

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่ จอตรถที่ กลับรถ และทางเข้า ออก ของรถ เพื่ อการอื่น นตามมาตร84

หน่วยงานที่ ให้บริการ:องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยองกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ ต้องมีพื้นที่ หรือสิ่ง ที่ สร้างขึ้น เพื่ อใช้เป็นที่ จอตรถ ที่ กลับรถ และทางเข้าออกของรถ ตามที่ ระบุไว้ในมาตรา8 (9) ตัดแปลง หรือใช้ หรือยินยอมให้บุคคลอื่น นตัดแปลง หรือใช้ที่ จอตรถ ที่ กลับรถ และทางเข้าออกของรถนั้น เพื่ อการอื่น น ทั้งนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น น

ข้อห้ามตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการระมัดระวังในสัหาริมทรัพย์นั้นโดยตรงราบที่ อาคารนั้นยังมีอยู่ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการโอนที่ จอตรถ ที่ กลับรถ และทางเข้าออกของรถนั้นต่อไปยังบุคคลอื่น นหรือไม่ก็ตาม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร 33/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่ายจังหวัดระยอง 21120/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และสถานที่ รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	สถานที่ รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่น ขออนุญาตตัดแปลงพร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
2)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่น นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต (หมายเหตุ: -)	2 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
3)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่น นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่ สัชเชป ตรวจสอบกฎหมายอื่น นที่ เกี่ย ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรือ ง เขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดินฯ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่น นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.4) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1) (หมายเหตุ: -)	35 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่ม เติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมดา)	
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคล)	-
3)	คำขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่ จอตรรก ที่ กลับรถ แล ทางเข้าออกของรถ เพื่ อการอี น(แบบ ข. 4) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
4)	โฉนดที่ดิน นส. 3 หรือ ส.ค. 1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อม เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	-
5)	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินที่ ให้ใช้เป็นที่ จอตรรก(กรณีผู้ขอ อนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
6)	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน(กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของ ที่ดิน) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
7)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลง นามแทน นิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน(กรณีนิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	-
8)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ ผู้ออกแบบ และคำนวณ (กรณีเป็นสิ่งที่ สร้างขึ้นเป็นอาคาร เพื่ อใช้เป็นที่ จอตรรก) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
9)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของ ผู้ออกแบบ สถาปัตยกรรม (กรณีที เป็นสิ่งที่ สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่ อ ใช้เป็นที่ จอตรรก) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
10)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
11)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรม	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ควบคุม) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	
12)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง1ชุด สำเนา4ชุด หมายเหตุ-	-
13)	รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของ วิศวกรผู้ออกแบบ (กรณีที่ เป็นสีที่ สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่ อใช้เป็นที่ จอดรถ) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
14)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือตัดแปลงอาคาร หรือ เค็ลล์ อย้ายอาคาร หรือเปลี่ ยนการใช้อาคาร ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออก ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (33/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120) / โทรศัพท์ : 0-3802-5533 / www.bangbuth.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ข. 4 ค่าขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่ จอดรถ ที่ กลับรถ และทางเข้าออกของรถ เพื่ อการ (หมายเหตุ: -)
2)	แบบ น. 4 หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่ จอดรถที่ กลับรถ และทางเข้า ออกของรถ เพื่ อการอื่น ตามมาตรา34
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น(กระบวนการบริการที่ เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่ เกี่ยวข้อง

1)พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่ กำหนดระยะเวลาพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่ กำหนดตามกฎหมาย/ ข้อกำหนด ฯลฯ: 45.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ย ต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่ มากที่สุด

จำนวนคำขอที่ น้อยที่สุด

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่ จอดรถที่ กลับรถ และทางเข้า ออกของรถ เพื่อการอื่น ตามมาตรา 34