



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
๔ มีนาคม ๒๕๖๘



ตามที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด และองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานะการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลตามประกาศประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗* โดย องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีผลการประเมินดังนี้

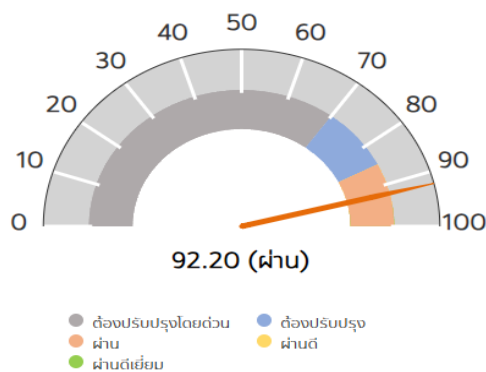
๙๒.๒๐

ค่าคะแนนของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

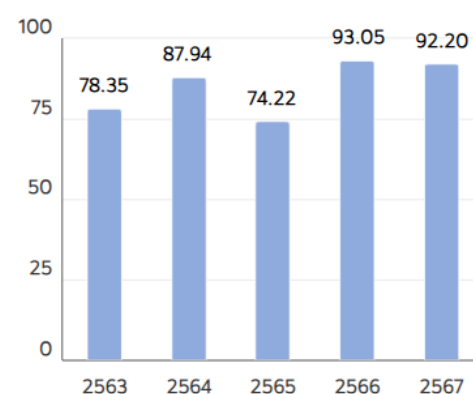
ผ่าน

ระดับผลการประเมิน

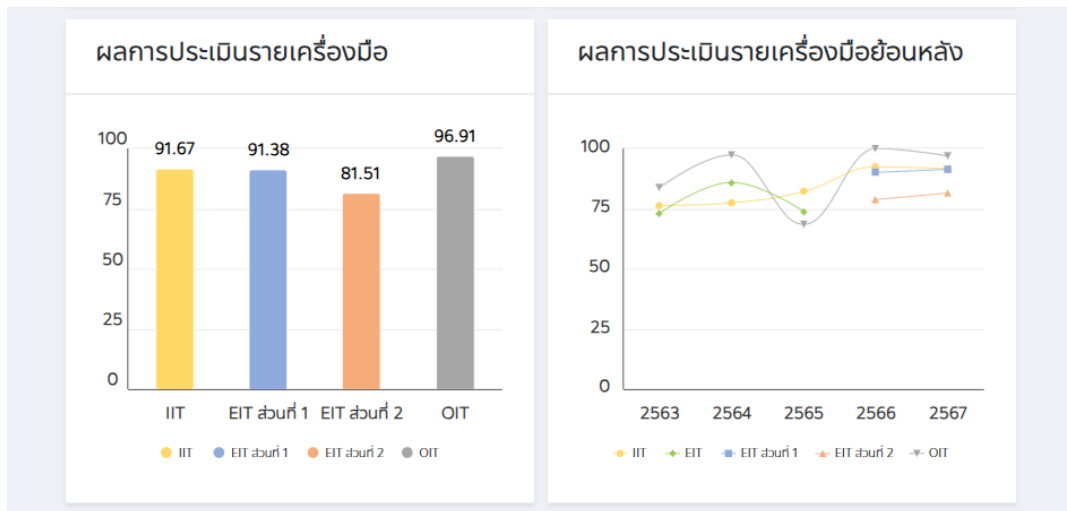
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๒๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **อยู่ในระดับ ผ่าน** ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ปรากฏว่า ผลการประเมินมากที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๙๓.๐๕ คะแนน) รองลงมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๙๒.๒๐ คะแนน) และน้อยที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๗๔.๒๒ คะแนน)



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๑ อันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (แบบวัด IIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗ อันดับที่ ๓ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๘ และอันดับน้อยที่สุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๑



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

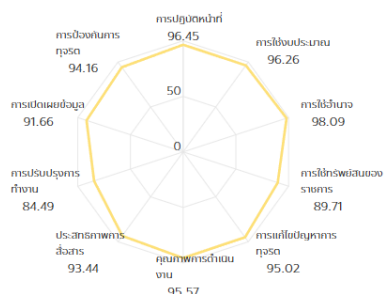
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.45
2	การใช้งบประมาณ	96.26
3	การใช้อำนาจ	98.09
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	89.71
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.02
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.57
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.44
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.49
9	การเปิดเผยข้อมูล	91.66
10	การป้องกันการทุจริต	94.16

