



การนำผลการประเมิน ITA
ไปสู่การพัฒนาองค์กร
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
๔ มีนาคม ๒๕๖๙



ตามที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด และองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานะการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลตามประกาศประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘* โดย องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีผลการประเมินดังนี้

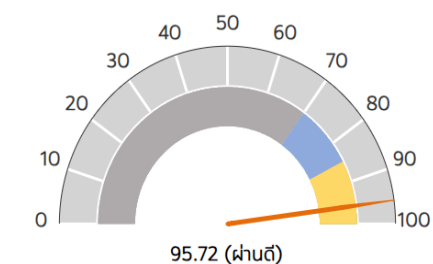
๙๕.๗๒

ค่าคะแนนของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ผ่านดี

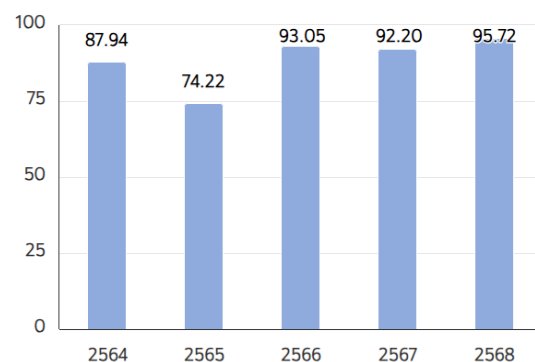
ระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินในภาพรวม

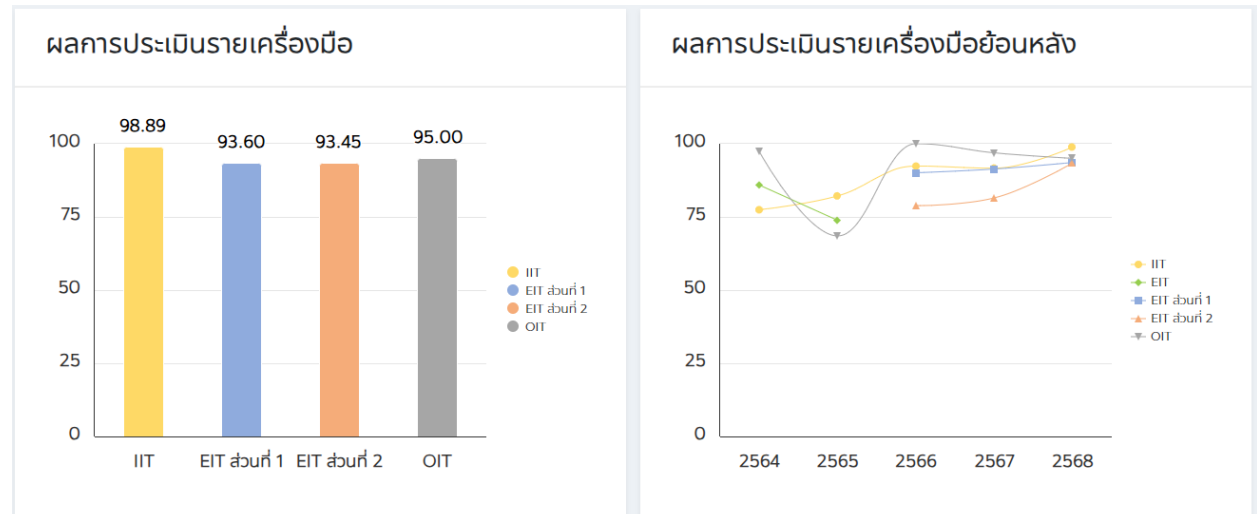


● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๗๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **อยู่ในระดับ ผ่านดี** ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ปรากฏว่า ผลการประเมินมากที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๙๕.๗๒ คะแนน) รองลงมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๙๓.๐๕ คะแนน) และน้อยที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๗๔.๒๒ คะแนน)



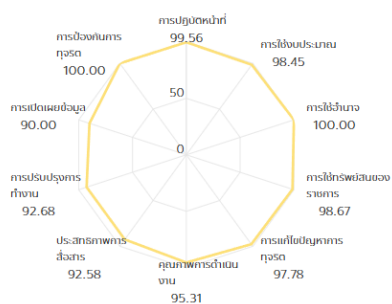
ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (แบบวัด IIT) อันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๙ คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ อันดับที่ ๓ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๐ และอันดับน้อยที่สุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๕



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.56
2	การใช้งบประมาณ	98.45
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	98.67
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.78
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.31
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.58
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.68
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๑๐๐.๐๐) และการป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐) รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การใช้งบประมาณ (๙๙.๕๖ คะแนน) และน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๒.๕๘ คะแนน)



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วน
ตำบลบางบุตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีรายละเอียดประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๙๘.๖๗	- เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ไม่มี การเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่หากพิจารณาในบางข้อ พบว่า บางข้อ คะแนนน้อยกว่าที่ควรจะเป็นซึ่งอาจเกิดจากการ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลที่ยังไม่มีความ น่าสนใจและน่าดึงดูดต่อการรับรู้ หน่วยงานต้อง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้งานใน การปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ การให้บริการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆที่สะดวก และดึงดูดผู้รับบริการ
	ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
OIT	ข้อ O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน เต็ม ๑๐๐ จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และ เน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการ นำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาที่ ประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
	ข้อ O๖ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๗ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	



ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๒๙	- หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน(และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง - องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนให้มีความสะดวกรวดเร็ว และการให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ E-Service
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๔.๒๙	
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๖๒	
	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๒.๓๘	
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๓.๘๑	
	ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๑.๔๓	
OIT	ข้อ O๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาที่ประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
	ข้อ O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	



ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๐.๙๕	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยัง ขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น ควรเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและง่ายต่อการใช้งาน ปรับปรุงข้อมูล เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๓.๓๓	
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	๙๔.๒๙	
OIT	O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O๑-O๔ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐาน ระดับคะแนนไว้ และนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนภายใน กรอบระยะเวลาการประเมิน และให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการ ให้บริการเป็นระยะ
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
	O๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
	O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบขั้นตอนการ อนุญาตยืมทรัพย์สินราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบลบางบุตร หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว ดังนั้น จึงควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ และประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
	ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกัน การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	



ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗	บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่ในหน่วยงาน มีความเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
	ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๙๖.๖๗	
	ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
OIT	ข้อ O๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน ๕๐ ควรปรับปรุงแก้ไขในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการให้บริการเป็นระยะ
	ข้อ O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ควรรักษามาตรฐานไว้
	ข้อ i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
OIT	O๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน
	O๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	O๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	



ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	ควรปรับปรุงแก้ไขและเน้นย้ำบุคลากรในหน่วยงานให้ตระหนักถึงการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ถ้าที่แจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
	ข้อ ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	
	ข้อ ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	
OIT	ข้อ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
	ข้อ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	



๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ให้ดีขึ้น ดังนี้

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติหน้าที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการยกระดับต่อยอดและปรับปรุงระบบการทำงาน	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๘ ใน ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรควรรักษามาตรฐานไว้ และต่อยอดวิธีการและรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลให้มีคุณภาพ เข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน	ทุกกอง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อเว็บไซต์หน่วยงาน, Facebook, Line เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการปรับปรุงระบบการให้บริการ และระบบ E-Service	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๘ ในประเด็นการให้บริการ E-Service พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระดับค่าคะแนน ได้แก่ ประเด็นผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	ทุกกอง	๑. มี Q&A ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อตอบคำถามให้แก่ประชาชนทั่วไป ๒. มีระบบ E-Service ในการให้บริการประชาชน ๓. มี Facebook ที่สามารถรับเรื่องร้องเรียนได้	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙



		ประเด็นผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือ โครงการเพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ประเด็นผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง ราย มีความเห็นว่าการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน ยังไม่สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ			
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสาร เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๘ ใน ประเด็น ช่องทาง และ รูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ พบว่า มีประเด็น ที่ควรยกระดับค่าคะแนน ได้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็น ว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึง ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับ ทราบนั้นยังขาดความชัดเจน เพียงพอ	ทุกกอง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการ ดำเนินงานของหน่วยงานให้อัพเดทอยู่ เสมอ ผ่านทางสื่อโซเชียลของทาง หน่วยงาน เช่น Line, Facebook และ เว็บไซต์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙



หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างถูกต้อง	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ใน ปี ๒๕๖๘ ใน ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระดับค่าคะแนน ได้แก่ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	งานพัสดุ/กองคลัง	๑. จัดทำบันทึกกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด ๒. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการยกระดับต่อยอดและเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้งบประมาณ	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ใน ปี ๒๕๖๘ ในประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ปรับปรุงระบบการดำเนินงาน และการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน	งานพัสดุ/กองคลัง	๑. มีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือนผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ ๓. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น Line, Facebook เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙



หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	มาตรการยกระดับต่อยอดและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ใน ปี ๒๕๖๘ ในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า ควรรักษามาตรฐานไว้และต่อยอดวิธีการและรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลให้มีคุณภาพ เข้าถึงง่าย และเป็นปัจจุบัน	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	๑.จัดให้มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและตระหนักถึงคุณและโทษที่จะเกิดขึ้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับต่อยอดและเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๘ ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า ควรรักษามาตรฐานไว้และต่อยอด วิธีการและรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลให้มีคุณภาพ เข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	๑. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและเผยแพร่แนว ปฏิบัติและช่องทางให้สาธารณชนทราบด้วย ๒. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อต่อยอดและสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน ๓. จัดทำแนวทางการให้ความรู้ในเรื่องกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมไปถึงประเด็นการป้องกันการรับสินบนเพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กร	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙

