



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ สป ๑๙๘/๒๕๖๔

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยกิจกรรม ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ร่วมทำกิจกรรม ๕ ส เป็นการจัดระเบียบในสถานที่ทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีมีความสะอาด ปลอดภัย มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง นั้น

สำนักงานปลัดฯ จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยกิจกรรม ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ (รวมทั้งหมด ๓ ครั้ง) รายละเอียดตามภาพที่รายงานที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นางสาววิภา กล้าหาญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เสือโปรหมวย

(นางสาววundada จงเจริญพานิช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

- เสือโปรหมวย

(นางกชกร พุ่มศรีสวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

เห็นชอบ

นางมานิสา เต็มสายทอง

(นางมานิสา เต็มสายทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

รองนายก

(นายอำนาจ ออมศิริ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

☒ ทราบ

☐ ดำเนินการ

เห็นชอบ

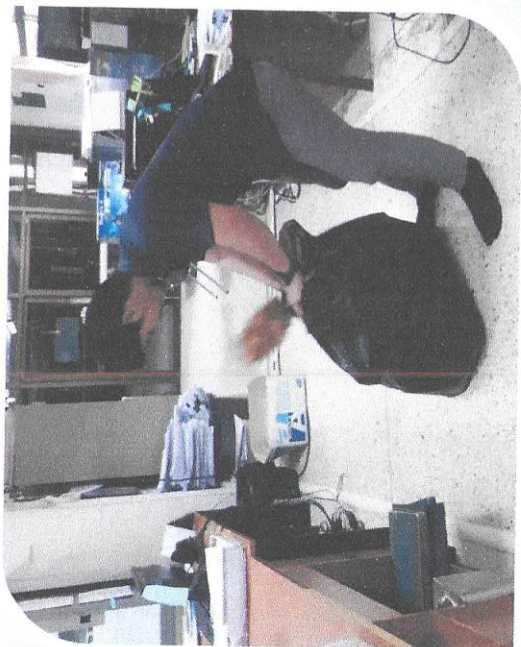
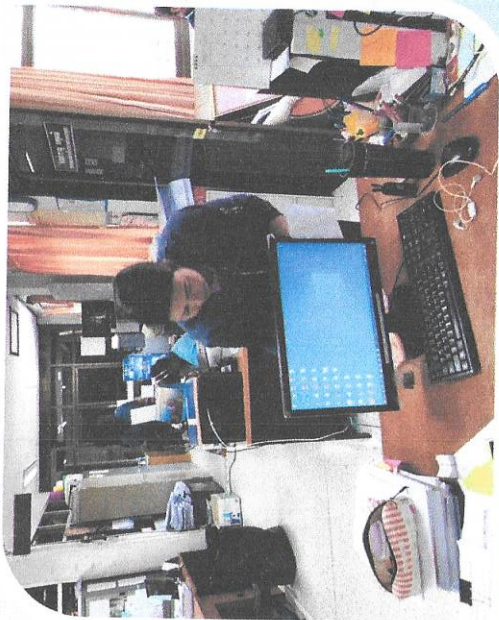
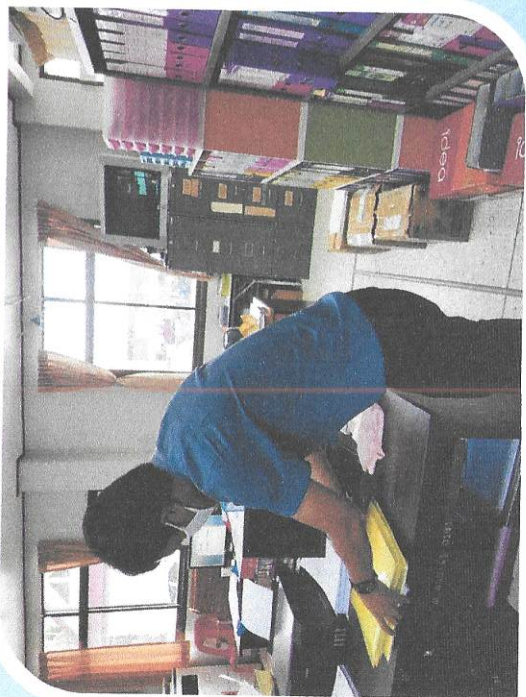
(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

รายงานผลโครงการกิจกรรม 5 ส.

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (3 ครั้ง)









๑. ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยกิจกรรม ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ประกอบกับประกาศออบต.บางบุตร เรื่อง มาตรการการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสถานที่ทำงานน่ายุ น่ายางาน (๕ ส.) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงาน มีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและกิจกรรมหนึ่ง ที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม ๕ ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่น่ายางาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้พนักงานสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของพนักงานต่อหน่วยงาน กิจกรรม ๕ ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็น กิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนั้นกิจกรรม ๕ ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ โดยเริ่มจากเรื่องที่ย่ายไม่ต้องใช้หลักสถิติเทคนิคขั้นสูง และประหยัด กิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วยดังนี้

สะสาง (Seiri) คือ การแยกของที่ต้องการ ออกจากของที่ไม่ต้องการและจัดของที่ไม่ต้องการทิ้งไป

สะดวก (Seiton) คือ การจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ในที่ทำงาน ให้เป็นระเบียบเพื่อความสะดวก และปลอดภัย

สะอาด (Seiso) คือ การทำความสะอาด เครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ทำงาน

สุขลักษณะ (Seiketsu) คือ สภาพหมดจด สะอาดตา ถูกสุขลักษณะ และรักษาให้ตลอดไป

สร้างนิสัย (Shitsuke) คือ การอบรม สร้างนิสัยในการปฏิบัติงานตามวินัย ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้มีการพัฒนา มีระเบียบวินัย ทัศนคติที่ดี การทำงานเป็นทีม ตลอดจน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งเสริมสร้างความพันธ์อันดีระหว่างกัน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้มีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนในการทำกิจกรรม ๕ ส และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

- ๓.๒ เพื่อปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมกับการทำงาน สะอาด ปลอดภัยจากเชื้อโรคต่าง ๆ
- ๓.๓ เพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์ พร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน และประหยัดทรัพยากร
- ๓.๔ เพื่อให้การจัดวางเอกสาร มีป้ายบอกชื่อหรือหมวดหมู่ สะดวกในการค้นหา

๔. เป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
จำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย

๔.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
๔.๒ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๗ คน
๔.๓ พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๙ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ผลจากการประชุมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ๕.๒ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๕.๓ ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้
 - แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการให้ทุกคนได้รับทราบ
 - กำหนดการจัดกิจกรรมทำความสะอาด เดือนละ ๑ ครั้ง คือ ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้เงินงบประมาณ

๘. สถานที่ดำเนินการ

อาคารสำนักงาน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร และพื้นที่บริเวณโดยรอบ

๙. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ทำให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้มีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนในการทำกิจกรรม ๕ ส และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว
- ๑๐.๒ ทำให้สถานที่เหมาะสมกับการทำงาน สะอาด ปลอดภัยจากเชื้อโรคต่าง ๆ
- ๑๐.๓ ทำให้เครื่องมือ อุปกรณ์ พร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน และประหยัดทรัพยากร
- ๑๐.๔ ทำให้การจัดวางเอกสาร เป็นหมวดหมู่ สะดวกประหยัดเวลาในการค้นหา

๑๑. การประเมินโครงการ

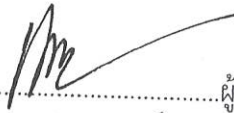
สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ



.....ผู้เขียน
(นางสาววิภา กล้าหาญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุญตา จงเจริญพานิช)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางกชกร พุ่มศรีสวัสดิ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.บางบุตร



.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางมานิสา เต็มสายทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร



.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำนาจ ออมศิริ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร