

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร/สำนักปลัด

ปีงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ http://www.bangbuth.go.th/news/doc_download/a_๑๗๐๑๒๓_๑๒๐๕๒๑.pdf

๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ http://www.bangbuth.go.th/news/doc_download/a_๑๗๐๑๒๓_๑๒๐๕๐๐.pdf

๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ http://www.bangbuth.go.th/news/doc_download/a_๑๗๐๑๒๓_๑๒๐๕๔๑.pdf

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

URL ที่เผยแพร่ http://www.bangbuth.go.th/news/doc_download/a_๒๓๐๑๒๓_๑๖๓๖๐๐.pdf

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

ขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ประธานวิทยากร นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ให้ความรู้การบรรยายในหัวข้อ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและปลูกฝังพฤติกรรมการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและด้านกฎหมายที่ควรรู้ในการปฏิบัติงาน และนายสุทธารณ์ ต่วนพะเอม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรบรรยายในหัวข้อ “วินัยในการปฏิบัติราชการ”

๑.๒ จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓ ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

๑.๔ ผู้เข้ารับการอบรมรับฟังการบรรยายตาม หัวข้อเรื่องที่กำหนดตามโครงการฯ รวมถึงวิทยากรได้บรรยาย เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพราะผู้เข้ารับการอบรมมีทั้งผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๑.๕ การบรรยายทุกหัวข้อเสร็จสิ้น ผู้เข้ารับการอบรม ได้ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยการทำแบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑๐ ข้อ

๑.๖ ผู้จัดโครงการรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารได้รับทราบ และพิจารณา

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรได้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม โดยได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยการทดสอบหลังการ ฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน ๑๐ ข้อ รายละเอียดข้อสอบตามที่แนบมาพร้อมนี้

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สรุปผลที่ได้จากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในกิจกรรมตาม ข้อ ๒ ทำแบบประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑๐ ข้อ ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙๖ คน มีทัศนคติจริยธรรมเชิงบวกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวน ๗๗ คน รายละเอียดสรุปผลคะแนนตามที่แนบมา พร้อมนี้

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดโครงการฝึกอบรม ได้รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบ และผู้บริหารให้นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม หลังการฝึกอบรม โดยการทำแบบประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑๐ ข้อ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีการนำคำถามที่ได้คะแนน ต่ำที่สุดจากคำถามทดสอบพฤติกรรมทางจริยธรรม ไปใช้ในการกำหนดประเด็นจัดอบรมในเรื่องจริยธรรมของ ข้าราชการ หรือจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน ที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรให้ครอบคลุมทุก ตำแหน่ง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม และพัฒนาตนเองและองค์กรให้เป็นองค์กรที่เป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป (เป็นขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร)

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๕.๑) การให้ความร่วมมือหรือความสำคัญในเรื่องจริยธรรมของบุคลากรยังค่อนข้างน้อย

๕.๒) หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องจริยธรรมไม่ครอบคลุมทุกช่องทาง ทำให้บุคลากร บางส่วนไม่ทราบถึงหลักจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรม เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่กำหนดไว้

๕.๓) มุ่งเน้นการสื่อสารด้านจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในเชิงรุกมากยิ่งขึ้น โดยการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ให้น่าสนใจ ทันสมัย และนำไปประชาสัมพันธ์ หรือจัดกิจกรรมถ่ายทอดไปยังทุกส่วนราชการให้ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

๕.๔) เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการนำจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วน ตำบลบางบุตร ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การนำไปประเมินผลการปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน สิทธิ/สวัสดิการที่ควรได้รับ และการพิจารณามอบรางวัลบุคลากรดีเด่นฯ ประจำปี

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
มีความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่นำข้อกำหนดทางจริยธรรมมาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการด้านบริหาร
ทรัพยากรบุคคล


ผู้รายงาน

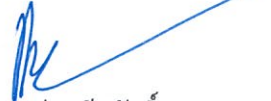
(นายองอาจ คาร์พ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

☒ ควรนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป

☐ ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ เพราะ.....



(นางชกร พุ่มศรีสวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

☒ ควรพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่พิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ เพราะ.....



