอบพ้สิ่งปฏิภูลให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร)

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร 33/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และสถานที่ รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่ รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูล พร้อมหลักฐานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรกำหนด (หมายเหตุ: (1. ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร))	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่ ่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (1. ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร 2. หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติม ให้ครบถ้วน ตามที่ กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้ เจ้าหน้าที่ สืบค้นคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุ แห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)))		
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ (หมายเหตุ: (1. ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ: กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร 2. กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)))	20 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางบุตร อำเภอ บ้านค่าย จังหวัดระยอง
4)	- การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ ท้องถิ่น กำหนดหากพ้นกำหนดถือ ว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอัน สมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ เก็บ และขนส่งปฏิทินแก่ ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิใน การอุทธรณ์ (หมายเหตุ: (1. ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ: กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 2. ในกรณีที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่ อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และแจ้งให้ผู้ยื่น คำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณายัง ไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่น คำขอทราบถึงเหตุแห่ง ความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนา แจ้ง ก.พ.ร.))	8 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางบุตร อำเภอ บ้านค่าย จังหวัดระยอง
5)	- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลา ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรกำหนด (หมายเหตุ: (1. ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ: กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร 2. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่ กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางบุตร อำเภอ บ้านค่าย จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชั นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่ รับผิดชอบ
	เพิ มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ ค้างชำระ))		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่น ที่ เกี ยวข้ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่ นๆ ตามที่ องค์การบริหารสนดาบล บางบุตรกำหนด)	-
4)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่ รับก้าจัดสิ่งปฏิกูลที่ ใต้รับ ใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ ถูกต้องตามหลักสุขภาพ โดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ชนกับผู้ก้าจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่ นๆ ตามที่ องค์การบริหารสนดาบล บางบุตรกำหนด)	-
5)	แผนการดำเนินงานในการเก็บชนสิ่งปฏิกูลที่ แสดงรายละเอียด ชั นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่ นๆ ตามที่ องค์การบริหารสนดาบล บางบุตรกำหนด)	-
6)	เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ชนขี และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะ ผ่านการฝึกอบรมด้านการจัดการ สิ่งปฏิกูล (ตามหลักเกณฑ์ที่ ท้องถิ่นกำหนด) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่ นๆ ตามที่ องค์การบริหารสนดาบล บางบุตรกำหนด)	-
7)	ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของ ผู้ปฏิบัติงานในการเก็บชนสิ่งปฏิกูล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่ นๆ ตามที่ องค์การบริหารสนดาบล บางบุตรกำหนด)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ชน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ท้ วไป โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด ค่าบริการ ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (33/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120) / โทรศัพท์ : 0-3802-5533 / www.bangbuth.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอรับใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่น คำขอทราบภายใน 7 วันนับ นับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่น คำขอทราบ ถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูล

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:กรมอนามัย กรมอนามัย กรมอนามัย

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ ให้บริการในสนธิภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น(กระบวนการบริการที่ เบ็ดเสร็จในหน่วย เดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่ เกี่ยวข้อง

1)พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่ แก้ไขเพิ่ มเติม พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ:บริการที่ ทั่วไป

พื้นที่ ให้บริการท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่ กำหนดระยะเวลาพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่ กำหนดตามกฎหมาย/ ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ย ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่ มากที่ สุด

จำนวนคำขอที่ น้อยที่ สุด

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูล