คู่มือการฝึกอบรมผู้ใช้งาน
ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ 2
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จัดทำโดย : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

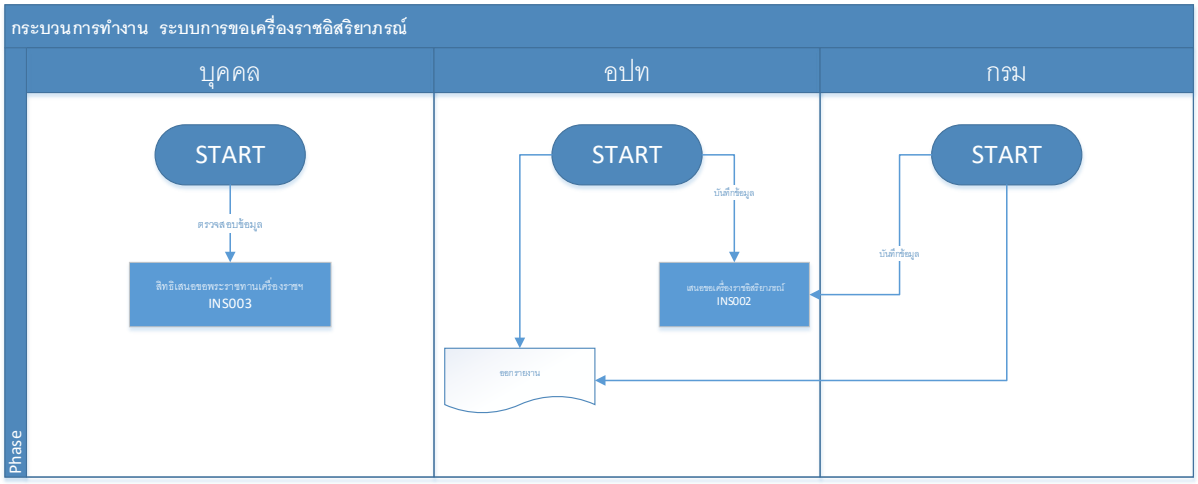
สารบัญ

กระบวนการทำงานของระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 1
กระบวนการในส่วนของ (บุคคล) 2
การดูข้อมูลสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ 2
กระบวนการในส่วนของ (นายทะเบียน) 4
ขั้นตอนสำหรับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 4
ขั้นตอนสำหรับการประมวลข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ 7
ขั้นตอนสำหรับค้นหาข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 8
ขั้นตอนสำหรับดูข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 9
ขั้นตอนสำหรับแก้ไขข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 10
ขั้นตอนสำหรับการยกเลิกการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 11
ขั้นตอนสำหรับการออกรายงานแบบบัญชีคุณสมบัติผู้เสนอขอเครื่องราชฯ 12
ขั้นตอนสำหรับการออกรายงานบัญชีสรุปชั้นตราขอพระราชทานเครื่องราชฯ 13
กระบวนการในส่วนของส่วนกลาง (กรมฯ) 14
ขั้นตอนสำหรับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 14
ขั้นตอนสำหรับการประมวลข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ 17
ขั้นตอนสำหรับค้นหาข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 18
ขั้นตอนสำหรับดูข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 19
ขั้นตอนสำหรับแก้ไขข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 20
ขั้นตอนสำหรับการยกเลิกการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 21
ขั้นตอนสำหรับการออกรายงานแบบบัญชีคุณสมบัติผู้เสนอขอเครื่องราชฯ 22
ขั้นตอนสำหรับการออกรายงานบัญชีสรุปชั้นตราขอพระราชทานเครื่องราชฯ 23

กระบวนการทำงานของระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กระบวนการทำงานของระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประกอบด้วยบทบาทของผู้ใช้งานดังนี้

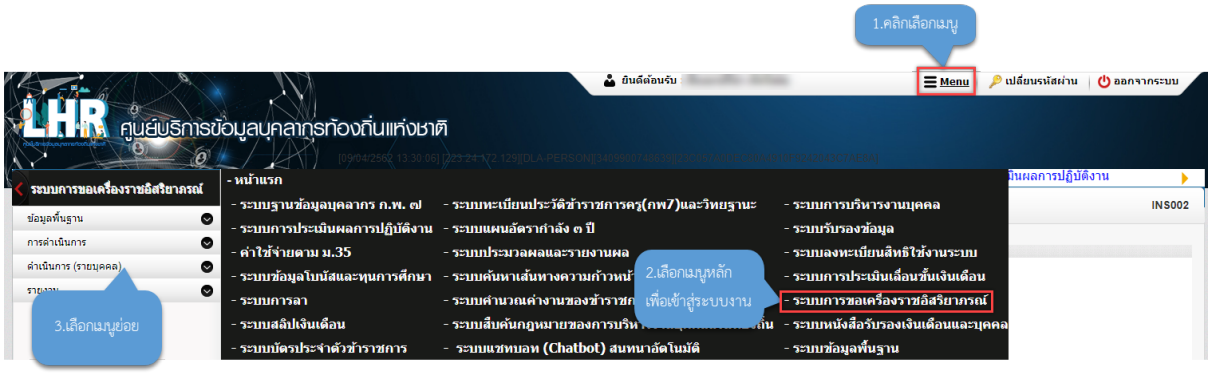
1. อปท. หรือ นายทะเบียน มีบทบาทในการดำเนินการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/สืบค้น/ออกรายงาน ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและวิทยฐานะ ในระบบงานย่อย กพ.7 เฉพาะบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานเท่านั้น
2. สถจ. มีบทบาทในการสืบค้นข้อมูลและออกรายงาน เฉพาะข้อมูลในจังหวัดเท่านั้น
3. สถ. หรือผู้ดูแลระบบ มีบทบาทในการดำเนินการสืบค้น/ออกรายงาน ข้อมูลในระดับประเทศ



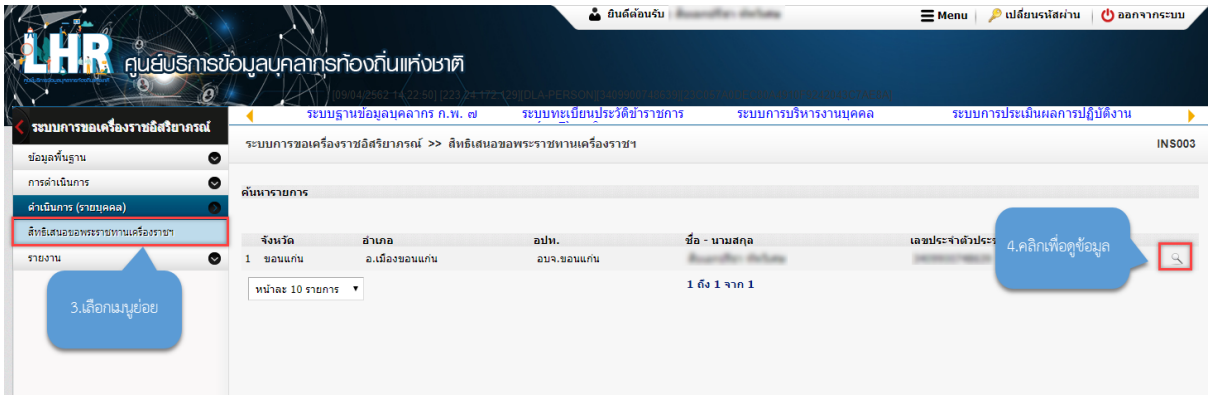
กระบวนการในส่วนของ (บุคคล)

การดูข้อมูลสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ

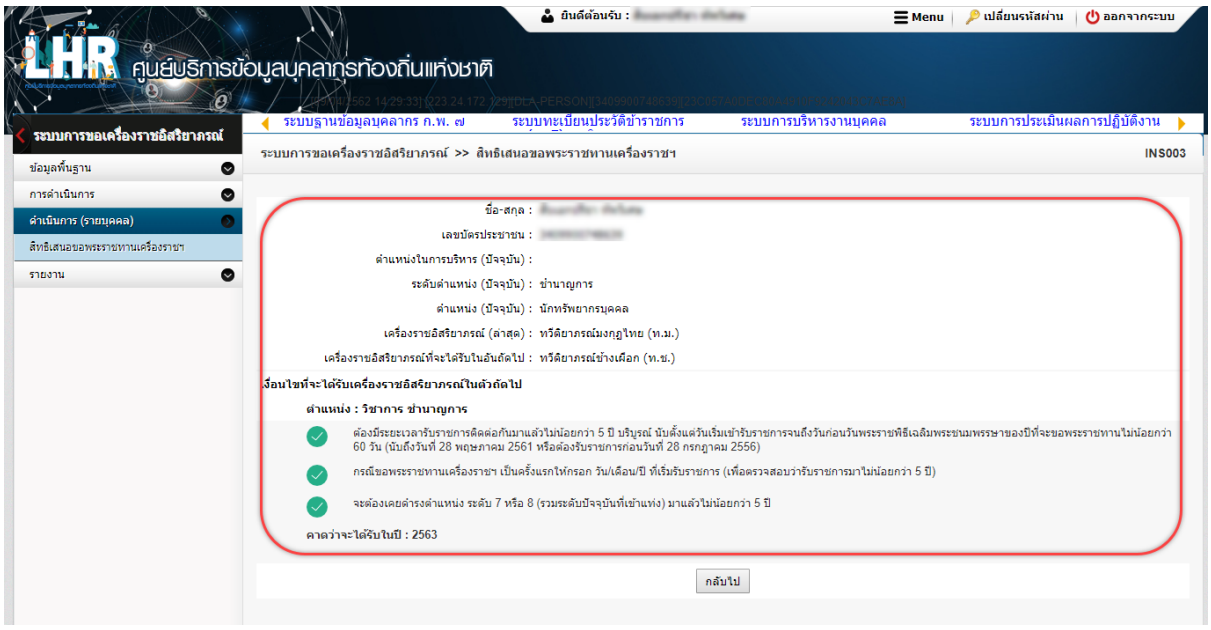
1. คลิกปุ่ม Menu
2. กดเลือกเมนูหลัก “ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์” จากแถบเมนูด้านบน



3. กดเลือกเมนูย่อย ดำเนินการ(รายบุคคล) แล้วกดเลือกรายการ “สิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ” ระบบจะแสดงหน้าจอ INS003 ดังรูป



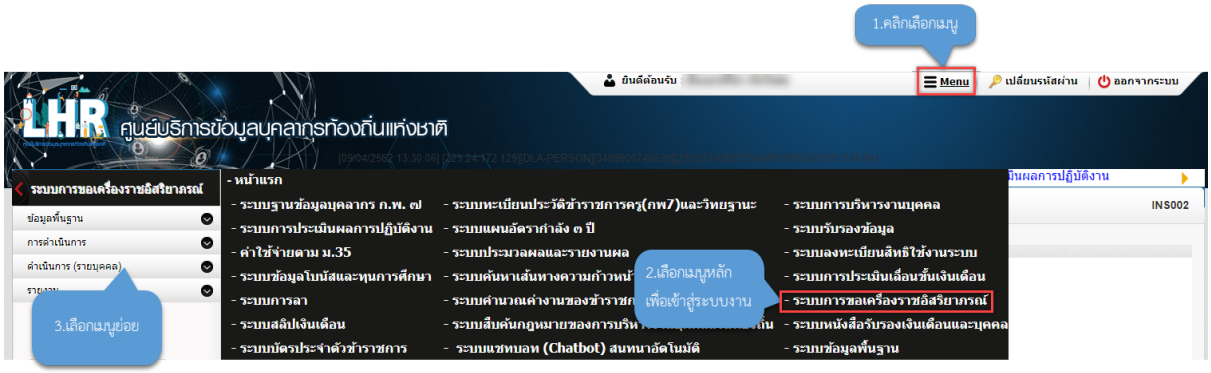
4. คลิกปุ่ม “ดูข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอสำหรับแสดงสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ



