

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีคู่มือและหลักฐานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึง รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตาม เป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการจัดทำและปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่าย

๓. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๖. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

คำจำกัดความ

พนักงานส่วนตำบล หมายถึง พนักงานส่วนตำบล ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล โดยมีตำแหน่งและได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนใน องค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานจ้าง หมายถึง ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามเงื่อนไข โดยได้รับ ค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานจ้างตามภารกิจ หมายถึง พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการ ทำงานของพนักงานส่วนตำบล หรืองานที่ต้องใช้ทักษะส่วนบุคคล

พนักงานจ้างทั่วไป หมายถึง พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไปซึ่งไม่ต้องใช้ ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานและมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้นๆ ไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน หมายถึง เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานจ้างในการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหาร ส่วนตำบลตามอัตราที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

เงินเดือน หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกคนตามประเภทตำแหน่งและระดับ ตำแหน่ง เพื่อสะท้อนถึงขนาดของงาน (Job Size) ผลงาน (Performance) และสมรรถนะ (Competency)

โดยปัจจุบันได้แบ่งบัญชีเงินเดือนออกเป็น ๔ ประเภทตำแหน่ง ได้แก่ ประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ซึ่งแต่ละประเภทได้มีการกำหนดเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของแต่ละระดับไว้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง(ก.อบต.จังหวัดระยอง) กำหนดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีละ ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เดือนมกราคม ต้องส่งเรื่องภายในวันที่ ๕ มกราคม

ครั้งที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ต้องส่งเรื่องภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม

ครั้งที่ ๓ เดือนกันยายน ต้องส่งเรื่องภายในวันที่ ๕ กันยายน

โดยได้ดำเนินการให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนในสังกัด สำนวจความต้องการให้เพิ่มตำแหน่ง ปรับเกลี้ยตำแหน่ง หรือยุบเลิกตำแหน่ง อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พร้อมเหตุผลความจำเป็น ปริมาณงานประกอบการพิจารณาหรือแนวทางในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑) ตรวจสอบคำนวณงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายว่ามีมากน้อยเพียงใด รวมทั้งค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในปัจจุบัน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒) นักทรัพยากรบุคคลฯ นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ เพื่อทำการวิเคราะห์วางแผนการกำหนดตำแหน่ง และจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่)

๓) จัดทำบันทึกบันทึกข้อความเสนอขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

๔) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่) เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาลงนาม ซึ่งคณะกรรมการฯ (หัวหน้าส่วนราชการ) ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่งนายกอบต.	ประธานกรรมการ
๒. ตำแหน่งปลัดอบต.	กรรมการ
๓. ตำแหน่งรองปลัด อบต.	กรรมการ
๔. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๙. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ

๕) จัดทำบันทึกข้อความแจ้งคำสั่งให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ฯ ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖) จัดทำบันทึกข้อความขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

๓) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

กำหนดวาระการประชุมฯ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ได้ใช้ในการบริหารงานบุคคลมาช่วงระยะเวลาหนึ่ง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน) ให้ส่วนกองราชการสรุปรายงานผลการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา เพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่าควรจะให้กำหนดให้มีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยุ่งยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล หรือให้คงตำแหน่งใด ยุบเลิกตำแหน่งใดตามสภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน หน้าที่ ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล กำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงาน กับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ควรจะเพิ่มตำแหน่งใดหรือยุบเลิกตำแหน่งใด เพื่อทางนักทรัพยากรบุคคลจะได้รวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และส่งให้ ก.อบต.จังหวัดระยอง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ขอมติจากที่ประชุมให้ขอปรับเกลี่ยตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และยุบเลิกตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ มีตัวอย่าง ดังนี้

สำนักงานปลัด

กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม

- | | | |
|-------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |

ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง

- | | | |
|----------------------|-------------|---------------|
| ๔. พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง ยาม | จำนวน ๑ อัตรา |
|----------------------|-------------|---------------|

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม

- | | | |
|----------------------|------------------------------|---------------|
| ๕. พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | จำนวน ๓ อัตรา |
|----------------------|------------------------------|---------------|

กองคลัง

ขอปรับเกลี่ยตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

- | | | |
|--------------------|--|---------------|
| ๖. พนักงานส่วนตำบล | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| | ปรับเกลี่ยจาก เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. กองคลัง | |

กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม

- | | | |
|-------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------|---------------------------------|---------------|

๘) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่)

๙) จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่) ตามมติของคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ฯ จัดทำเป็นรูปเล่มทั้งหมด จำนวน ๑๐ เล่ม

๑๐) จัดทำหนังสือส่งเสนอขอความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่) ขอความเห็นชอบปรับเกลี่ยตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งเพิ่มใน

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ต่อประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง
พร้อมด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑. เอกสารแสดงปริมาณงาน (เอกสารหมายเลข ๑ - ๖) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒. แบบเอกสารประกอบการพิจารณา | จำนวน ๓ ชุด |
| ๓. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. การจัดบุคลากรลงตามกรอบ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการ | จำนวน ๑ ชุด |

๑๑) เมื่อถึงกำหนดวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง มีการประชุมให้อปท. แต่ละแห่งที่ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดที่ขอความเห็นชอบปรับเกลี้ยตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการที่ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุมชี้แจงขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ในส่วนที่รับผิดชอบ ในเหตุผลความจำเป็นและปริมาณงาน

๑๒) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวแล้ว ดำเนินการจัดทำประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่....) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖... เมื่อวันที่เดือน.....ปี.....

๑๓) จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

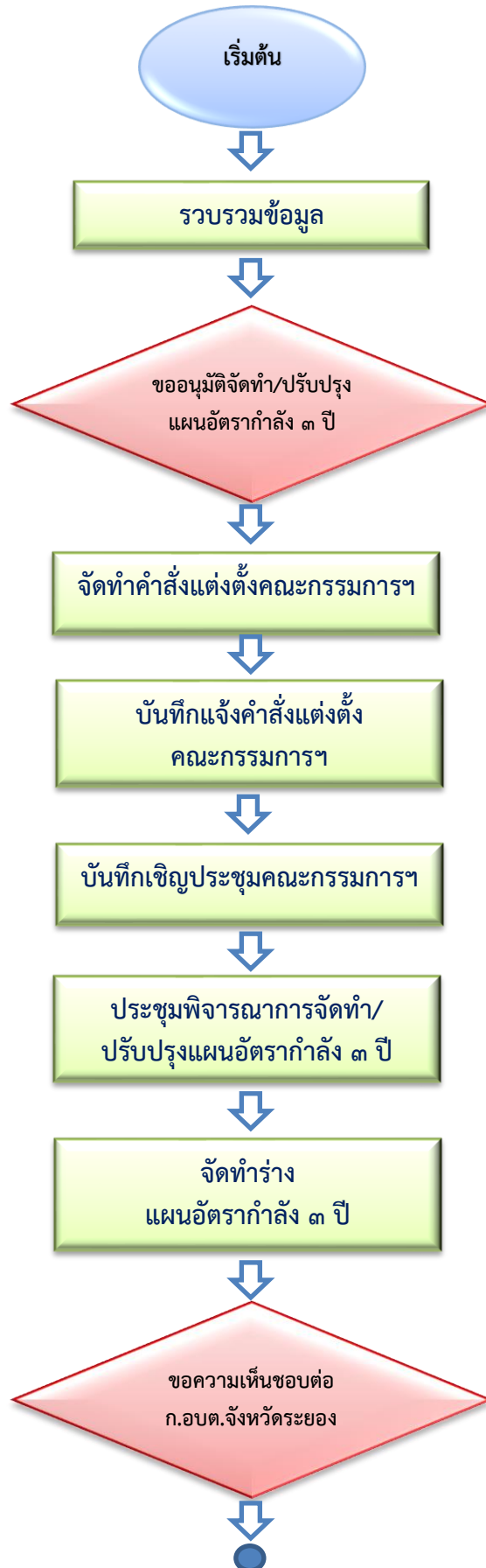
๑๔) จัดทำประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่) ขององค์การบริหารส่วนตำบล..... จัดทำเล่มแผนอัตรากำลังฉบับจริง พร้อมบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลังใหม่ งบประมาณภาระค่าใช้จ่าย ตามความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดระยอง

๑๕) ประกาศใช้แผนฉบับปรับปรุงใหม่โดยประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบ ลงเว็บไซต์อบต. ส่งเล่มประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แจ้งเวียนตามกองราชการต่างๆ

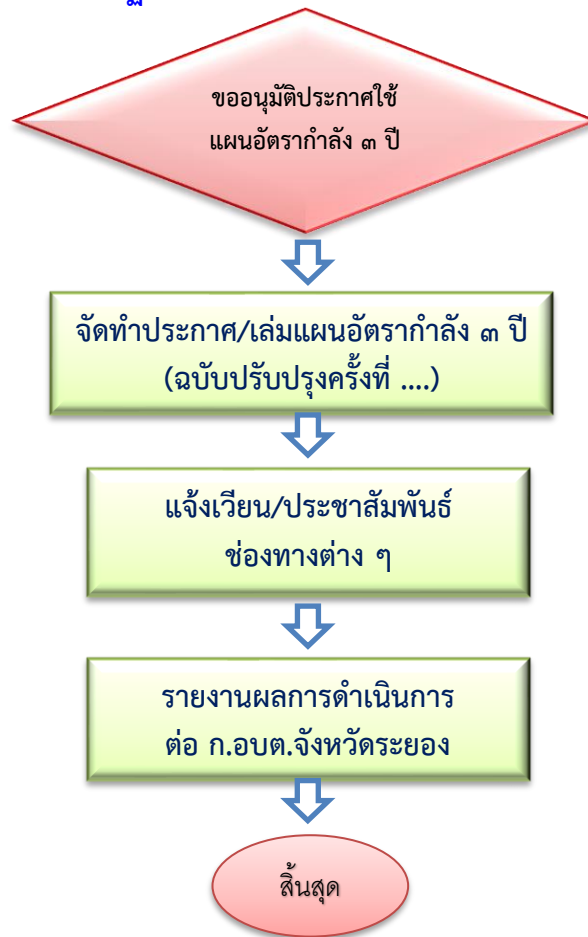
๑๖) จัดทำหนังสือส่งรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยองทราบ

.....

Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โดยละเอียด)



Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)



เอกสารอ้างอิง/ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
๖. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
๗. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

แบบฟอร์มที่ใช้

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ งาน	ตำแหน่ง และ เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผล และความ จำเป็น	อัตราตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้างและ พนักงานจ้าง		ตำแหน่ง นี้อยู่ใน แผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความ เห็น ก.อบต. จ. ระยอง
					ของอบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของ งานนี้ (ที่มี/ที่ ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ภารกิจ/ ทั่วไป)	ของ งานนี้ (ภารกิจ /ทั่วไป)		

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เอกสารหมายเลข ๒

แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง..... ประจำปีงบประมาณ

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ลำดับที่	ส่วน ราชการ งาน	ตำแหน่ง และ เลขที่ ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และ เลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จ.ระยอง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง.....
 องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
 ส่วนราชการ มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
 (.....)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖... (บาท)	ปัจจุบัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	จำนวน เงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย หมวด ค่าจ้าง ประจำ (บาท)	คิด เป็น ร้อยละ	รายจ่าย หมวด ค่าจ้าง ชั่วคราว (บาท)	คิด เป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทน อื่น (บาท)	รวม รายจ่าย หมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และ ประโยชน์ ตอบแทน อื่น (บาท)	คิด เป็น ร้อยละ	

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

ประเภท..... ตำแหน่ง จำนวน อัตรา

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาทึ) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทึ) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
					เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทึ) ๑,๓๘๐ X ๖๐ (๘๒,๘๐๐)
	รวม				

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เอกสารหมายเลข ๖

ตารางแสดงปริมาณงานเพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง.....

ประเภท..... ตำแหน่ง จำนวน.....อัตรา

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ		
		๒๕๕๙ (๔)	๒๕๖๐ (๕)	๒๕๖๑ (๖)

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เอกสารประกอบการพิจารณาขอความเห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มเติม

อบต.	ขอความเห็นชอบกำหนด ตำแหน่ง	เหตุผลการเสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.	ข้อมูลกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล	ข้อมูลกรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....