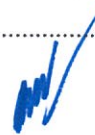
(นางแสงเดือน พิทักษ์ศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(ลงชื่อ)

(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร โทร. ๐๓๘-๐๒๕๕๓๓

ที่ สป ๓๒๒ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

เรื่องเดิม

ตามที่มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดให้ส่วนรชาการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร โดยการอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จึงขอรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ในด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อทราบและอนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติ

(นายองอาจ คำรพ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

(นางกชกร พุ่มศรีสวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

นางแสงเดือน พัทธศิริ



(นางแสงเดือน พัทธศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

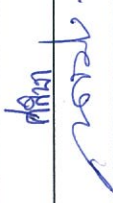
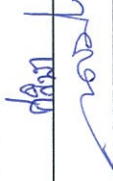
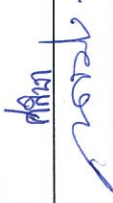
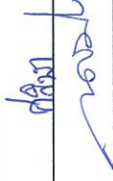
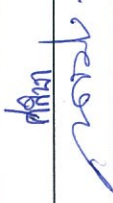
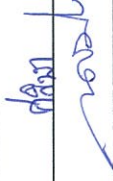
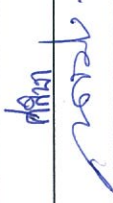
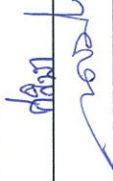
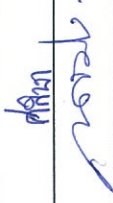
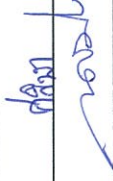
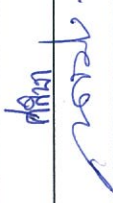
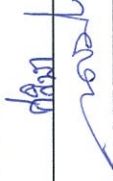
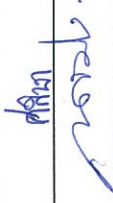
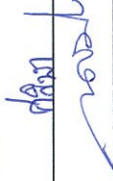
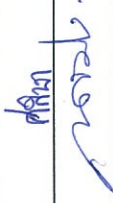
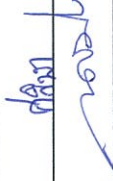
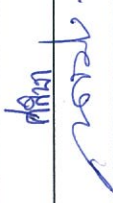
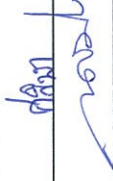
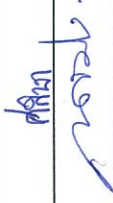
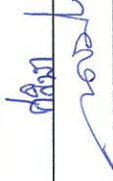
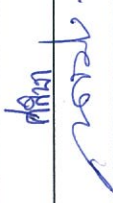
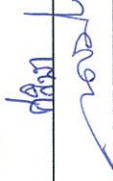
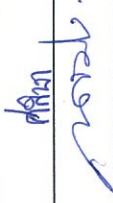
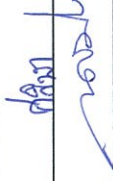
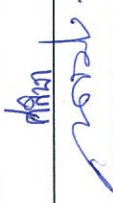
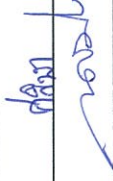
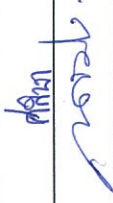
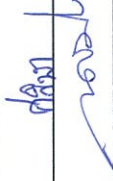
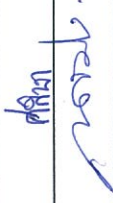
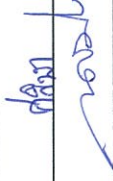
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	
	คณะผู้บริหาร				
๑	นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ	นายก อบต.บางบุตร			
๒	นายคณิง สกกลีน	รองนายก อบต.บางบุตร			
๓	นายมัง นามสุวรรณ	รองนายก อบต.บางบุตร			
๔	นายอำนาจ ออมศิริ	เลขานุการนายก อบต.บางบุตร			
	พนักงานส่วนตำบล				
๕	นางแสงเดือน พัทธกสิศรี	ปลัด อบต.บางบุตร			
๖	นายสุทาร์ณ ตัวนพะเอม	รองปลัด อบต.บางบุตร			
๗	นางกชกร พุ่มศรีสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด			
๘	นายองอาจ คำรพ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๙	นางนฤณัช วิเชนล้ำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
๑๐	นายธัญญาพัฒน์ พันธักกิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
๑๑	นายอนุพัฒน์ ฤกษ์สุข	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ			
๑๒	นางสาวดลยพร ปาคำทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ			
๑๓	นางสาวสมพร มีบุญสบาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