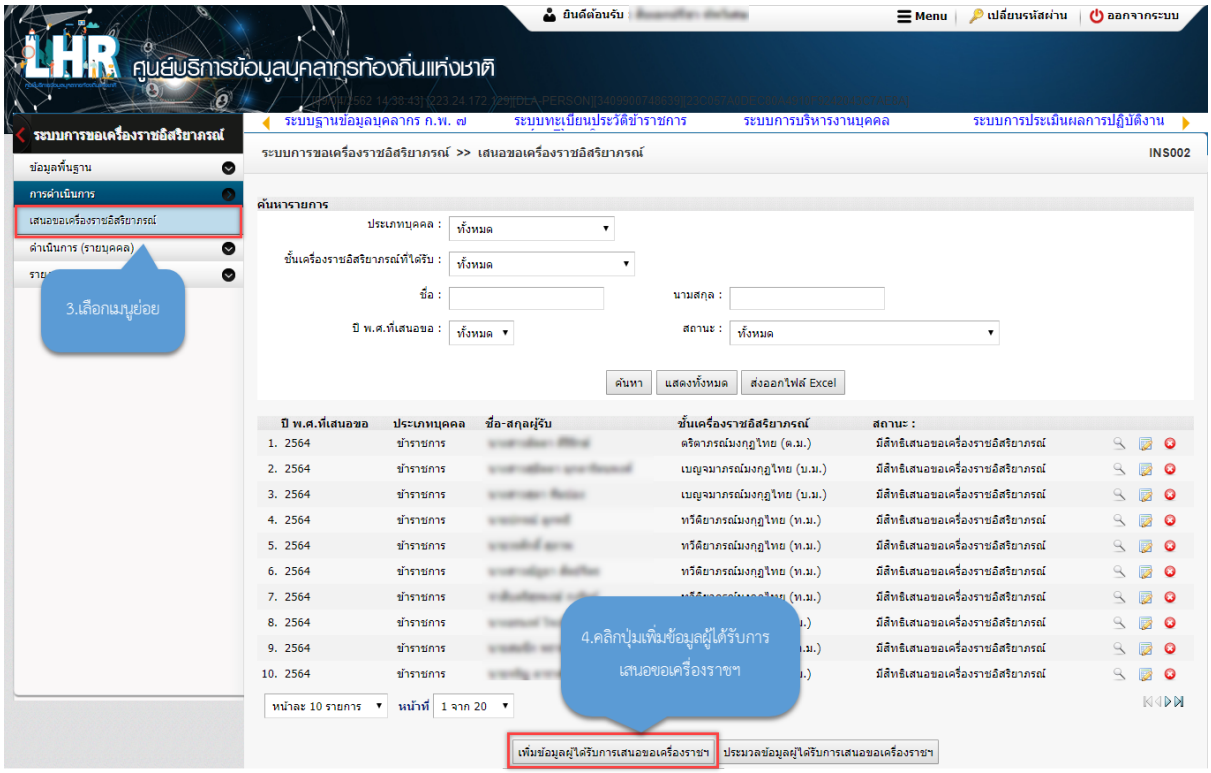
กระบวนการในส่วนของ (นายทะเบียน)

ขั้นตอนสำหรับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

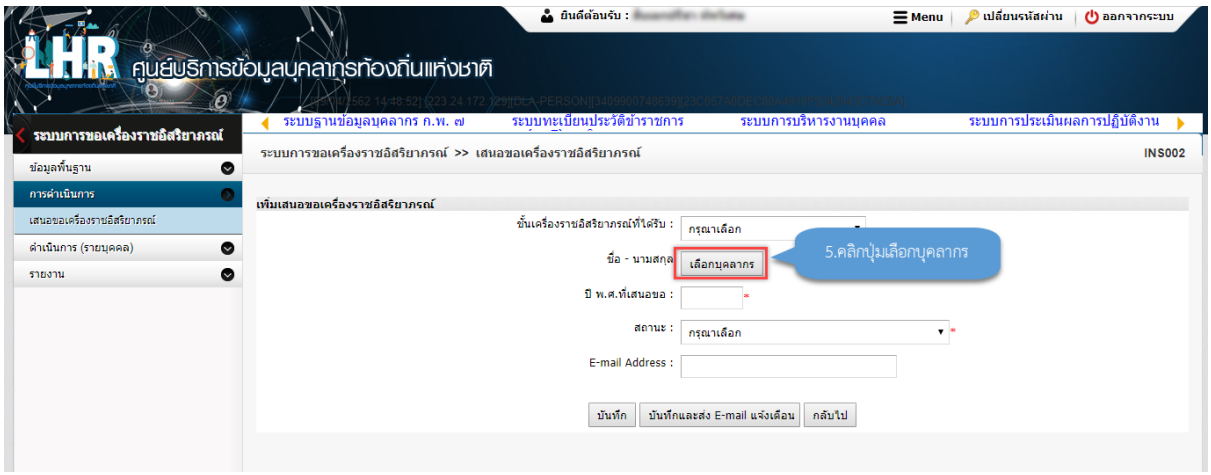
1. คลิกปุ่ม Menu
2. กดเลือกเมนูหลัก “ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์” จากแถบเมนูด้านบน



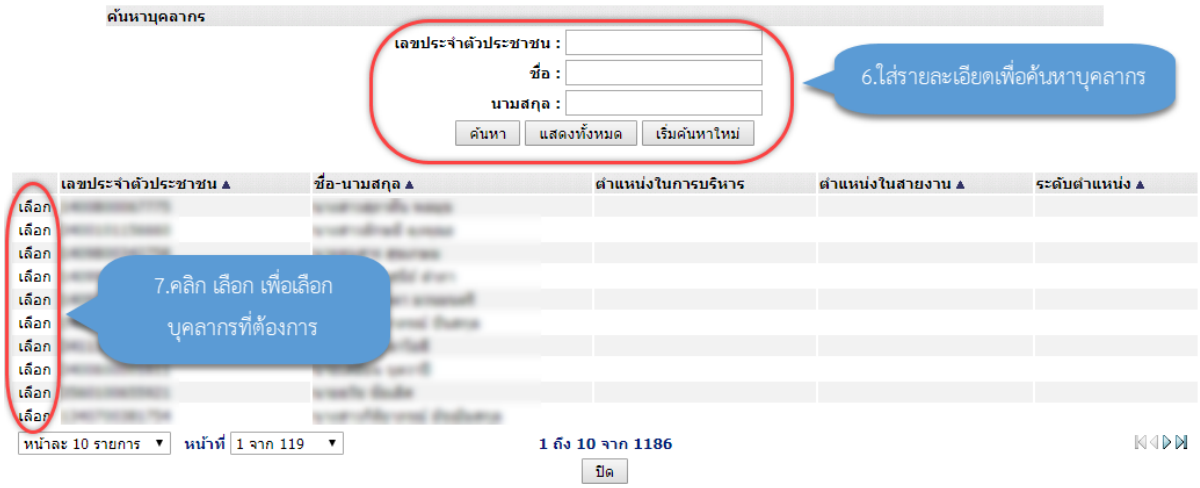
3. กดเลือกเมนูย่อย การดำเนินการ แล้วกดเลือกรายการ “การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์” ระบบจะแสดงหน้าจอ INS002 ดังรูป



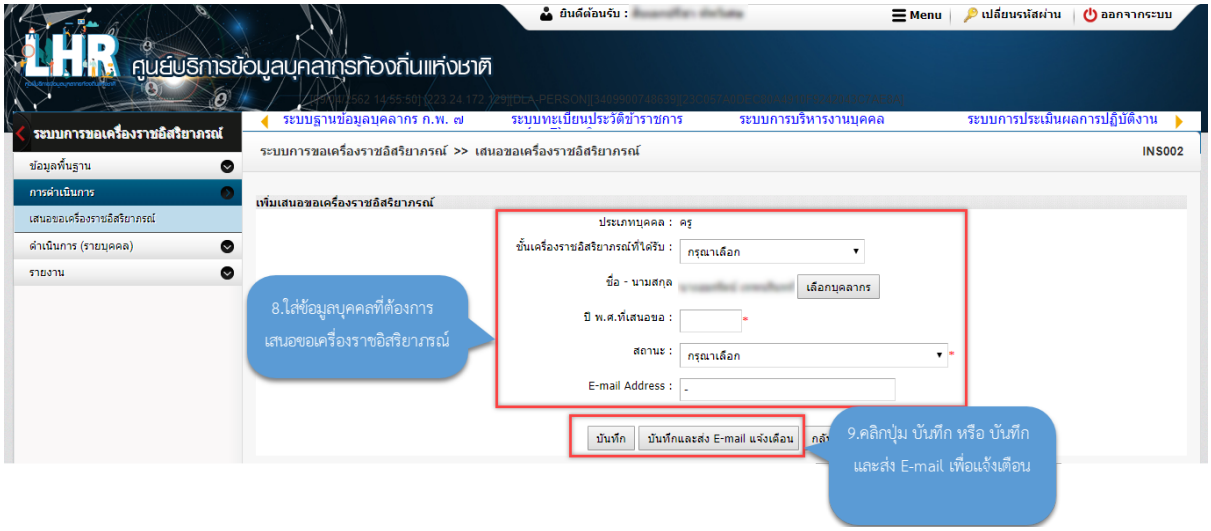
4. คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ” จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลบุคคล



5. คลิกปุ่ม “เลือกบุคลากร” จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลบุคคล

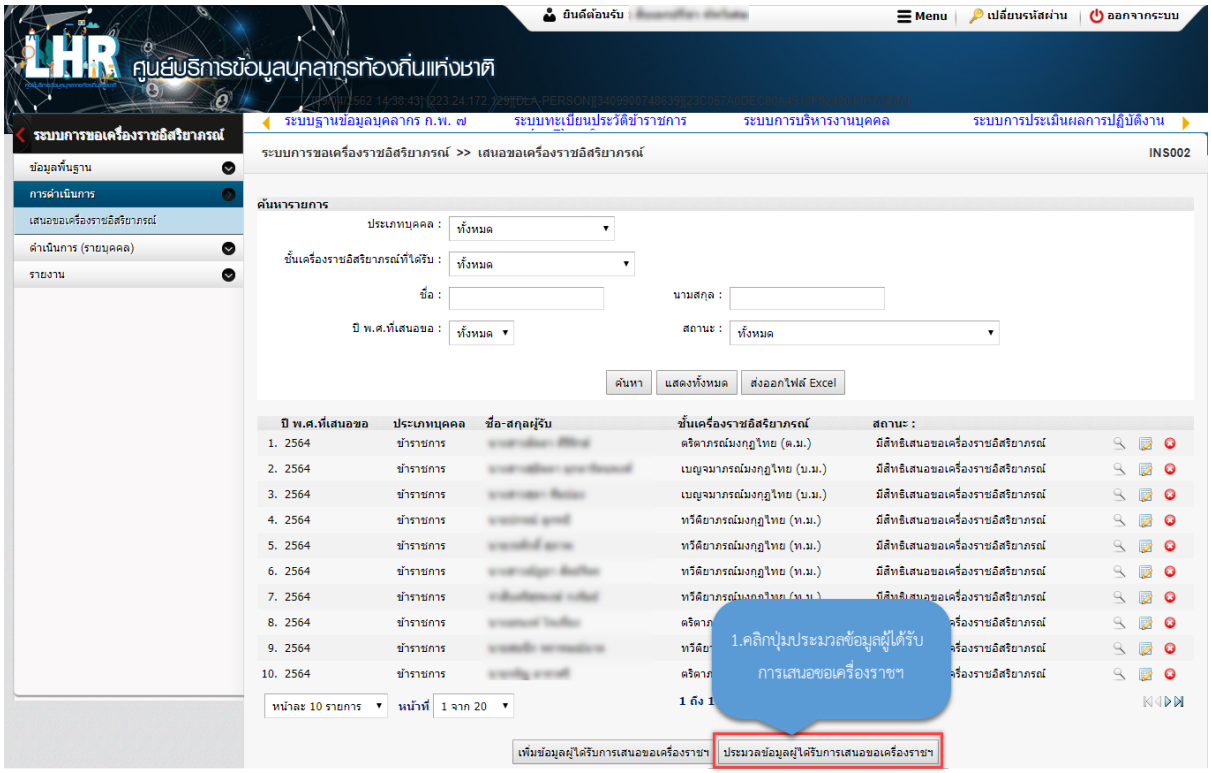


6. จากหน้าจอสามารถใส่รายละเอียดเพื่อค้นหาบุคลากรดังนี้
   - เลขบัตรประจำตัวประชาชน
   - ชื่อ
   - นามสกุล
7. คลิกเลือกเพื่อเลือกบุคลากรที่ต้องการระบบจะทำการดึงข้อมูลชื่อและประเภทบุคคลไปแสดงในหน้าจอหลัก ดังรูป

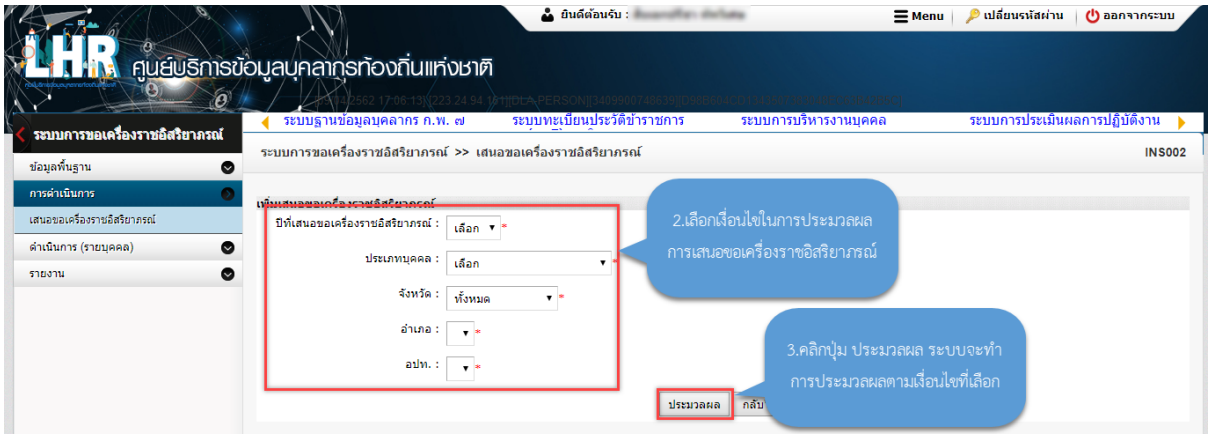


8. จากหน้าจอสามารถใส่รายละเอียดเพิ่มดังนี้
    - ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ
    - ปี พ.ศ. ที่เสนอขอ
    - สถานะ
    - E-mail Address
9. หลังจากใส่รายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม บันทึก หรือ บันทึกและส่ง E-mail เพื่อแจ้งเตือน หากต้องการให้มีการแจ้งเตือน

ขั้นตอนสำหรับการประมวลข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ



1. คลิกปุ่ม “ประมวลข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ” จะปรากฏหน้าจอเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์



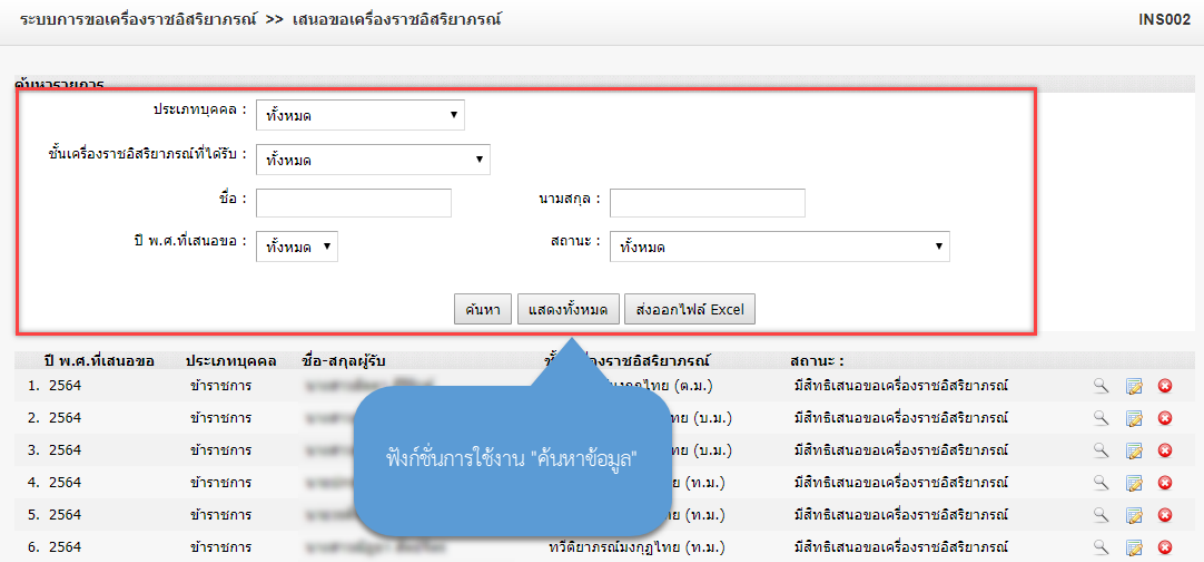
2. จากหน้าจอสามารถเลือกรายละเอียดประมวลผลดังนี้ดังนี้

- ปีที่เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ประเภทบุคคล
- จังหวัด
- อำเภอ
- อปท.

3. หลังจากเลือกรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม ประมวลผล ระบบจะทำการประมวลผลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามรายละเอียดที่เลือก

ขั้นตอนสำหรับค้นหาข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

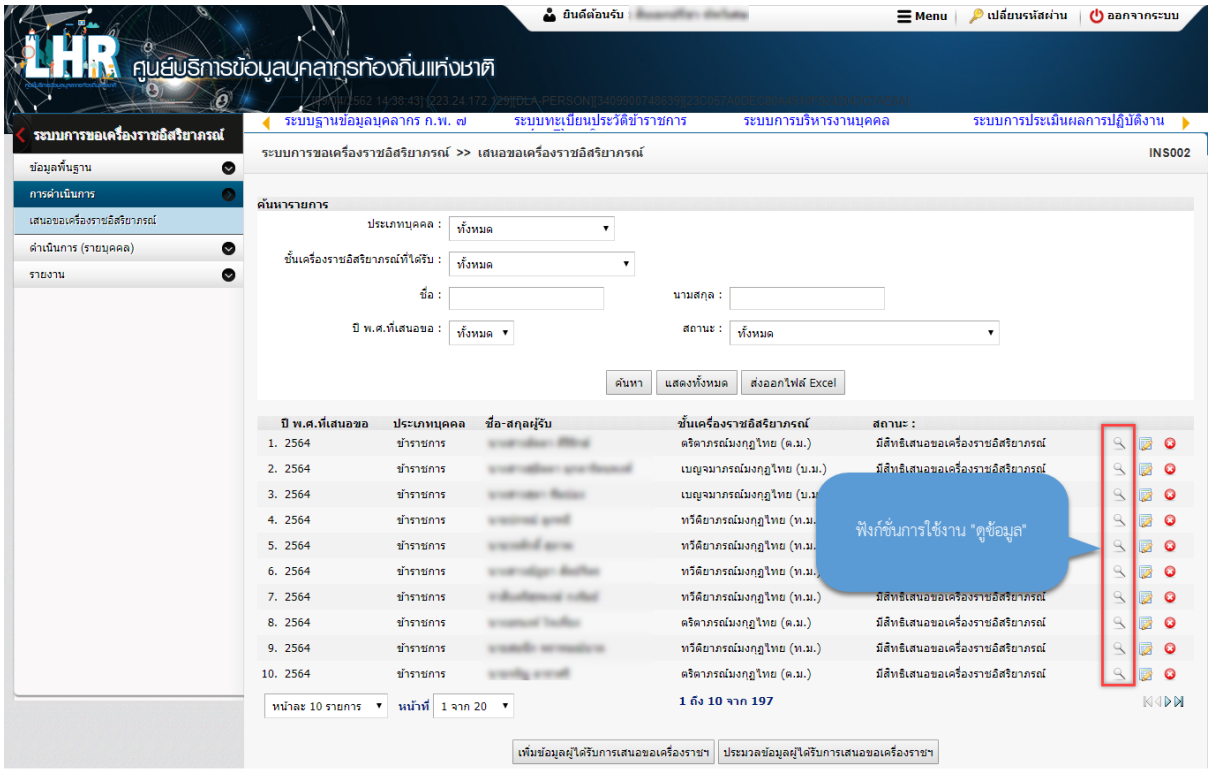
1. เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ประกอบด้วย
    - ประเภทบุคคล
    - ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ
    - ชื่อ
    - นามสกุล
    - ปี พ.ศ. ที่เสนอขอ
    - สถานะ
2. คลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขในตารางด้านล่าง



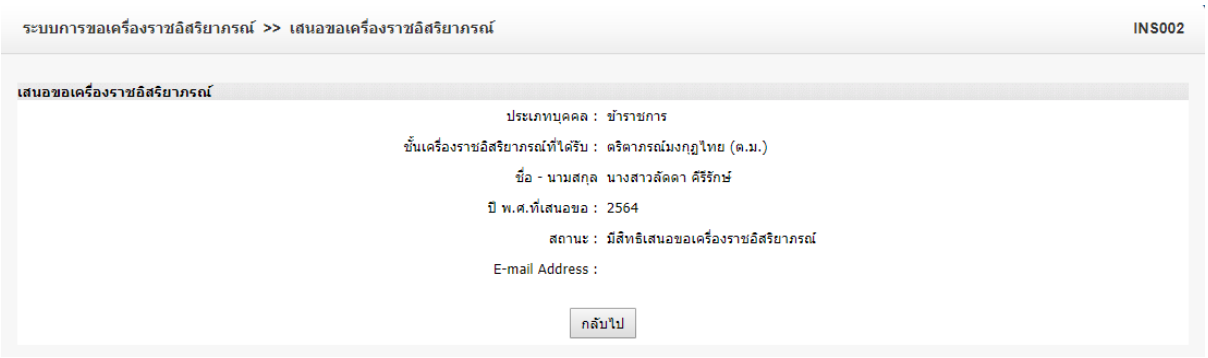
3. คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด” ระบบจะแสดงข้อมูลที่มีทั้งหมดในฐานข้อมูล
4. คลิกปุ่ม “ส่งออกไฟล์ Excel” ระบบจะทำการส่งออกข้อมูลในตารางในรูปแบบไฟล์ Excel

ขั้นตอนสำหรับดูข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. คลิกปุ่ม “ดูข้อมูล” ของรายการที่ต้องการดูข้อมูล

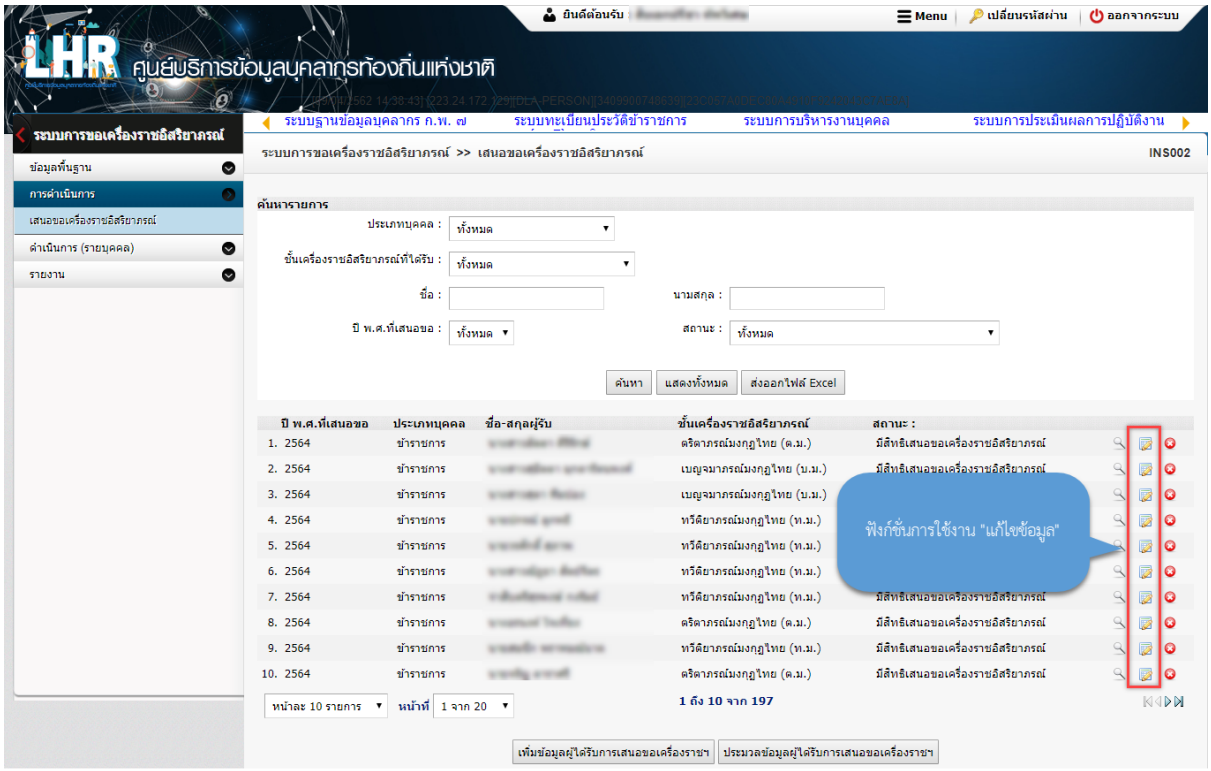


2. ระบบจะแสดงข้อมูลตามรายการที่เลือก

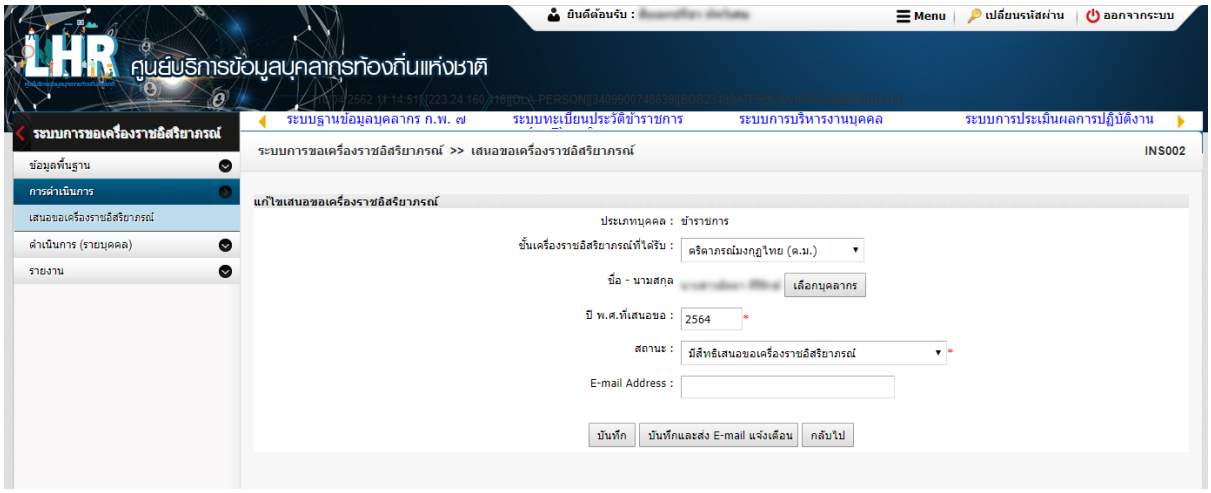


ขั้นตอนสำหรับแก้ไขข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ของรายการที่ต้องการดูข้อมูล



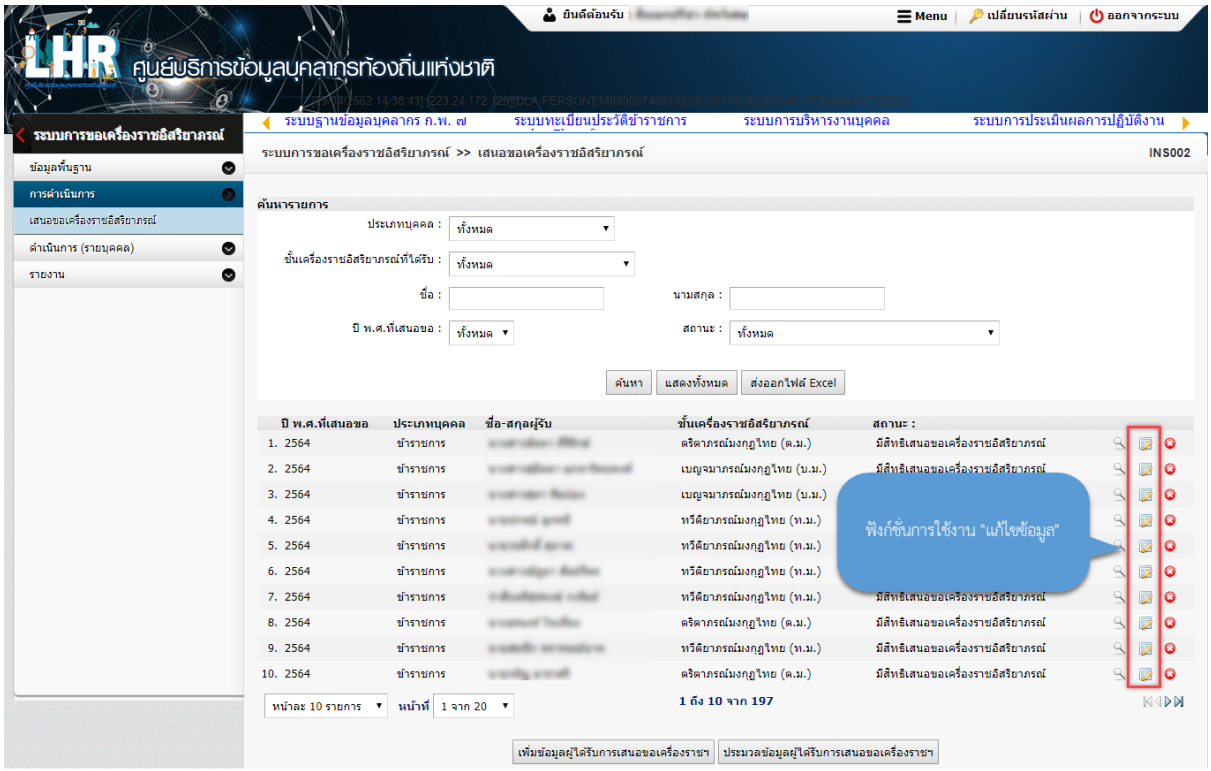
2. ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล



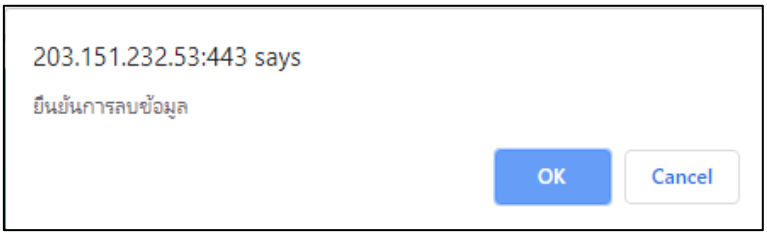
3. หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนสำหรับการยกเลิกการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล” ของรายการที่ต้องการยกเลิก

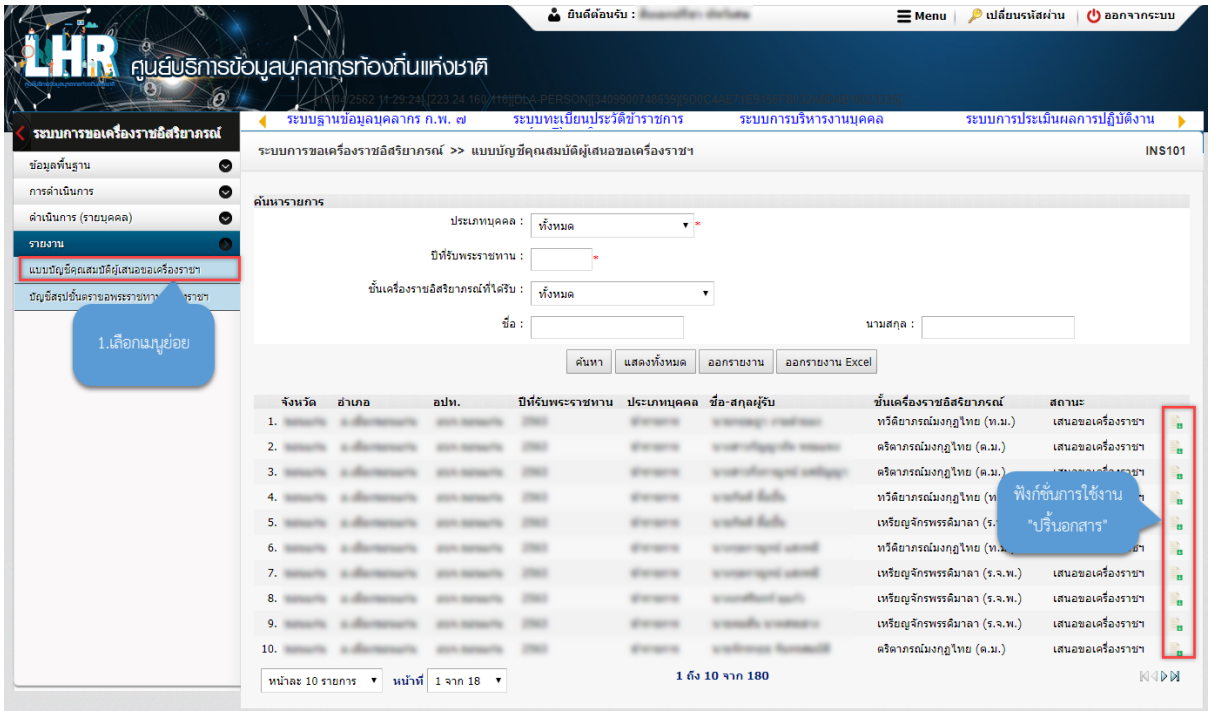


2. หน้าจอแสดง Popup ยืนยันการลบข้อมูล



ขั้นตอนสำหรับการออกรายงานแบบบัญชีคุณสมบัติผู้เสนอขอเครื่องราชฯ

1. กดเลือกเมนูย่อย รายงาน แล้วกดเลือกรายการ “แบบบัญชีคุณสมบัติผู้เสนอขอเครื่องราชฯ” ระบบจะแสดงหน้าจอ INS101 ดังรูป



2. คลิกปุ่ม “ปริ้นเอกสาร” ระบบจะแสดงรายดังรูป

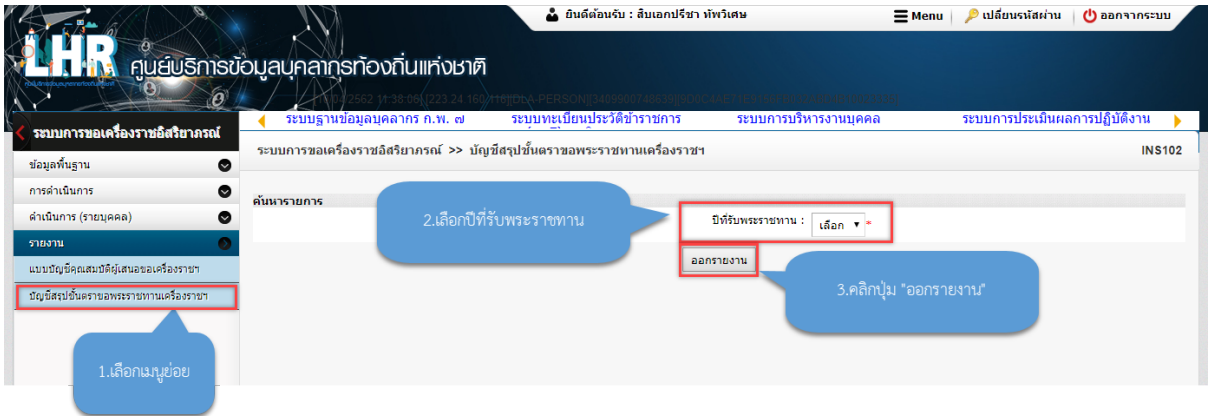
แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการ ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯ ประจำปี ๒๕๖๓

จังหวัด ขอนแก่น

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	เป็นข้าราชการ			ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต ที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		ระดับ	ว/ด/ป	ขั้นเงินเดือน		ที่ได้รับพระราชทานแล้ว	ว/ด/ป (๒๘ ก.ค...)	ขอครั้งนี้	
๑									

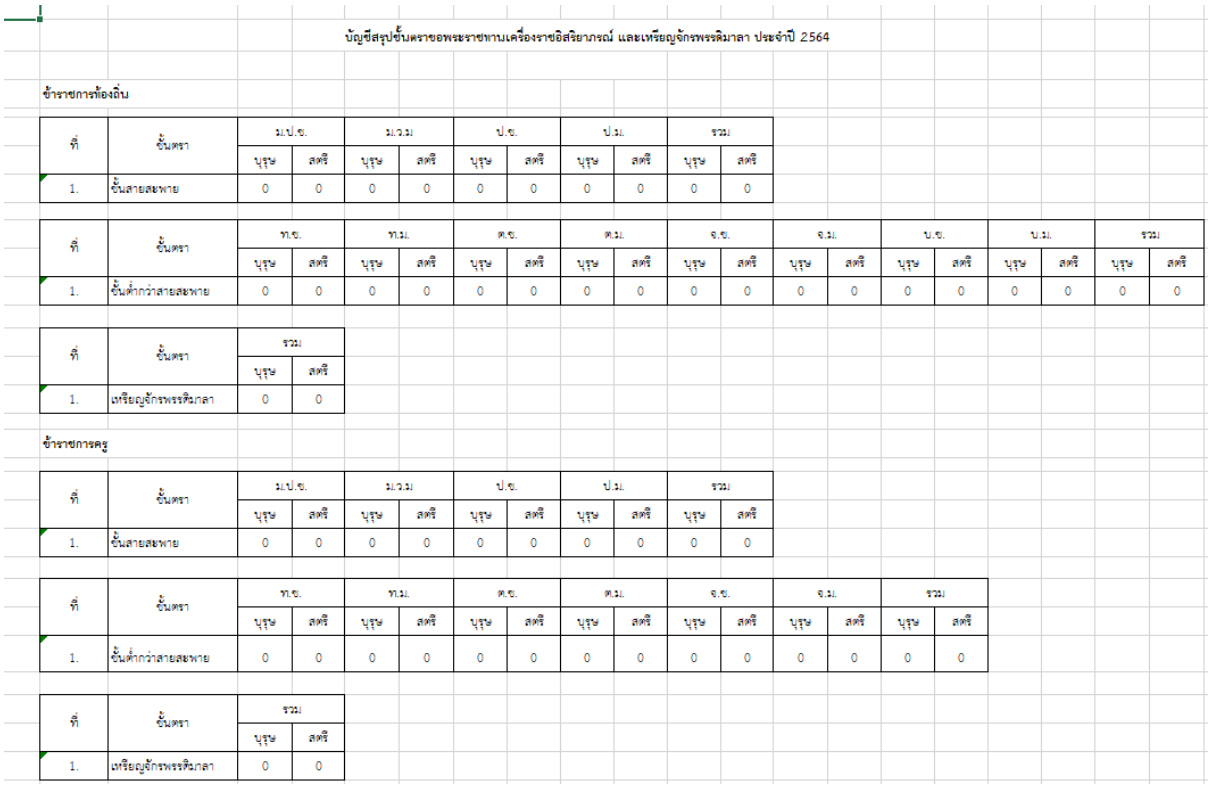
ขั้นตอนสำหรับการออกรายงานบัญชีสรุปชั้นตราขอพระราชทานเครื่องราชฯ

1. กดเลือกเมนูย่อย รายงาน แล้วกดเลือกรายการ “บัญชีสรุปชั้นตราขอพระราชทานเครื่องราชฯ” ระบบจะแสดงหน้าจอ INS102 ดังรูป



2. เลือกปีที่รับพระราชทาน

3. คลิกปุ่ม “ออกรายงาน” ระบบจะแสดงรายงานดังรูป



บัญชีสรุปชั้นตราขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2564

ข้าราชการท้องถิ่น

ที่	ชั้นตรา	ม.ป.ช.		ม.ว.ม		ป.ช.		ป.ม.		รวม	
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
1.	ชั้นสายสะพาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ที่	ชั้นตรา	ท.ช.		ท.ม.		ต.ช.		ต.ม.		จ.ช.		จ.ม.		บ.ช.		บ.ม.		รวม	
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
1.	ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ที่	ชั้นตรา	รวม	
		บุรุษ	สตรี
1.	เหรียญจักรพรรดิมาลา	0	0

ข้าราชการครู

ที่	ชั้นตรา	ม.ป.ช.		ม.ว.ม		ป.ช.		ป.ม.		รวม	
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
1.	ชั้นสายสะพาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

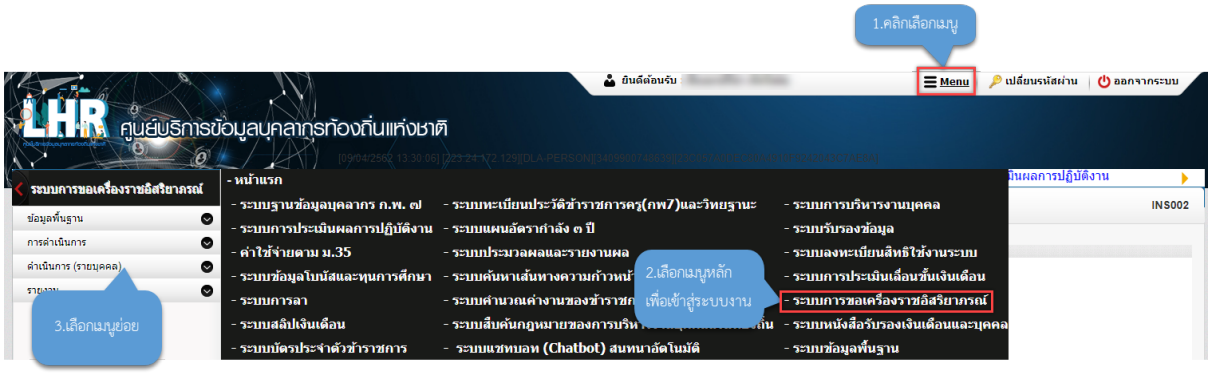
ที่	ชั้นตรา	ท.ช.		ท.ม.		ต.ช.		ต.ม.		จ.ช.		จ.ม.		รวม	
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
1.	ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ที่	ชั้นตรา	รวม	
		บุรุษ	สตรี
1.	เหรียญจักรพรรดิมาลา	0	0

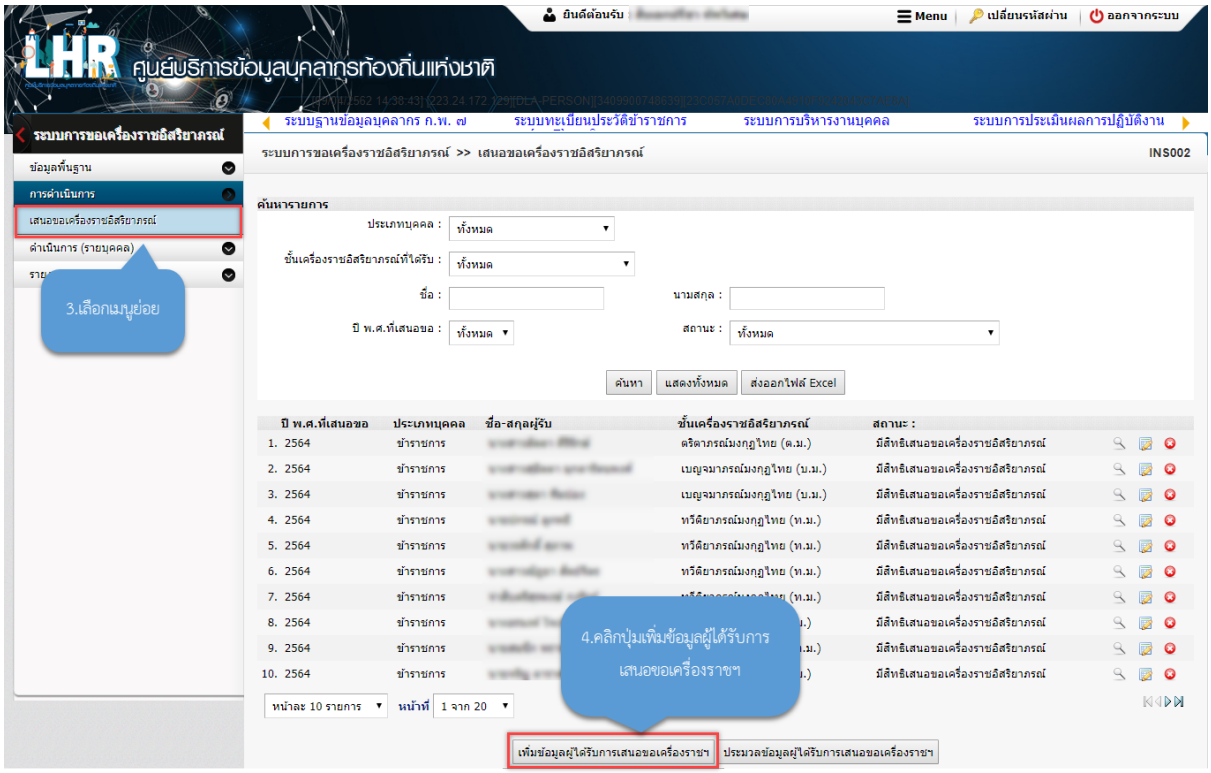
กระบวนการในส่วนของส่วนกลาง (กรมฯ)

ขั้นตอนสำหรับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

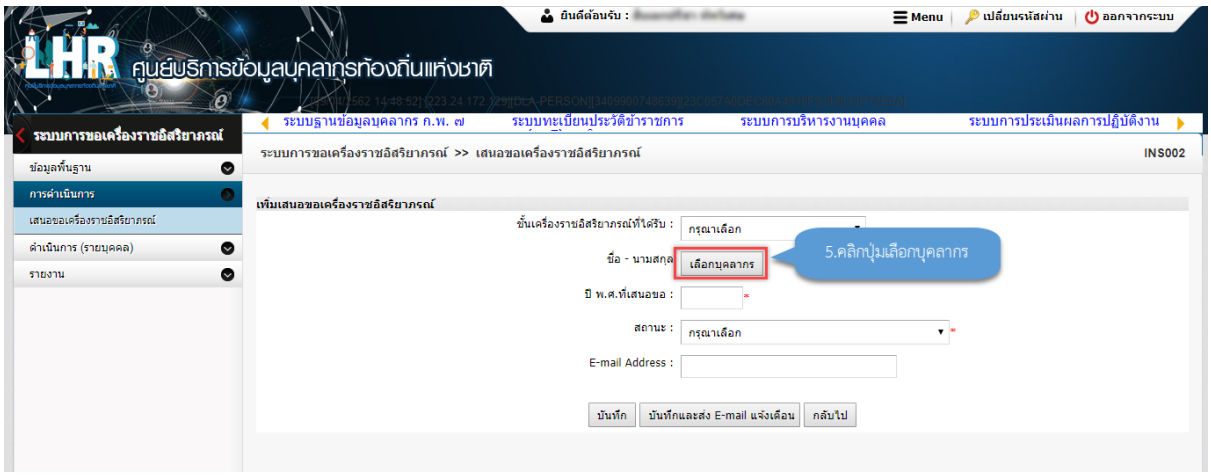
1. คลิกปุ่ม Menu
2. กดเลือกเมนูหลัก “ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์” จากแถบเมนูด้านบน



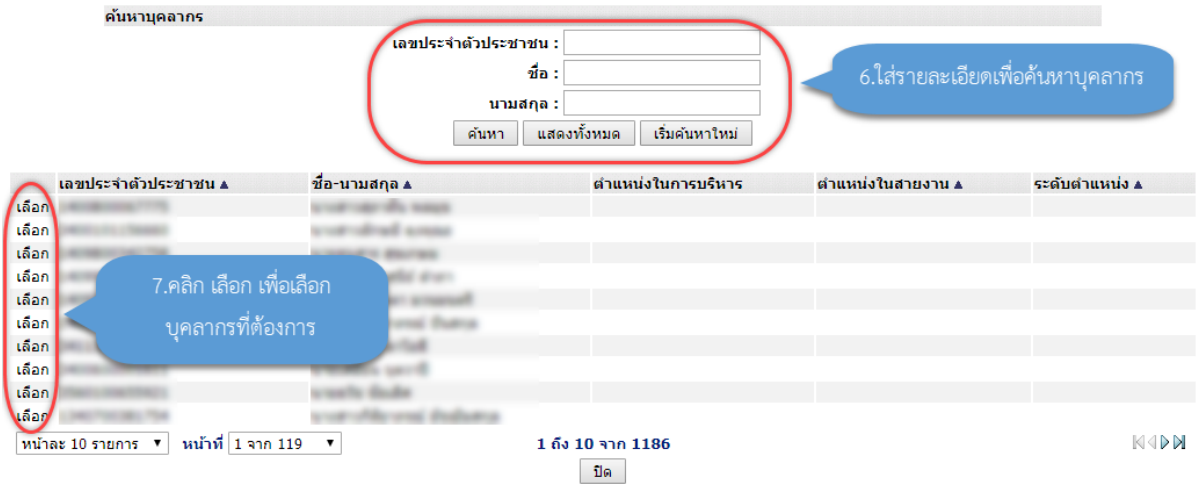
3. กดเลือกเมนูย่อย การดำเนินการ แล้วกดเลือกรายการ “การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์” ระบบจะแสดงหน้าจอ INS002 ดังรูป



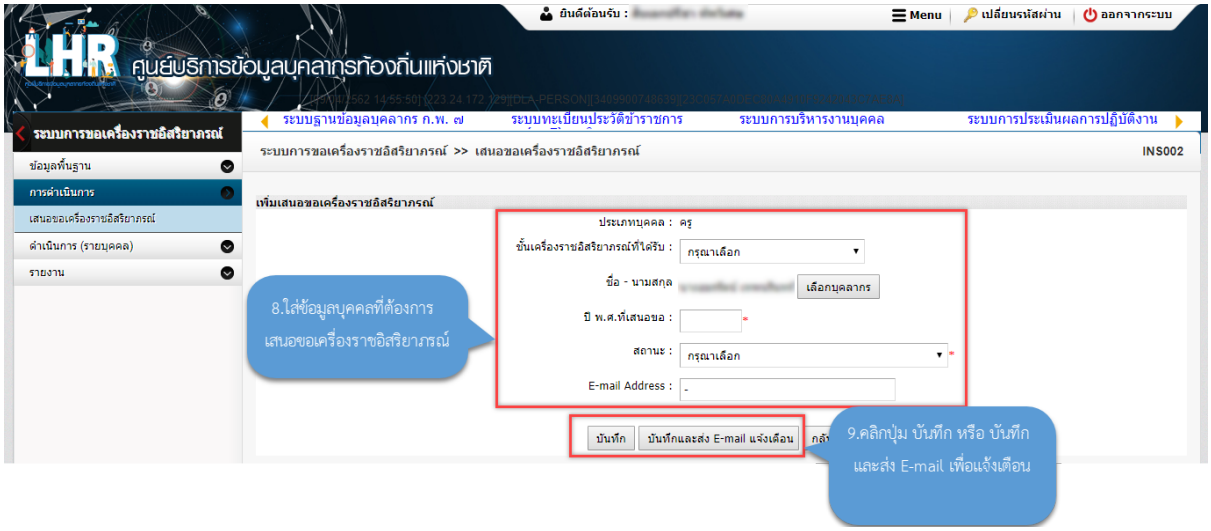
4. คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ” จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลบุคคล



5. คลิกปุ่ม “เลือกบุคลากร” จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลบุคคล

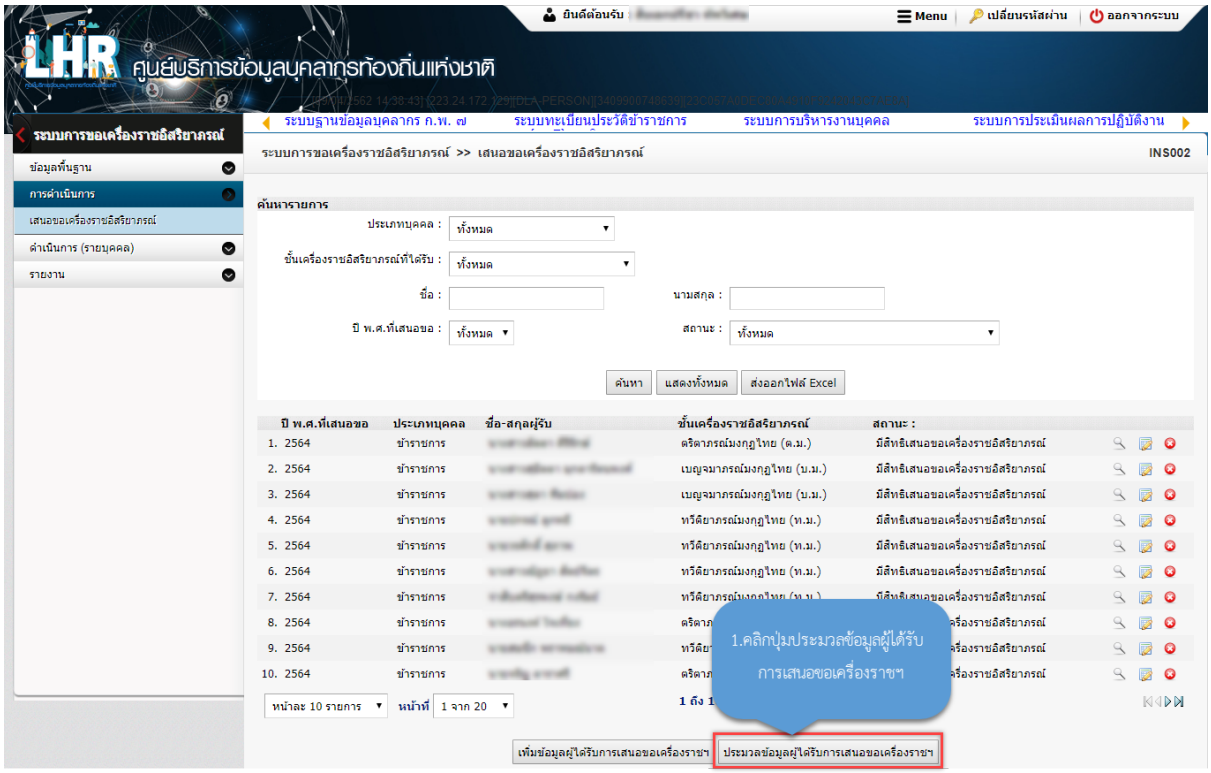


6. จากหน้าจอสามารถใส่รายละเอียดเพื่อค้นหาบุคลากรดังนี้
   - เลขบัตรประจำตัวประชาชน
   - ชื่อ
   - นามสกุล
7. คลิกเลือกเพื่อเลือกบุคลากรที่ต้องการระบบจะทำการดึงข้อมูลชื่อและประเภทบุคคลไปแสดงในหน้าจอหลัก ดังรูป

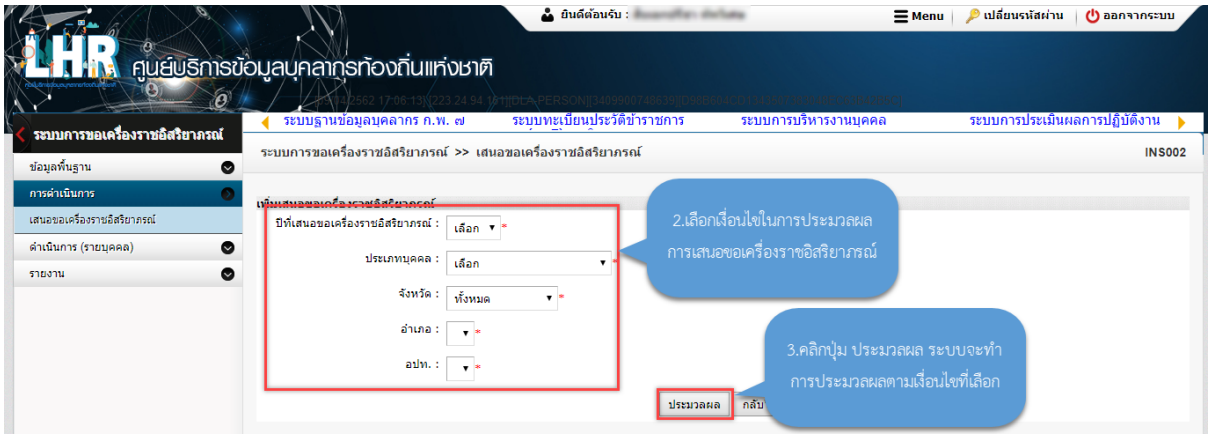


8. จากหน้าจอสามารถใส่รายละเอียดเพิ่มดังนี้
    - ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ
    - ปี พ.ศ. ที่เสนอขอ
    - สถานะ
    - E-mail Address
9. หลังจากใส่รายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม บันทึก หรือ บันทึกและส่ง E-mail เพื่อแจ้งเตือน หากต้องการให้มีการแจ้งเตือน

ขั้นตอนสำหรับการประมวลข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ



1. คลิกปุ่ม “ประมวลข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ” จะปรากฏหน้าจอเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

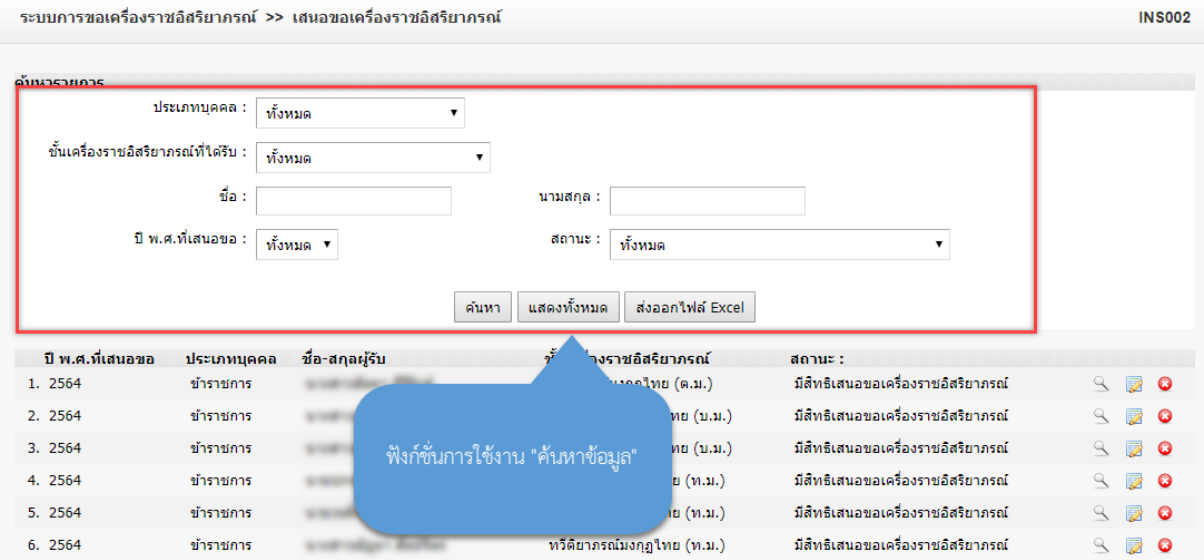


2. จากหน้าจอสามารถเลือกรายละเอียดประมวลผลดังนี้ดังนี้
   - ปีที่เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
   - ประเภทบุคคล
   - จังหวัด
   - อำเภอ
   - อปท.

3. หลังจากเลือกรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม ประมวลผล ระบบจะทำการประมวลผลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามรายละเอียดที่เลือก

ขั้นตอนสำหรับค้นหาข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

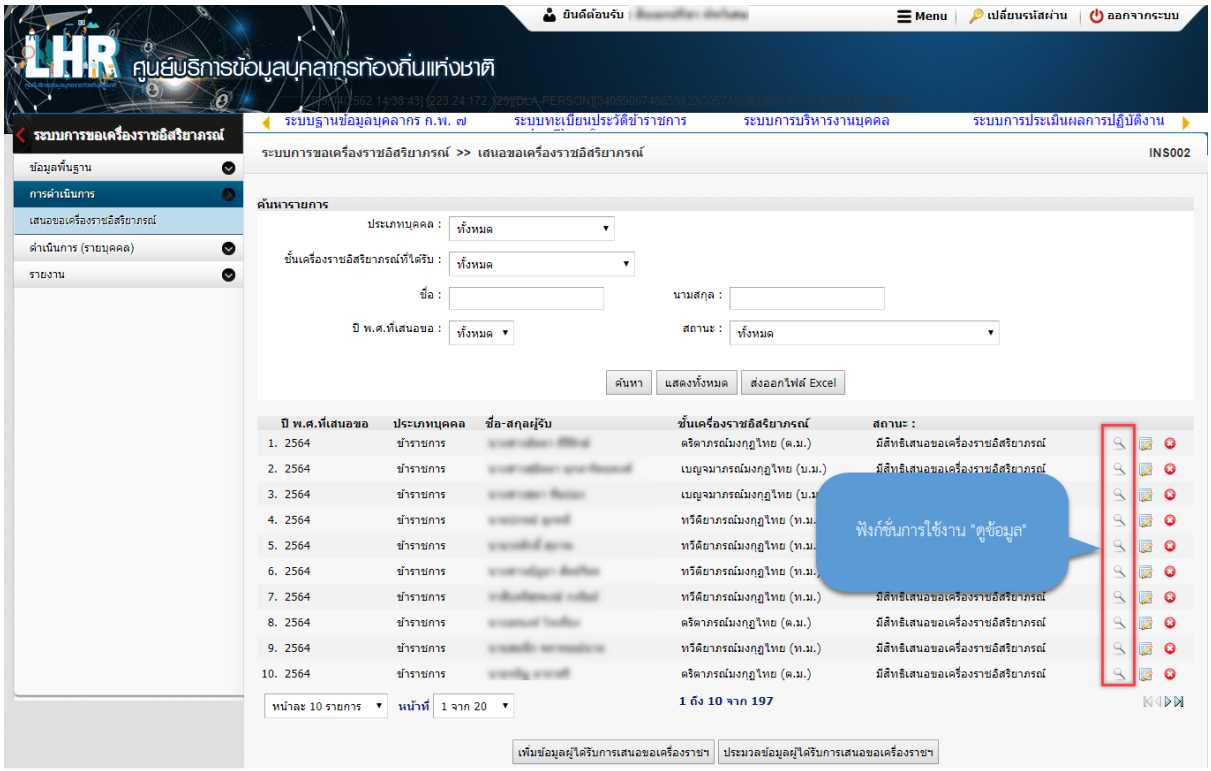
1. เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ประกอบด้วย
    - ประเภทบุคคล
    - ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ
    - ชื่อ
    - นามสกุล
    - ปี พ.ศ. ที่เสนอขอ
    - สถานะ
2. คลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขในตารางด้านล่าง



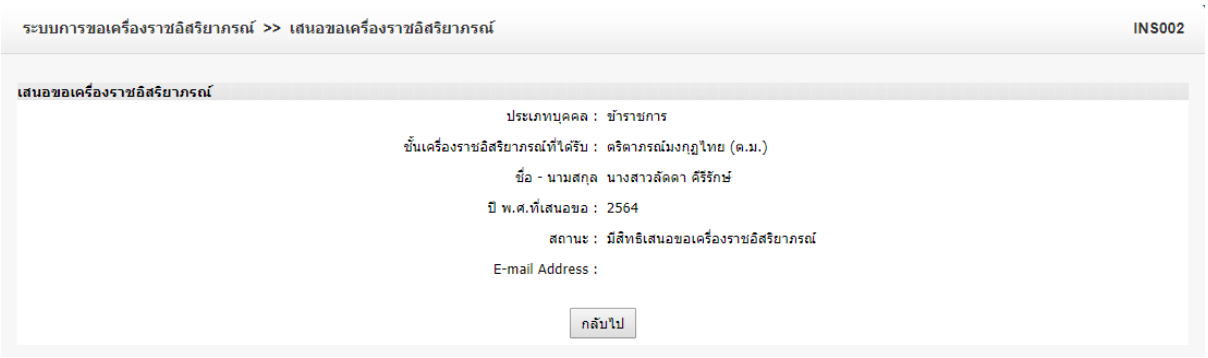
3. คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด” ระบบจะแสดงข้อมูลที่มีทั้งหมดในฐานข้อมูล
4. คลิกปุ่ม “ส่งออกไฟล์ Excel” ระบบจะทำการส่งออกข้อมูลในตารางในรูปแบบไฟล์ Excel

ขั้นตอนสำหรับดูข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. คลิกปุ่ม “ดูข้อมูล” ของรายการที่ต้องการดูข้อมูล

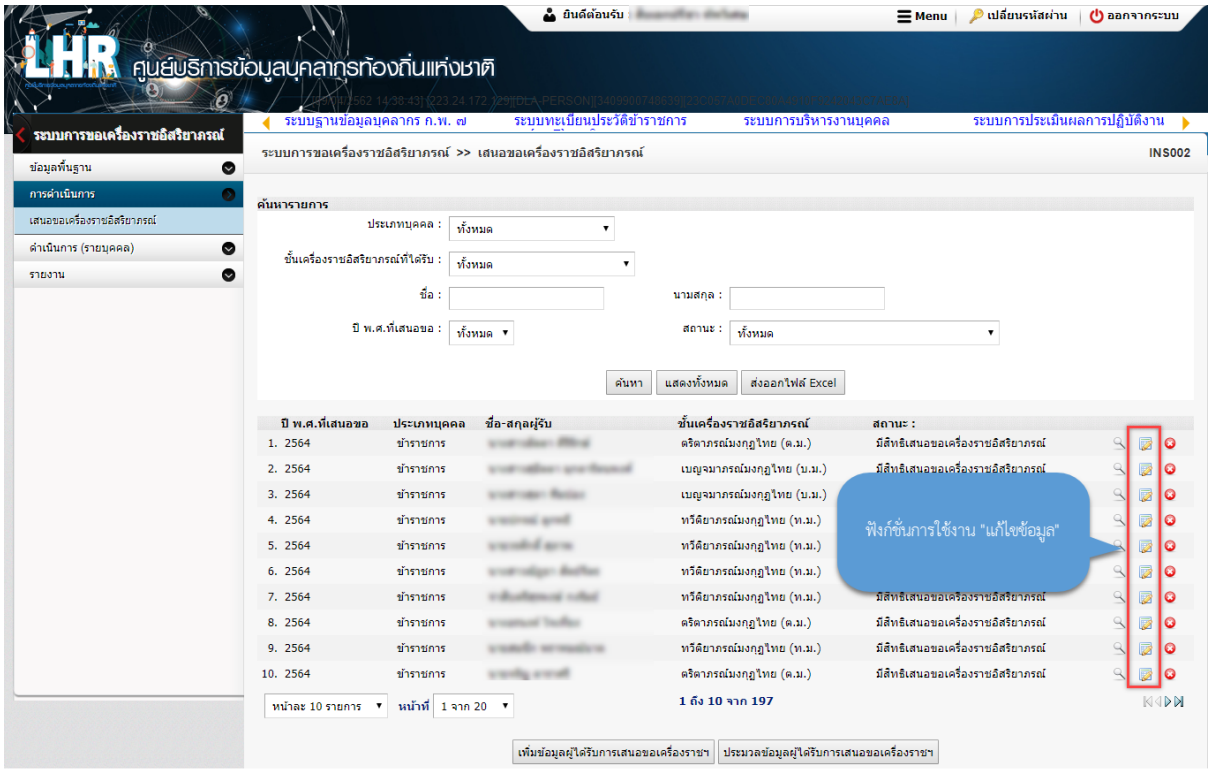


2. ระบบจะแสดงข้อมูลตามรายการที่เลือก

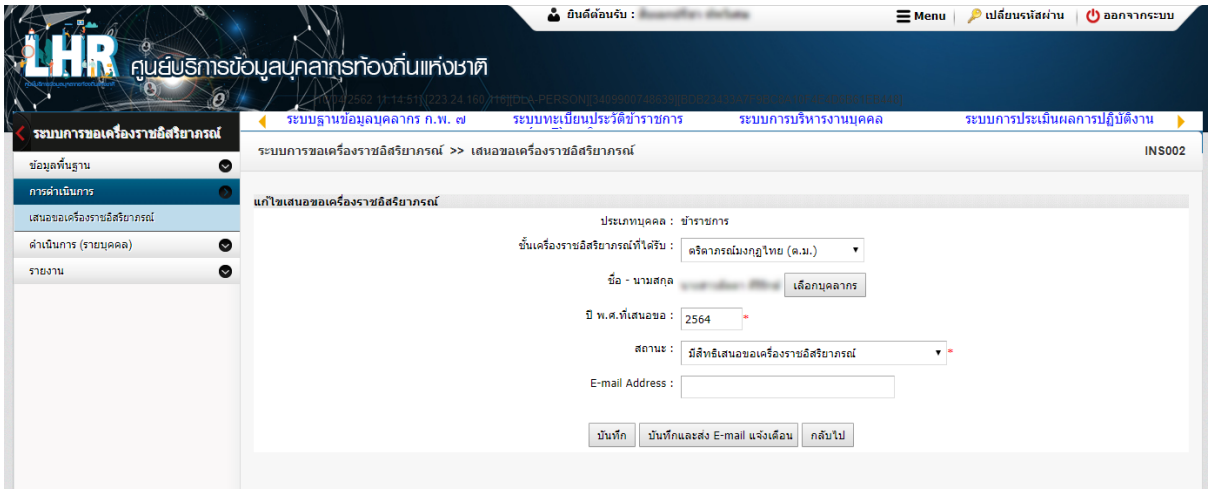


ขั้นตอนสำหรับแก้ไขข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ของรายการที่ต้องการดูข้อมูล



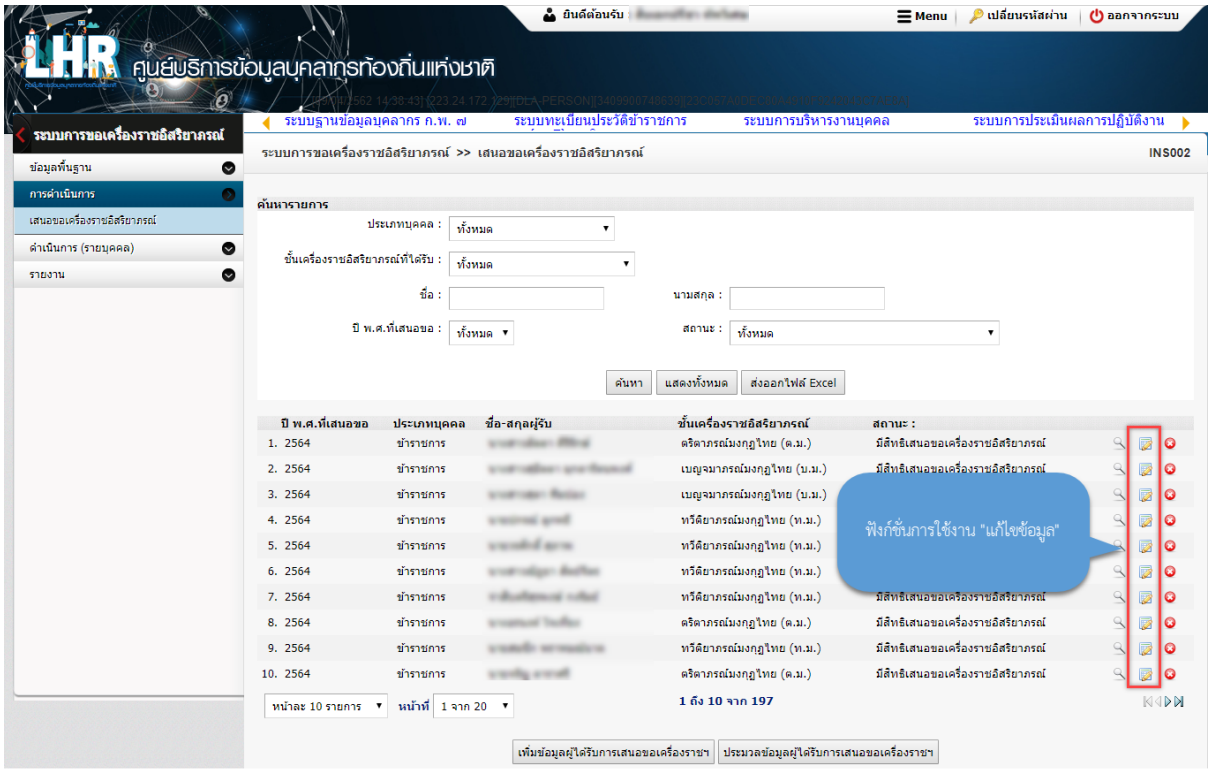
2. ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล



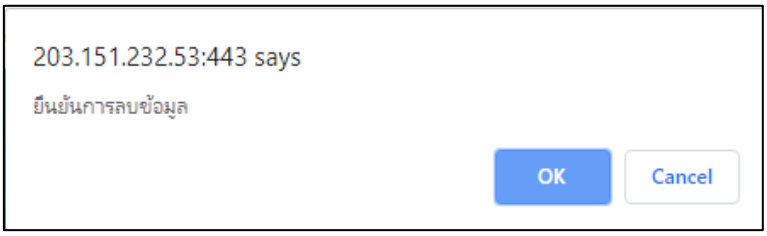
3. หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนสำหรับการยกเลิกการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล” ของรายการที่ต้องการยกเลิก

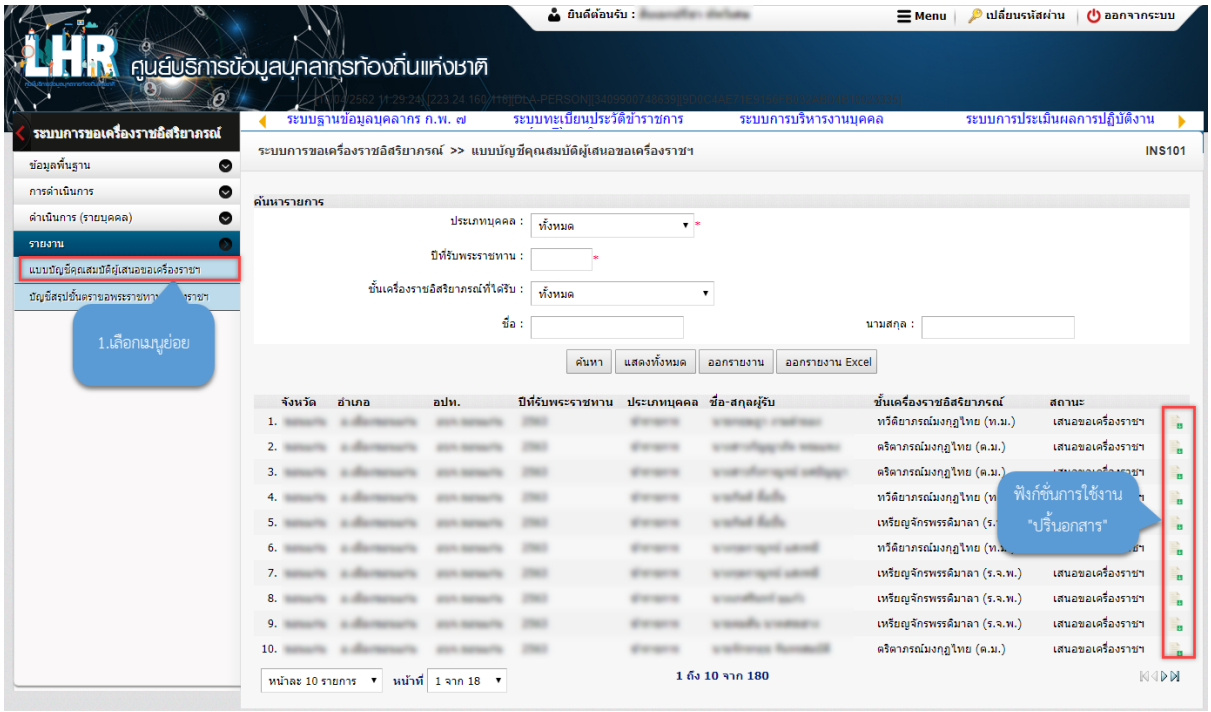


2. หน้าจอแสดง Popup ยืนยันการลบข้อมูล



ขั้นตอนสำหรับการออกรายงานแบบบัญชีคุณสมบัติผู้เสนอขอเครื่องราชฯ

1. กดเลือกเมนูย่อย รายงาน แล้วกดเลือกรายการ “แบบบัญชีคุณสมบัติผู้เสนอขอเครื่องราชฯ” ระบบจะแสดงหน้าจอ INS101 ดังรูป



2. คลิกปุ่ม “ปริ้นเอกสาร” ระบบจะแสดงรายดังรูป

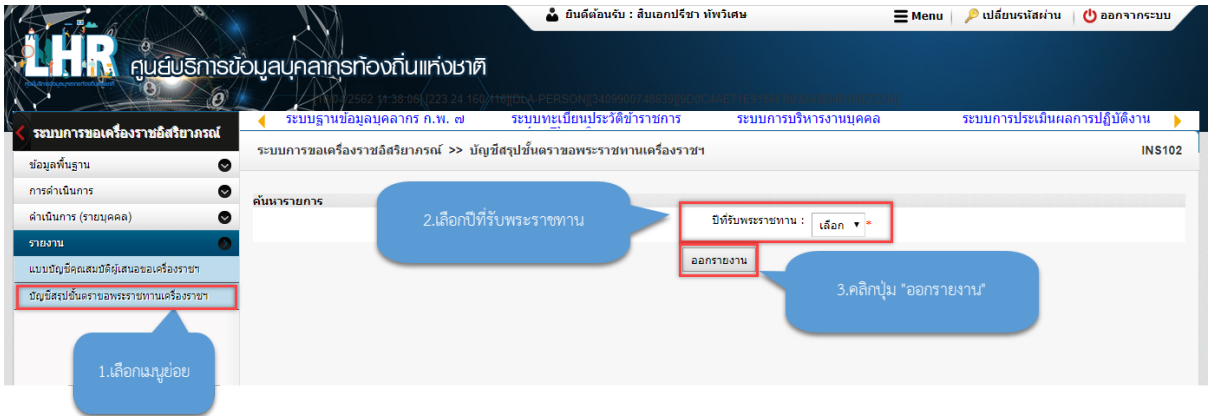
แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการ ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯ ประจำปี ๒๕๖๓

จังหวัด ขอนแก่น

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	เป็นข้าราชการ			ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต ที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		ระดับ	ว/ด/ป	ขั้นเงินเดือน		ที่ได้รับพระราชทานแล้ว	ว/ด/ป (๒๘ ก.ค...)	ขอครั้งนี้	
๑									

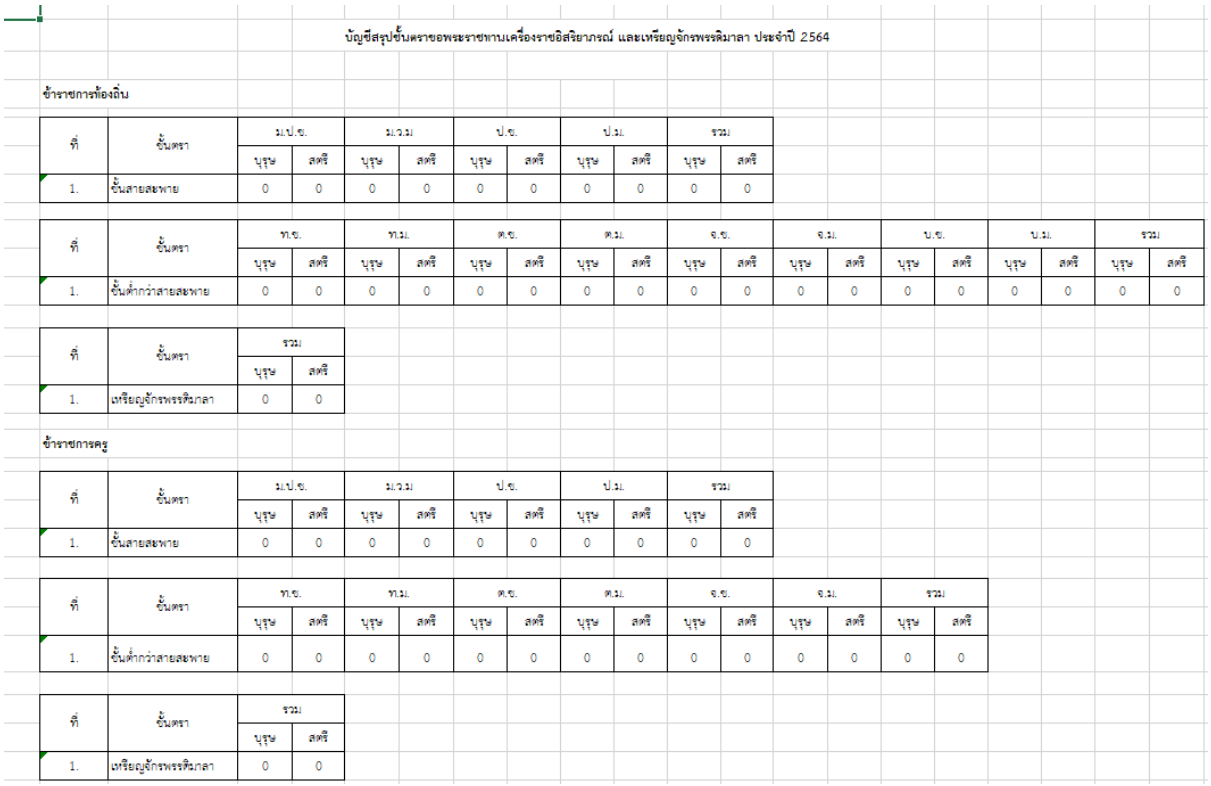
ขั้นตอนสำหรับการออกรายงานบัญชีสรุปชั้นตราขอพระราชทานเครื่องราชฯ

1. กดเลือกเมนูย่อย รายงาน แล้วกดเลือกรายการ “บัญชีสรุปชั้นตราขอพระราชทานเครื่องราชฯ” ระบบจะแสดงหน้าจอ INS102 ดังรูป



2. เลือกปีที่รับพระราชทาน

3. คลิกปุ่ม “ออกรายงาน” ระบบจะแสดงรายงานดังรูป



บัญชีสรุปชั้นตราขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2564

ข้าราชการท้องถิ่น

ที่	ชั้นตรา	ม.ป.ช.		ม.ว.ม		ป.ช.		ป.ม.		รวม	
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
1.	ชั้นสายสะพาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ที่	ชั้นตรา	ท.ช.		ท.ม.		ต.ช.		ต.ม.		จ.ช.		จ.ม.		บ.ช.		บ.ม.		รวม	
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
1.	ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ที่	ชั้นตรา	รวม	
		บุรุษ	สตรี
1.	เหรียญจักรพรรดิมาลา	0	0

ข้าราชการครู

ที่	ชั้นตรา	ม.ป.ช.		ม.ว.ม		ป.ช.		ป.ม.		รวม	
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
1.	ชั้นสายสะพาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ที่	ชั้นตรา	ท.ช.		ท.ม.		ต.ช.		ต.ม.		จ.ช.		จ.ม.		รวม	
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
1.	ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ที่	ชั้นตรา	รวม	
		บุรุษ	สตรี
1.	เหรียญจักรพรรดิมาลา	0	0