



คู่มือปฏิบัติงาน

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ
การยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร



คำนำ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับบุคคลเหล่านี้ รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ และการรับคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้กับบุคคลดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

ดังนั้นเพื่อให้ผู้ที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรจึงได้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการและการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิที่ตนพึงได้รับ รวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและประชาชนที่มาขอรับบริการต่อไป

กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

สารบัญ

คำนำ	๑
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	๒
ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓
ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ	๔
การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน	๕
ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ	๗
การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๙

ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีจำนวนผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์เป็นจำนวนมาก การรับลงทะเบียนและยื่นคำขอการรับเบี้ยยังชีพจึงมีความสำคัญ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องตั้งหน่วยบริการ และอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มบุคคลดังกล่าวข้างต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ในการลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
๒. เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ในการลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
๓. เพื่อให้ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ได้รับเงินเบี้ยยังชีพได้ตามสิทธิ

หลักการและเหตุผล

การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยให้บริการในการลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ให้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพตามสิทธิ

-๒-

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุตรวจสอบดูคุณสมบัติของตนเองตามรายการดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (ตามทะเบียนบ้าน)
- (๓) เป็นผู้ที่มิอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีถัดไป (ปัจจุบันอายุ ๕๙ ปีบริบูรณ์และต้องเกิดก่อนวันที่๑ตุลาคม)
- (๔) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัดบำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘

กรณีได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลบางบุตร จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรอีกครั้งหนึ่งในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้ได้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

ผู้พิการตรวจสอบคุณสมบัติของตัวเองตามรายการดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (ตามทะเบียนบ้าน)
- (๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ ของรัฐ

กรณีได้รับเงินเบี้ยความพิการอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลบางบุตร จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรภายในเดือนนั้น เพื่อให้ได้สิทธิเบี้ยความพิการต่อเนื่อง

-๓-

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ”

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

กรณีผู้สูงอายุมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองใช้เอกสารดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ (ของผู้สูงอายุ)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ (ของผู้สูงอายุ)

(๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อ และเลขที่บัญชีของผู้สูงอายุสำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจแนบหลักฐาน ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ (ของผู้สูงอายุ)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ (ของผู้สูงอายุ)
- (๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อ และเลขที่บัญชีของผู้สูงอายุ) สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร
- (๔) หนังสือมอบอำนาจ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ (ของผู้รับมอบอำนาจ)
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ (ของผู้รับมอบอำนาจ)

-๔-

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ

“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ”

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

กรณีคนพิการมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองใช้เอกสารดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ (ของคนพิการ)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ (ของคนพิการ)
- (๓) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อ และเลขที่บัญชีของคนพิการ) สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการผ่านธนาคาร

ในกรณีผู้พิการที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองอาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจแนบหลักฐานดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวพิกการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ (ของคนพิการ)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ (ของคนพิการ)
- (๓) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อ และเลขที่บัญชีของคนพิการ)สำหรับกรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการผ่านธนาคาร
- (๔) หนังสือมอบอำนาจ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ (ของผู้รับมอบอำนาจ)
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ (ของผู้รับมอบอำนาจ)

-๕-

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

หลังจากขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและคนพิการในเดือนพฤศจิกายนของปีนั้นเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุและคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติคนพิการ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุและคนพิการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ พร้อมทั้งปิดประกาศรายชื่อผู้ผ่านหลักเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

กำหนดวันจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน หากตรงกับวันหยุดให้เลื่อนขึ้นในวันทำการก่อนหน้า

ลำดับ	เวลา	สถานที่	หมู่ที่รับเงิน	หมายเหตุ
๑	<u>สายที่ ๑</u> ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น.	อบต.บางบุตร	๓	
๒	<u>สายที่ ๒</u> ๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น.	-อาคารอเนกประสงค์บ้านชาก มะหาด	๑	

๓	สายที่ ๓			
๔	๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น.	-ศาลาฉางข้าว ม.๒	๒	
	๑๑.๓๐-๑๖.๐๐ น.	-ที่ทำการกำนันตำบล บางบุตร ม.๔	๔	
		-ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ม.๕	๕	
		-วัดเนินสว่าง ม.๖	๖	
		-ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ม.๗	๗	
		-ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ม.๘	๘	
		-บ้านเนินมะค่า ม.๑๑	๑๑	

-๖-

อัตราการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันได

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ ๑	๖๐ - ๖๙ ปี	๖๐๐
ขั้นที่ ๒	๗๐ - ๗๙ ปี	๗๐๐
ขั้นที่ ๓	๘๐ - ๘๙ ปี	๘๐๐
ขั้นที่ ๔	๙๐ ปี ขึ้นไป	๑,๐๐๐

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ

- (๑) ตาย
- (๒) ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขต องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
- (๓) แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
- (๔) ขาดคุณสมบัติ

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

- (๑) ตรวจสอบรายชื่อของตนเองตามประกาศ
- (๒) กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพหรือผู้รับมอบอำนาจแจ้งรับเป็นเงินสดต้องมารับเงินให้ตรงตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๓) เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรไปอยู่ภูมิลำเนาอื่นต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้รับทราบเพื่อจะได้ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ แสดงการมีชีวิตอยู่ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๑ ตุลาคม ของทุกปี

(๕) กรณีตายให้ญาติของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการแจ้งการตาย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้รับทราบ (พร้อมแนบสำเนาบัตร)

-๗-

ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

(๑) ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ

(๒) ดำเนินการขอบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดโดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

กรณียื่นเอกสารด้วยตนเอง

-เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ฉบับจริง)

-รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

-สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีคนพิการมีผู้ดูแลให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

กรณีบุคคลอื่นยื่นทำบัตรคนพิการแทน ใช้เอกสารดังต่อไปนี้

-เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ฉบับจริง)

-รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ของคนพิการ) จำนวน ๒ รูป

-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของคนพิการ) จำนวน ๑ ฉบับ

-สำเนาทะเบียนบ้าน (ของคนพิการ) จำนวน ๑ ฉบับ

-หนังสือมอบอำนาจ

-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้รับมอบอำนาจ) จำนวน ๑ ฉบับ

-สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้รับมอบอำนาจ) จำนวน ๑ ฉบับ

การขอบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการขอบัตรประจำตัวคนพิการสามารถทำได้ที่สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดโดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

กรณียื่นด้วยตนเอง

- | | | | |
|----------------------------------|-------|---|------|
| -สมุดบัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม | | | |
| -รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน | ๒ | รูป |
| -สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| -สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

กรณีคนพิการมีผู้ดูแลให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน
อย่างละ ๑ ฉบับ

-३-

กรณีบุคคลอื่นยื่นทำบัตรคนพิการแทน ใช้เอกสารดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| -รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ของคนพิการ) | จำนวน | ๒ | รูป |
| -สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของคนพิการ) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| -สำเนาทะเบียนบ้าน (ของคนพิการ) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| -หนังสือมอบอำนาจ | | | |
| -สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้รับมอบอำนาจ) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| -สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้รับมอบอำนาจ) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดโดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

- สมุดบัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานของผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ

จำนวน ๑ฉบับ

- หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา
อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองจำนวน ๑ ฉบับ

ทะเบียนบ้าน อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

- หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
-สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองจำนวน ๑ ฉบับ

การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

- (๑) ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
- (๒) ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลบางบุตร
- (๓) การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่นดังนี้
- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
 - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อ และเลขที่บัญชีของผู้ป่วยเอดส์) สำหรับกรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร

กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนก็ได้

กรณีผู้ป่วยเอดส์เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการหรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการรับเงินเบี้ยยังชีพได้ทั้งหมด

กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้วต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา(ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่)ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เสียชีวิตผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิตต้องแจ้งให้กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