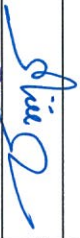
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	
๑๔	นางสาวศลิษา ภูเขาทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๑๕	นางสาวณิรดา ชื่อกำเนิด	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๑๖	นางสาวฉะอับทิพย์ บุญรอด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ			
๑๗	นายบรรณิป์ มงคลสวัสดิ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ			
๑๘	นางสาวพุดศรี บุญนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			
๑๙	นางสาวเยาวิตา สุดสงวน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน			
๒๐	นายณธรรต พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๒๑	นายวิรัตน์ เจริญสถานานา	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค			
๒๒	นายศราวุธ ผึ้งแผ่	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
๒๓	นายรุ่งศักดิ์ บุญพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๒๔	นายณพพร เอกสาตรา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			
๒๕	นายสุรศักดิ์ พรหมศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๒๖	นางมณฑา บุญสม	ครูชำนาญการ			
๒๗	นางสาวรณิดา สุวรรณวิจิตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม			
๒๘	นางสิริภัทร เจริญประโยชน์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	
๒๙	นางสาวปาริชาติ ยวนยี่	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน			
๓๐	นายณวิน มุสิกวงษ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ			
๓๑	นางชัญญา สุขัง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร			
๓๒	นางสาวสุพรรณ อินทรอักษร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๓๓	นายพศกร ผางน้ำคำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๓๔	พ.จ.สมพงษ์ ประจิม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน			
	พนักงานจ้าง				
๓๕	นางสาวนพธดา ศิริสัน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย			
๓๖	นางสาววัลลภา รุณสำราญ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			
๓๗	นางสาวรัชนีพิชชา อัมฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๓๘	นางสาวชญานุช ยั่งดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๓๙	นายกฤษณะ นิลเนียม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน			
๔๐	นายฉกาจ สุขเกิด	พนักงานขับรถยนต์			
๔๑	นายปิยะ สี่ดา	พนักงานขับรถยนต์			
๔๒	นายเอกพันธ์ ตุ่มพลอย	พนักงานขับรถยนต์			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	
๔๓	นายอนันต์ จันทรวง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			
๔๔	นายมานพ ธรรมชาติ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			
๔๕	นายภาณุวัฒน์ ธรรมชาติ	พนักงานดับเพลิง			
๔๖	นายรณรงค์ ดำนัคร	พนักงานดับเพลิง			
๔๗	นางอุณเรณ ดำนัคร	พนักงานดับเพลิง			
๔๘	นายภคฤชดา บุญศรี	พนักงานดับเพลิง			
๔๙	นายพิรติพันธ์ ศิริพิลา	พนักงานดับเพลิง			
๕๐	นายมนตรา รักเชื้อชาติ	พนักงานดับเพลิง			
๕๑	นายบุญยง วงศ์สุวรรณ	คนงาน			
๕๒	นายอนุชิต จันทรวง	คนงาน			
๕๓	นายชาตฤต แก้วกล้า	คนงาน			
๕๔	นายประสิทธิ์ เกติศิริ	ภารโรง			
๕๕	นางสาวกัญญา เจริญวัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๕๖	นางสาวประภาศรี อ่างแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ			
๕๗	นางนันทิยา คามังหาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	
๕๘	นางสาวพรชนัน ระยอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			
๕๙	นายปิ่นณวิชัย ประสพรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๖๐	นายวงศ์ สีดา	พนักงานขับรถยนต์			
๖๑	นายมานู สุสวัสดิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			
๖๒	นางสาวธมกร ประพันธ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			
๖๓	นายศราวุธ มีมงคล	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			
๖๔	นายทิพากร บุญประเสริฐ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ			
๖๕	นายณภัทร ด้านนคร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
๖๖	นางสาวอรนุช คัมภะฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๖๗	นายมานพ ธรรมชาติ	พนักงานขับรถยนต์			
๖๘	นายประเสริฐ สีดา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก			
๖๙	นายบุญสร้าง ศิริถัน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก			
๗๐	นายสุทธา เกษมพิน	คนงาน			
๗๑	นายอำนาจ สีดา	คนงาน			
๗๒	นายสายัน มหาวีเชียร	คนงาน			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	
๗๓	นายทศพล หนองมิตร	คนงาน			
๗๔	นางสาวอุไรวรรณ เจริญศึกษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๗๕	นางสาวสุนิศา หนองพจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
๗๖	นายจรุ คำมะฤทธิ์	ยาม			
๗๗	นางอำนวยพร หาญจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
๗๘	นางสาวนาเรรัตน์ สีดา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
๗๙	นางสาวสุมาลี ยอดคำเงิน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
๘๐	นางดวงใจ ช่างขาวนา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
๘๑	นางพรชนก มณีศรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
๘๒	นางสาวนิชกรีย์ สุขประเสริฐ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
๘๓	นางน้ำฝน อำนวย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
๘๔	นางสาวนุชญา ประดับผล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
๘๕	นางสาวกนกวรรณ พงษ์วรินทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			
๘๖	นางวราภรณ์ ศิริพิลา	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			
๘๗	นางสาวรสกร พร้อมเพรียง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	
๘๘	นางสาววิธิตา บัญส่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			
๘๙	นางสาวณัฏฐา เพชรพลอยดี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			
๙๐	นางสาวธีรารัตน์ ยิ่งยวด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			
๙๑	นางสาววิจิตรา คำแสง	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร			
๙๒	นายสายฝน เกษมแสง	คนงาน			
๙๓	นายมนต์ล ฝุดกระจำง	พนักงานขับรถยนต์			
๙๔	นายชนาธิป สีตา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			
๙๕	นายนิพนธ์ ไกรกล้า	คนงานประจํารถขยะ			
๙๖	นายนิพนธ์ นิยมดี	คนงานประจํารถขยะ			



๑. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานกาชาดจังหวัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้นการที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่มีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบแทนคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.อ.) ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนา เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม ให้เป็นสังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา การทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

Am

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ทุกระดับ ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยของข้าราชการ ในการปฏิบัติงาน เห็นความสำคัญและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ทุกระดับ มีการปฏิบัติงานที่ มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบการทำงานโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นแนวทางเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ทุกระดับ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๓.๔ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือ สั่งการที่ถือเป็นแนวปฏิบัติ

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง จำนวน ๙๖ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำและขออนุมัติดำเนินโครงการ

๒. ประสานวิทยากรให้ความรู้ในการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม

๓. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทราบเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ

๔. ดำเนินกิจกรรมจัดอบรมแบบบรรยายให้ความรู้และกิจกรรมกลุ่ม

๕. รวบรวมข้อมูล สรุปผล และรายงานผลการจัดอบรมและกิจกรรม

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๗. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

๘. งบประมาณ

ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางบุตร ในหมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรทุกระดับ ได้มีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยของข้าราชการ ในการปฏิบัติงาน เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๑๐.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรทุกระดับ มีการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนากระบวนการทำงานโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๑๐.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรทุกระดับ มีภูมิคุ้มกันด้านจิตใจ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๑๐.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือ สั่งการที่ถือเป็นแนวปฏิบัติ

๑๑. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙๖ คน ได้รับการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

๑๑.๒ ผลลัพธ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙๖ คน ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยา สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมากยิ่งขึ้น

๑๒. การประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อน - หลังจากการฝึกอบรมโครงการฯ โดยการใช้แบบสอบถามวัดความรู้ที่ได้รับ

๑๒.๒ รายงานสรุปผลโครงการฯ พร้อมภาพถ่ายและผลการปฏิบัติงานตามโครงการฯ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

๑๓. ผู้เขียนโครงการ/ผู้เสนอโครงการ



(นายองอาจ คำรพ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....



(นางกชกร พุ่มศรีสวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

๑๕. ผู้ตรวจสอบโครงการ.....

นางสาวดลพร ปาคำทอง



(นางสาวดลพร ปาคำทอง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ.....

นางแสงเดือน พิทักษ์ศิริ



(นางแสงเดือน พิทักษ์ศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

กำหนดการโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
จัดอบรมแบบบรรยายให้ความรู้และกิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม และเตรียมพร้อมด้านสถานที่อบรม
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการอบรม
 - กล่าวรายงาน โดยนางกชกร พุ่มศรีสวัสดิ์ หัวหน้าสำนักปลัด
 - กล่าวเปิดการอบรม โดยนายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ นายก อบต.บางบุตร
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - รับฟังการบรรยายในหัวข้อ
“คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน, การเสริมสร้างวัฒนธรรม
สุจริตและปลูกฝังพฤติกรรมการทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและด้าน
กฎหมายที่ควรรู้ในการปฏิบัติงาน”
โดยวิทยากร นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ นายก อบต. บางบุตร และ
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. - รับฟังการบรรยายในหัวข้อ
“วินัยในการปฏิบัติงานราชการ”
โดยวิทยากร นายสุทาร์ณ ต่วนชะเอม รองปลัด อบต. บางบุตร

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

: เวลา ๑๐.๑๕ น. - ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๑๕ น. - ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	เป็นเงิน
๑	ค่าจัดทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๖๐๐.-บาท
๒	ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐.-บาท
๓	ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๙๖ ชุดๆละ ๕๘.๗๕ บาท ประกอบด้วย ๑) ถุงผ้าใส่เอกสาร จำนวน ๙๖ ถุงๆละ ๔๓ บาท เป็นเงิน ๔,๑๒๘ บาท ๒) สมุดบันทึก จำนวน ๙๖ เล่มๆละ ๑๐.๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐๘ บาท ๓) ปากกาลูกกลิ้ง จำนวน ๙๖ ด้ามๆละ ๕.๒๕ บาท เป็นเงิน ๕๐๔ บาท	๕,๖๔๐.-บาท
๔	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมจัดชุด จำนวน ๙๖ ชุดๆละ ๖๐ บาท	๕,๗๖๐.-บาท
๕	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๙๖ ชุดๆละ ๘๐ บาท/คน	๗,๖๘๐.-บาท
๖	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ จำนวน ๙๖ ชุดๆละ ๓๕ บาท/มื้อ	๖,๗๒๐.-บาท
	เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุทของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อบอบในงานบวชของลูกขายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียกรับของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	✓	
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	✓	
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดปกติทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

- แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
- แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
- สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	☒	☐
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า	☐	☒
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	☒	☐
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	☐	☒
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	☒	☐
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อบอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้	☐	☒
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	☒	☐
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	☒	☐
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	☒	☐
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	☒	☐

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า	✓	
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียกรับของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

- แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
- แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
- สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้		
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น		
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน		
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียกรับของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ		
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ		
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง		

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุทของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ		
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	✓	
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา <u>ไม่ควร</u> คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดปกติทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียกรับของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	✗	✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	/	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า	/	
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	/	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	/	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	/	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้	/	
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	/	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	/	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	/	
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	/	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

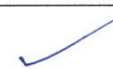
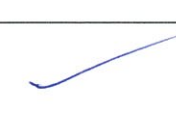
๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา <u>ไม่ควร</u> คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า	✓	✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุทของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	✓	
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

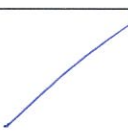
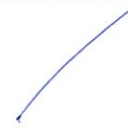
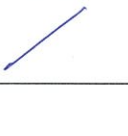
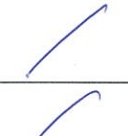
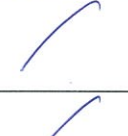
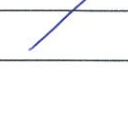
- แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
- แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
- สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้		
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น		
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน		
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อบอบในงานบวชของลูกขายผู้บังคับบัญชาได้		
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ		
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ		
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง		

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้		
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น		
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค้าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน		
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ		
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ		
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง		

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	/	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		/
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	/	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	/	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	/	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาคูของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียกรับของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อบริการในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		/
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	/	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	/	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	/	
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	/	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจรรย์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	/	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา <u>ไม่ควร</u> คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		/
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	/	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	/	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	/	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาคูของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		/
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	/	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	/	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	/	
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	/	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

- แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
- แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
- สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้		
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกาฬกิ่ววันจันทร์ เป็นต้น		
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน		
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตากรุทของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ		
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ		
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง		

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้		
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น		
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน		
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุทของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียกรับของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ		
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ		
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง		

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	/	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า	/	
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	/	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	/	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	/	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้	X	/
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	/	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	/	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	/	
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	/	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดทากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุทของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ		
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้		
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดทากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น		
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน		
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ		
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ		
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง		

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า	✓	
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดทากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้	✓	
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	✓	
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกาภิทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุทของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อบอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียกรับของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	ไม่
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	ไม่	✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	ไม่

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	☒	☐
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า	☐	☒
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	☒	☐
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	☐	☒
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	☒	☐
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุทของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้	☐	☒
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	☒	☐
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	☒	☐
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	☐	☒
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	☒	☐

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองดาครุทของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อบอบโนงานบวชของลูกขายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกาฬกิฏวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไรของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	✓	
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกาภิทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองดาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไรรของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

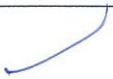
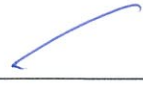
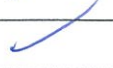
๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการ อันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะ ผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชา มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า	✓	
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และ แต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น		✓
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพ เสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบ ต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอัน อยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจาก การเรียกรับของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชาย ผู้บังคับบัญชาได้	✓	
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	✓	
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้		
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น		
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน		
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ		
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ		
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง		

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	/	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		/
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	/	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	/	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	/	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกขายผู้บังคับบัญชาได้		/
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	/	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	/	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		/
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	/	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	/	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		/
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	/	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	/	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	/	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อบอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		/
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	/	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	/	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		/
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	/	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียกรับของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อบริการในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า	✓	
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อบริการในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้	✓	
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	✓	
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจรรย์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า	✓	
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้	✓	
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	✓	
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

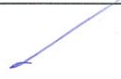
๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	/	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า	/	
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	/	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	/	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	/	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุทของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อบอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้	/	
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	/	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	/	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	/	
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	/	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้		
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น		
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน		
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ		
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ		
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง		

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	/	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		/
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดปกติทุกวันจันทร์ เป็นต้น	/	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	/	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	/	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียกรับของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		/
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	/	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	/	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		/
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	/	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดทากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุทของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	/	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		/
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	/	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	/	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	/	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		/
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	/	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	/	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		/
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	/	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจรรย์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจรรย์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา <u>ไม่ควร</u> คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้	✗	✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดปกติทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	/	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา <u>ไม่ควร</u> คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		/
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	/	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	/	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	/	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		/
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	/	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	/	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		/
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	/	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้	✓	
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	/	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		/
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	/	/
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	/	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	/	/
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้	/	/
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	/	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	/	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	/	
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	/	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	/	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		/
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดทากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	/	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		/
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	/	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตากรุทของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้	/	
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	/	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	/	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		/
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	/	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	/	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		/
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดปกติทุกวันจันทร์ เป็นต้น	/	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	/	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	/	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		/
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	/	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	/	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		/
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	/	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	/	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา <u>ไม่ควร</u> คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า	/	/
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น		/
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	/	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	/	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		/
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	/	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	/	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		/
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	/	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดปกติทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดปกติทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้		
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดทากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น		
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน		
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตากรุทของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ		
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ		
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง		

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า	✓	
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดปกติทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	/	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า	/	
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	/	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	/	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	/	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้	/	
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	/	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	/	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	/	
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	/	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา <u>ไม่ควร</u> คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไรของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	✓	
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดทากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดปกติทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้	✓	
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาคูของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดทากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ทหารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ	✓	
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ซองตาคูทของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกขายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ๒ ตัวเลือก ให้เลือกตอบตามวิจารณ์ญาณ/การรับรู้/ความคิดเห็นของท่าน
๒. แบบประเมินนี้ ข้อคำถามจัดทำขึ้นจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. สามารถใช้แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน

ข้อ	พฤติกรรม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	
๒	กรณีที่มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการอันเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย เราในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควร คัดค้านและโต้แย้ง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า		✓
๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแต่งเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์ เป็นต้น	✓	
๔	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ หารายได้เสริม ค่าขาย หรือประกอบอาชีพเสริมในวันและเวลาราชการได้ หากการหารายได้เสริมนั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ		✓
๕	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	✓	
๖	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ ใช้ของตาครุฑของหน่วยงาน เพื่อใส่เงินจากการเรียไธของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมอบในงานบวชของลูกชายผู้บังคับบัญชาได้		✓
๗	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๙	เจ้าหน้าที่รัฐ สามารถ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้งได้		✓
๑๐	เจ้าหน้าที่รัฐ ต้อง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓	

ภาคผนวก
ภาพประกอบ



