



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
และแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้ได้รับการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๓๐๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๗๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
เรื่อง การกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙ และข้อ ๒๓๒ ประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จึงประกาศกำหนดส่วนราชการและหน้าที่ความ
รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ
รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตาม
นโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ๖ งาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป แยกเป็น

- งานบริหารทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกฎหมายและคดี

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน แยกเป็น

- งานนโยบายและแผน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. กองคลัง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงิน
บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ
การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบ
ทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงิน แยกเป็น

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ แยกเป็น

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๑ ฝ่าย แยกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง แยกเป็น

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาจัดสถานที่เพื่อการศึกษ ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งศิลปประเพณีขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีท้องถิ่น การดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๑ ฝ่าย แยกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แยกเป็น

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานบริหารการศึกษา

๕. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบการควบคุมโรคการสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุข และข้อบังคับตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริหารสาธารณสุข การควบคุม การฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๑ ฝ่าย แยกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข แยกเป็น

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและคนชรา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๒ ฝ่าย แยกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน แยกเป็น

- งานสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ แยกเป็น

- งานสังคมสงเคราะห์

๗. กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานการส่งเสริม พัฒนา และการจัดการ เพื่อประโยชน์ต่อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพทางเกษตรกรรม การจัดหาและบำรุงรักษาน้ำการส่งเสริม การผลิต การปรับปรุงและขยายพันธุ์ การตลาดด้านการเกษตร งานวิชาการเกษตร งานบริหารที่ดินเพื่อการเกษตร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ออกแบบ ออกแบบสวนและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๑ ฝ่าย แยกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร แยกเป็น

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานวิชาการเกษตร

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของส่วนราชการตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งพิจารณาวินิจฉัยข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะตามรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร