

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

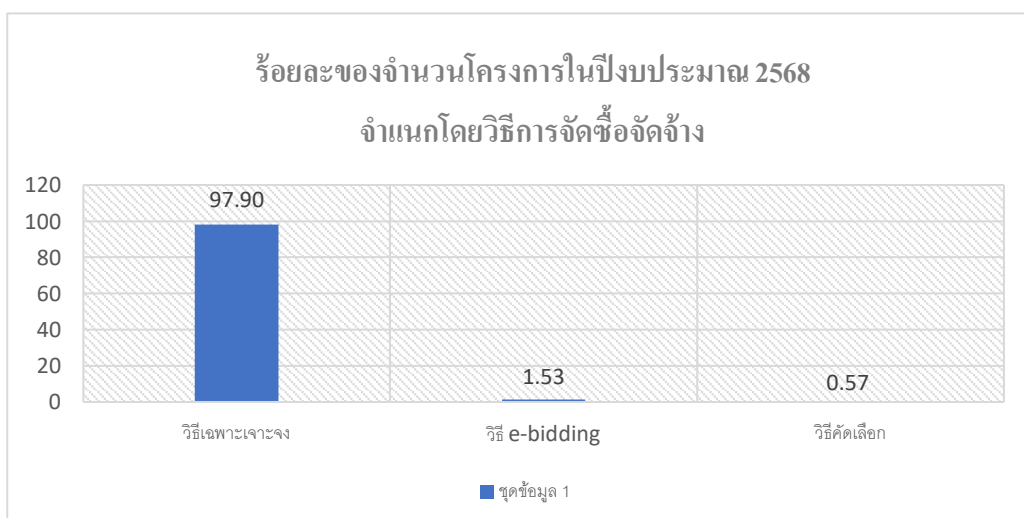
องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติ มิชอบได้ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๒๔ โครงการ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๕๑๕ โครงการ ขออนุมัติกันเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๙ โครงการ เรียงตามลำดับการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือ

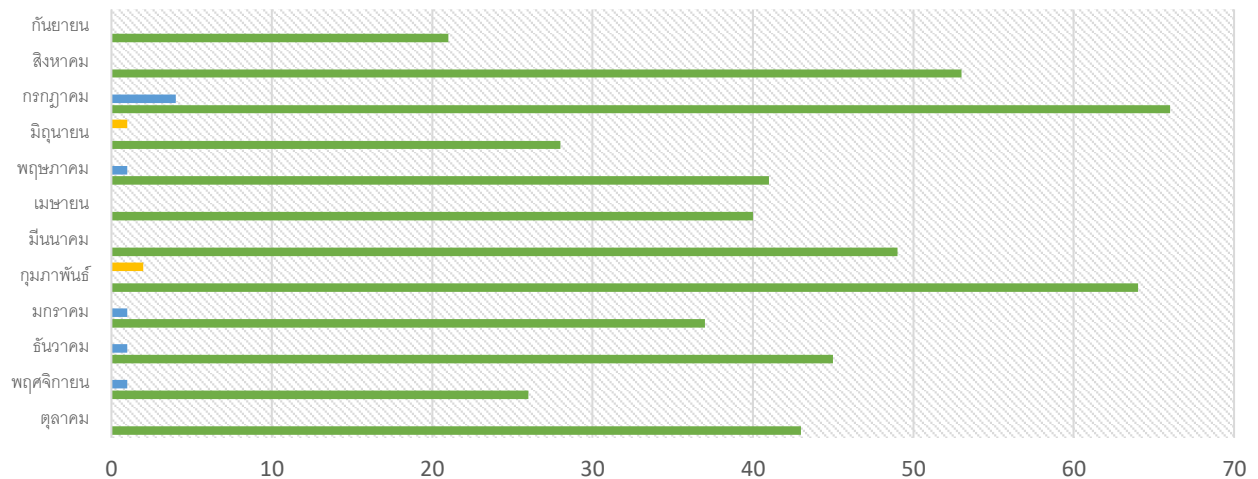
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๑๓	๙๗.๙๐
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘	๑.๕๓
๓.วิธีคัดเลือก	๓	๐.๕๗
รวม	๕๒๔	๑๐๐



๒.จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบปริมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ดังต่อไปนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๓	๒๖	๔๕	๓๗	๖๔	๔๙	๔๐	๔๑	๒๘	๖๖	๕๓	๒๑
๒.วิธี e-bidding	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑	-	๔	-	-
๓.วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-
รวม	๔๓	๒๗	๔๖	๓๘	๖๘	๔๙	๔๐	๔๒	๒๙	๖๘	๕๓	๒๑

ตารางเปรียบเทียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างกับปริมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน



	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
วิธีคัดเลือก					2				1			
วิธี e-bidding		1	1	1				1		4		
วิธีเฉพาะเจาะจง	43	26	45	37	64	49	40	41	28	66	53	21

■ วิธีคัดเลือก
 ■ วิธี e-bidding
 ■ วิธีเฉพาะเจาะจง

๓.ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๖,๘๔๗,๗๔๘.๑๓ บาท เรียงตามลำดับการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๑,๘๘๔,๑๔๕.๖๑	๗๓.๖๘
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๐,๘๘๗,๔๙๙.๐๐	๑๙.๑๗
๓.วิธีคัดเลือก	๔,๐๖๖,๑๐๓.๕๕	๗.๑๕
รวม	๕๖,๘๔๗,๗๔๘.๑๓	๑๐๐

โดยจำแนกจากวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



๔.ปัญหา อุปสรรค ความเสี่ยง และข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.หน่วยงานเจ้าของงบประมาณไม่ดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง	มีผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระจุกตัวอยู่ที่สิ้นปีงบประมาณ
ความเสี่ยงที่พบ	มีผลต่อการสืบราคา กำหนดราคากลาง ระยะเวลาการดำเนินการ กระชั้นชิด อาจเป็นเหตุให้ต้องกันเงินไว้เบิกในปีถัดไปซึ่งทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
แนวทางแก้ไขปัญหา	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณควรมีการวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด

๒.แนวทางการปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กฎกระทรวง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับปรุงเพิ่มเติม	
ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่คล่องตัวเนื่องจากมีหนังสือสั่งการให้ถือปฏิบัติหลายฉบับ เจ้าหน้าที่เกิดความสับสนและการตีความที่ไม่ชัดเจน
ความเสี่ยงที่พบ	การจัดซื้อจัดจ้างอาจพบข้อบกพร่องในเรื่องของระเบียบหนังสือสั่งการฯ เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา	จัดส่งบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง