



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ สป. ๕๐๑ /๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
รอบที่ ๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

สำนักงานปลัด งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๔) ตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิภา กล้าหาญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

-

(นางสาวบุญณา จงเจริญพานิช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-

(นางกชกร พุ่มศรีสวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.บางบุตร

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อ/ไม่/ขอ/ทวง



(นางมานิสา เดิมสายทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

กร

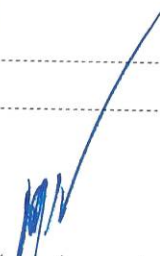


(นายอำนาจ ออมศิริ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทว



(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (รอบครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					แล้วเสร็จ	ยังไม่ดำเนินการ		
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร	- เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล/ครู/พนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐.-		/	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร	- เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	- บุคลากรในสังกัด ทุกคน	๓๐,๐๐๐.-		/	- บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	งานเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา/ผู้นำท้องถิ่น	- เพื่อความรู้ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. ผู้นำท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-		/	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	งานเจ้าหน้าที่/สำนักปลัดฯ
๔	โครงการเชิดชูบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร	- เพื่อส่งเสริม เชิดชู คนดีสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	- พนักงานส่วนตำบล/ครู/พนักงานจ้าง	-		/	สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน	งานเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด
๕	โครงการเข้าแถวเคารพธงชาติสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	- เพื่อส่งเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์	- คณะผู้บริหาร, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง		/		- ทำให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีวิสัยทัศน์ แนวคิด	งานเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด
		- เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม อุดมการณ์การปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์				(๓ ครั้ง)	- เพื่อพัฒนาให้เป็นข้าราชการของแผ่นดินที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมไม่โกงกร	

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (รอบครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย พนักงานส่วนตำบล	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					แล้วเสร็จ	ยังไม่ดำเนินการ		
๖	โครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนตำบลบางบุตร	๑. เพื่อเสริมจิตสำนึกในด้านจิตสาธารณะหรือจิตอาสาให้แก่พนักงาน ๒. เพื่อแสดงออกถึงพฤติกรรมของพนักงานในการช่วยเหลือสังคมและสร้างคุณประโยชน์ ๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามหลักพระพุทธศาสนาได้อย่าง	- บุคลากรในสังกัดทุกคน	๒๐,๐๐๐.-	/		- เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงาน ซึ่งเป็นการขัดเกลาทางจิตใจให้เห็นคุณค่าของการช่วยเหลือผู้อื่น	งานบริหารทั่วไป/สำนักงานปลัด
๗	โครงการกิจกรรม ๔ ส.	- เพื่อให้ได้มีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนในการทำกิจกรรม ๔ ส. และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เพื่อปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมกับการทำงาน	- บุคลากรในสังกัดทุกคน	-	/	(๒ ครั้ง)	- ทำให้สถานที่เหมาะสมกับการทำงาน - ทำให้บริเวณพื้นที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบ	งานเจ้าหน้าที่/สำนักงานปลัด