

## คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่1, ง และ จ ลักษณะที่1)

หน่วยงานที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยองกระทรวงพลังงาน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันประเภท ค ลักษณะที่ หนึ่ง,ง และ จ ลักษณะที่ หนึ่ง ง ต้องแจ้งขอประกอบกิจการก่อน จึงเก็บน้ำมันได้ ซึ่ง

- สถานีบริการน้ำมัน ประเภท ค ลักษณะที่ หนึ่ง ง ได้แก่ สถานีบริการน้ำมันที่ ให้บริการแก๊สยานพาหนะทางบก ที่ เก็บน้ำมันที่มีปริมาณไม่เกิน 10,000 ลิตร ไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดิน และจะเก็บน้ำมันไว้ในถังน้ำมันรวมกัน ไม่เกิน 2 ถัง อีกด้วยก็ได้ โดยการเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดิน ให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น

- สถานีบริการน้ำมัน ประเภท ง ได้แก่ สถานีบริการน้ำมันที่ เก็บน้ำมันชนิดไวไฟมาก ชนิดไวไฟปานกลาง หรือชนิดไวไฟน้อย ไว้ในถังน้ำมัน โดยการเก็บน้ำมันไว้ในถังน้ำมัน ให้เก็บได้ไม่เกินชนิดละ 2 ถัง

- สถานีบริการน้ำมันประเภท จ ลักษณะที่ หนึ่ง ง ได้แก่ สถานีบริการน้ำมันที่ เก็บน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยที่มีปริมาณไม่เกิน 10,000 ลิตร ไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินหรือถังเก็บน้ำมันที่ ติดตั้งภายในโpaceshell เพื่อให้บริการแก๊ส โดย การเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินหรือถังเก็บน้ำมันที่ ติดตั้งภายในโpaceshell ให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น

2. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่น ที่ เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น

3. แผนผังบริเวณ แบบก่อสร้างและรายการคำนวณ ต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่น คำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่น คำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่น คำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่ จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่น คำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่น เอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนี้เรียบร้อยแล้ว

3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเรี มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนและถูกต้องตามที่ ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

4. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่น คำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ ให้บริการ</b><br>องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร 33/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางบุตร<br>อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120/ติดต่อด้วยตนเอง ณ | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) |  |
|---------------------------|--|

ขั้นตอน ระยะเวลา และผลงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :1 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                 | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ                                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| 1)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตาม<br>รายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด<br>(หมายเหตุ: -) | 6 ชั่วโมง | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลบางบุตร อำเภอ<br>บ้านค่าย จังหวัดระยอง |
| 2)    | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ<br>ลงนามในใบรับแจ้ง<br>(หมายเหตุ: -)                                                           | 1 ชั่วโมง | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลบางบุตร อำเภอ<br>บ้านค่าย จังหวัดระยอง |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | ใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 (แบบรพ.ป. 1)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ผู้มีอำนาจลงนาม)                                                                                                                                                                 | กรมธุรกิจพลังงาน           |
| 2)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                                                                       | กรมการปกครอง               |
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                                                                          | กรมการปกครอง               |
| 4)    | หนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมสำเนารายละเอียด<br>วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ ออกให้ไม่เกิน<br>หนึ่ง ร้อยแปดสิบวัน<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                           | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 5)    | สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้<br>แจ้ง<br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ(กรณีตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง / พร้อมปิด<br>อากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร/ รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะบัตร<br>ประจำตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ) | -                          |
| 6)    | สำเนาหรือภาพถ่าย โฉนดที่ดิน/ น.ส.3 / น.ส.3ก / ส.ค.1 หรือ<br>เอกสารแสดงสิทธิในที่ ดินอื่น ๆ<br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                  | กรมที่ดิน                  |
| 7)    | สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอม<br>ของเจ้าของที่ดินหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบที่ดินให้<br>ใช้ที่ดินเป็นที่ ตั้งสถานที่ ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่<br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด                                                          | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
| 8)    | สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะ ทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นทางสำหรับยานพาหนะเข้าออกสถานบริการน้ำมันประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง เพื่อการจำหน่ายหรือขาย หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ จากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและรับผิดชอบถนนสาธารณะ ทางหลวง ถนนส่วนบุคคล หรือลำน้ำ สายนั้น<br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) | -                          |
| 9)    | แผนที่ สัณเขปแสดงสถานที่ ประกอบกิจการ พร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่ อยู่ภายในรัศมี50 เมตร<br>ฉบับจริง3ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ(วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                          |
| 10)   | แผนผังบริเวณของสถานที่ ประกอบกิจการ<br>ฉบับจริง3ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ(วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                          |
| 11)   | แบบก่อสร้างถังเก็บน้ำ มั่นเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ พร้อมระบบท่อและอุปกรณ์<br>ฉบับจริง3ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ(วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                          |
| 12)   | รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำ มั่นเหนือพื้นดินขนาดใหญ่<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ(วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                          |
| 13)   | หนังสือรับรองจากวิศวกรสาขาที่ เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคงแข็งแรง ระบบความปลอดภัย และระบบควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำ มั่นเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร พร้อมทั้ง แนบภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                  | -                          |
| 14)   | ผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บน้ำ มั่น(กรณีสถานบริการน้ำมันประเภท ค ลักษณะที่ หนึ่ง และสถานบริการน้ำมันประเภท จ ลักษณะที่ หนึ่ง )<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                          |
| 15)   | อื่น ๆ(ถ้ามี)<br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                          |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ                   | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------------------------|------------------------|-----------------------------|
| ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม |                        |                             |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (33/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 ) / โทรศัพท์ : 0-3802-5533 / www.bangbuth.go.th<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                                                                                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | แบบ รพ.ป. 1 เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียม เกี่ ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556<br>(หมายเหตุ: -) |

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:**การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่1, ง และ จ ลักษณะที่1)  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:**สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน กรมธุรกิจพลังงาน สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน  
**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนการบริการที่ เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่ เกี่ ยวข้อง**

1)กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงี ไข เกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556

2)กฎกระทรวงระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ ประกอบกิจการน้ำมัน พ.ศ. 2556

3)กฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552 และประกาศที่ ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว

4)ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่ อง กำหนดสถานที่ แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ สถานที่ ยี่ น แบบคห๑ และแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556

5)พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่ มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

**ระดับผลกระทบ:**บริการที่ มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ ให้บริการ:**ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถึ น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่ กำหนดระยะเวลาการตรวจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงี ไข เกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556**

**ระยะเวลาที่ กำหนดตามกฎหมาย/ ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0**

#### ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ย ยต่อเดือน0

จำนวนค่าขอที่ มากที่ สุด

จำนวนค่าขอที่ น้อยที่ สุด

**ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่1, ง และ จ ลักษณะที่1)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่ เผยแพร่คู่มือ -