



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานตามหน่วยราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรจะดำเนินการจ้างในลักษณะการจ้างเอกชนที่เป็นบุคคลธรรมดาตามช่วยปฏิบัติงาน โดยใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานจริง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายหลังจากที่สัญญาหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างสิ้นสุดลง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการกระบวนการจัดหาใหม่ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	พนักงานจ้างเหมาบริการงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑

รายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ระยะเวลาการจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร รายละเอียดเอกสารการสมัคร และข้อกำหนดอื่นๆ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒.การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอใบสมัครได้ที่ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.การยื่นใบสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ตามวันและเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔.เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

/๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครแล้ว และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าเอกสารซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะถูกตัดสิทธิในการสมัครทุกกรณี

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๖. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบประเมินสมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเหมาะสม ตามเอกสารแนบท้ายนี้

๘. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน

ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุและปรากฏเลขบัตรประจำตัวประชาชนชัดเจน มายืนยันยืนยันตนในวันที่เข้ารับการคัดเลือก

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อบัญชีเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐.๒ ประกาศผลในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๘-๐๒๕๕๓๓

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับเชิญให้เข้าเสนอราคา (ตกลงค่าจ้าง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงกับคณะกรรมการจัดจ้าง ตามตำแหน่งที่ระบุไว้

๑๑.๒ ผู้ชนะการเสนอราคา (ตกลงค่าจ้าง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรทราบด้วย

ประกาศฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรถือว่าผู้สนใจสมัครได้รับทราบเงื่อนไขต่างๆ ตามประกาศดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

ผู้สนใจสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร <https://www.bangbuth.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๐๒๕๕๓๓ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

**เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๘
หมายเลข ๑**

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.-บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน (เมษายน ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๘)
ลักษณะงานที่จ้าง
ขอบเขตงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซ้ำซ้อนเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข อันมีผลกระทบต่อชีวิตและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ การอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ ด้านส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขเสนอผู้ว่าจ้าง เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องถิ่น

๑.๔ พัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข และจัดทำแนวทางปฏิบัติ เอกสารทางวิชาการ สิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสุขภาพ

๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๖ เสนอความเห็นต่อผู้ว่าจ้างในการจัดทำรายงานหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

๔.๑ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพพร้อมนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ หรือเทคโนโลยีแก่บุคคลในหน่วยงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ที่ตนรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี

๔.๔ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และสร้างความเข้าใจในงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๔.๕ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานหรือภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. จะต้องมีความสมบูรณ์ทั่วไปดังต่อไปนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุระหว่าง ๒๐-๕๕ ปีบริบูรณ์

๑.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๕ ไม่เคยเป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑.๖ ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด

๑.๗ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การพยาบาลชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทย์ศาสตร์ ทันตแพทย์ศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา

๓. เอกสารที่ยื่นพร้อมใบเสนอราคา

- | | |
|--|--------------|
| ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๓.๖ อื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น | |

หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

วัน เวลา	การทดสอบ	คะแนน (เต็ม)	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	พิจารณาจากการแต่งกาย บุคลิกภาพ กิริยามารยาท ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ แรงจูงใจและมนุษยสัมพันธ์ ความรู้ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	ประเมินโดยการ สัมภาษณ์	สถานที่คัดเลือก ณ องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
	รวมคะแนน	๑๐๐		

*หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม