



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (งานกาเจ้าหน้าที่)

ที่ สป. ๕๗๑/๒๕๖๔

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ตามที่งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ให้คงอยู่คู่องค์กรต่อไป

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในระหว่าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนั้น งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จึงขอรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววัลลภา รุณสำราญ)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รศ.ดร.พรพิมล

(นางสาวบุญณา จงเจริญพานิช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

- นส.พรพิมล

(นางศุภกร พุ่มศรีสวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร



(นายสมพร บุญกลิ่น)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร



(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	ด้านการสรรหา	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นการอัตรากำลังสำรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการทำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของความพร้อมรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
๒	ด้านการพัฒนา	จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการสรรหา โดยการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลมาแทนในกรอบตำแหน่งอัตรากำลัง ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
๓	ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมตามสายงาน มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
๔	ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงครอบครัวและลูกหลาน และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร