

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการขอ

ลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

โทรศัพท์.....

สถิติวันลาในปีงบประมาณนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวม (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ

.....

...../...../.....

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการกอง

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

คำสั่งนายก ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....