

งานให้บริการ การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

สถานที่ให้บริการ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

โทรศัพท์ ๐๓๘-๐๒๕๕๓๓

โทรสาร ๐๓๘-๘๖๙๑๘๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ช่วงเดือน มกราคม - พฤศจิกายนของทุกปี

วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ผู้ที่มีสิทธิในการจดทะเบียนผู้สูงอายุ

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้ในการดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเดือนมกราคม - พฤศจิกายน ของทุกปี ให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ในปีงบประมาณถัดไป มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๑. ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรตามทะเบียนบ้าน

(๓) ไม่เป็นผู้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันกับผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือประโยชน์ตอบแทน

อย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๒. เอกสารหลักฐาน

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ (ฉบับจริง) ที่มีรูปถ่ายพร้อม สำเนา
- (๒) ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา
- (๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (ธนาคารออมสิน, ธกส.สาขาบ้านค่าย) สำหรับกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร

ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุจะต้องแสดงความประสงค์ในการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) รับเงินสดด้วยตนเอง
- (๒) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- (๓) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- (๔) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ที่มีสิทธิ

๓. ขั้นตอนการลงทะเบียน

ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้ยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเอง หรือในกรณีที่มีความจำเป็นเป็นผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมายื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนก็ได้โดยกรอกรายละเอียดตามแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถูกต้องครบถ้วนและให้ยื่นคำขอประกอบกับเอกสารหลักฐานของผู้สูงอายุพร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ การรับลงทะเบียนในครั้งนี้ให้รวมถึงผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่เดิมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและย้ายภูมิลำเนาเข้ามาใหม่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ที่มีสิทธิในการจดทะเบียนผู้พิการ

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อใช้ในการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้พิการมีบัตรประจำตัวคนพิการฯ สามารถมาลงทะเบียนรับเบี้ยความพิการได้ทุกวันเวลาราชการ ลงทะเบียนเดือนนี้และรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๑. ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรตามทะเบียนบ้าน
- (๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

๒. เอกสารหลักฐาน

- (๑) บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ตัวจริง) พร้อมสำเนา
- (๒) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง) พร้อมสำเนา
- (๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (ธนาคารออมสิน, ธกส สาขาบ้านค่าย) สำหรับกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร
ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ จะต้องแสดงความสงค้ในการขอรับเงินเบี้ยความพิการโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - (๑) รับเงินสดด้วยตนเอง
 - (๒) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
 - (๓) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
 - (๔) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

๓. ขั้นตอนการลงทะเบียน

คนพิการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยข้อที่ ๖ ให้ยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง หรือในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว ทั้งนี้สำหรับคนพิการกรณีอื่น ซึ่งไม่อาจยื่นคำขอได้ด้วยตนเองให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทนโดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรองสถานะของคนพิการ แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย โดยให้กรอกรายละเอียดตามแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการให้ถูกต้อง ครบถ้วนและยื่นคำขอประกอบเอกสารหลักฐานของคนพิการพร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ การรับลงทะเบียนในครั้งนี้ให้รวมถึงผู้พิการที่มีสิทธิรับเบี้ยความพิการอยู่เดิมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและย้ายภูมิลำเนาเข้ามาใหม่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนในการลงทะเบียน

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้สูงอายุหรือผู้พิการ มาลงทะเบียน (ระยะเวลา ๕ นาที)	๑. กองสวัสดิการสังคม
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐาน (ระยะเวลา ๕ นาที)	๑. กองสวัสดิการสังคม

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๐ นาที

เอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนผู้สูงอายุ

๑. แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน ๑	ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย	จำนวน ๑	ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑	ฉบับ
๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร(ในกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร)	จำนวน ๑	ฉบับ

๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
(ในกรณียื่นคำขอแทน) จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนผู้พิการ

๑. แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ในกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงิน
ผ่านธนาคาร) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ผู้ดูแลคนพิการ
และผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณียื่นคำขอแทน) จำนวน ๑ ฉบับ

อัตราค่าธรรมเนียม

๑. การลงทะเบียนผู้สูงอายุ (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)
๒. การลงทะเบียนผู้พิการ (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)

งานให้บริการ ผู้ป่วยเอดส์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

สถานที่ให้บริการ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

โทรศัพท์ ๐๓๘-๐๒๕๕๓๓

โทรสาร ๐๓๘-๘๖๙๑๘๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ตลอดทั้งปีงบประมาณ

วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ผู้มีสิทธิ์ในการจดทะเบียนรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่มีการถ่ายโอนภารกิจด้านการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์มาให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น ดังนั้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะการคลังเพียงพอสามารถจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

๑. ผู้มีสิทธิ์จะได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

๒. เอกสารหลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ (ฉบับจริง) ที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา
๓. หนังสือรับรองจากแพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว “เป็นผู้ป่วยเอดส์”

ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ โดยวิธีการใดวิธีหนึ่งตามความประสงค์ของผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

๑. จ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์
๒. จ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

๓. ขั้นตอนการลงทะเบียน

ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติ ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ด้วยตนเอง หรือในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถมายื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นแทนก็ได้

ขั้นตอนในการลงทะเบียน

- | ขั้นตอน | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้ป่วยเอดส์มาลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์
(ระยะเวลา ๑๐ นาที) | ๑. กองสวัสดิการสังคม |
| ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐาน
(ระยะเวลา ๕๐ นาที) | ๑. กองสวัสดิการสังคม |

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๖๐ นาที

เอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| ๑. แบบข้อมูลผู้ป่วยเอดส์ที่ขอรับเบี้ยยังชีพ (รายใหม่) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร(ในกรณีผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ขอรับเงินเบี้ยผ่านธนาคาร) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๖. รูปถ่ายผู้ป่วย | จำนวน | ๑ | ใบ |
| ๗. รูปถ่ายที่อยู่อาศัย | จำนวน | ๑ | ใบ |

อัตราค่าธรรมเนียม

- การลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)