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๙๘.๐๙) รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๙๖.๒๖ คะแนน) และน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๘๔.๔๙ คะแนน)



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วน
ตำบลบางบุตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีรายละเอียดประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๘๘.๘๙	- เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ไม่มี การเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่หากพิจารณาในบางข้อ พบว่า บางข้อ คะแนนน้อยกว่าที่ควรจะเป็นซึ่งอาจเกิดจากการ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลที่ยังไม่มีความ น่าสนใจและน่าดึงดูดต่อการรับรู้ หน่วยงานต้อง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้งานใน การปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ การให้บริการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆที่สะดวก และดึงดูดผู้รับบริการ
	ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มาก	๘๗.๗๘	
	ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
OIT	ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน เต็ม ๑๐๐ จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และ เน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการ นำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาที่ ประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
	ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	



ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๒๔	- องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนให้มีความสะดวกรวดเร็ว และการให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ E-Service
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๒๔	
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๕.๒๔	
	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๒๙	
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๗๖	
	ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๖.๖๗	
OIT	ข้อ O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O๑๑ O๑๒ O๒๕ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ ในส่วนของ E-Service ได้ ๐ คะแนน ควรพัฒนาและปรับปรุงในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการให้บริการเป็นระยะ
	ข้อ O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๑๓ E-Service	๐.๐๐	
	ข้อ O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	



ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๓.๓๓	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและง่ายต่อการใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๓.๘๑	
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๓.๘๑	
OIT	O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O๑,O๓ ,O๔,O๕ และ O๖ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ ในส่วนของ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร ได้ ๐ คะแนน ควรปรับปรุงในการนำข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการให้บริการเป็นระยะ
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๐๐	
	O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
	O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
	O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
	O๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๒.๒๒	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบขั้นตอนการอนุญาตยืมทรัพย์สินราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น จึงควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
	ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๒	
	ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๗	



ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๒	บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่ในหน่วยงานมีความเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
	ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๙๒.๗๘	
	ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	
OIT	ข้อ O๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการให้บริการเป็นระยะ
	ข้อ O๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
	ข้อ O๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
	ข้อ O๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๘	ยังมีบุคลากรบางราย เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา จึงควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม จัดให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากยิ่งขึ้น
	ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๒	
	ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน	๑๐๐.๐๐	
OIT	O๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายใน
	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	



	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	กรอบระยะเวลาการประเมิน และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ ๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๘	คะแนนบางข้อยังน้อยกว่าที่ควรจะเป็น ควรปรับปรุงแก้ไขและเน้นย้ำบุคลากรในหน่วยงานให้ตระหนักถึงการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน กล่าวที่ จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
	ข้อ ๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๔	
	ข้อ ๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๓	
OIT	ข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
	ข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	



ข้อ O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
ข้อ O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
ข้อ O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
ข้อ O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
ข้อ O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	



๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ให้ดีขึ้น ดังนี้

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติหน้าที่ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของหน่วยงานให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนการดำเนินงาน	ทุกกอง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ เว็บไซต์ หน่วยงาน, Facebook, Line เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และ E-Service	ทุกกอง	๑. มี Q & A ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อตอบคำถามให้แก่ประชาชนทั่วไป ๒. มีระบบ E-Service ในการให้บริการประชาชน ๓. มี Facebook ที่สามารถรับเรื่องร้องเรียนได้	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน	ทุกกอง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานให้อัพเดทอยู่เสมอ ผ่านทางสื่อโซเชียลของทางหน่วยงาน เช่น Line, Facebook และเว็บไซต์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘



หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	งานพัสดุ/ กองคลัง	๑. จัดทำบันทึกกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด ๒. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งานพัสดุ/ กองคลัง	๑. มีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือนผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ ๓. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น Line, Facebook เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และการยึดหลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑. จัดให้มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและตระหนักถึงคุณและโทษที่จะเกิดขึ้น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ข้อมูลการร้องเรียน	สำนักปลัด	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่สามารถแจ้งประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ข้อมูล หรือแนะนำการร้องเรียนทุจริตภายในหน่วยงานและเผยแพร่ทางสื่อโซเชียล และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

