



จัดทำโดย : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

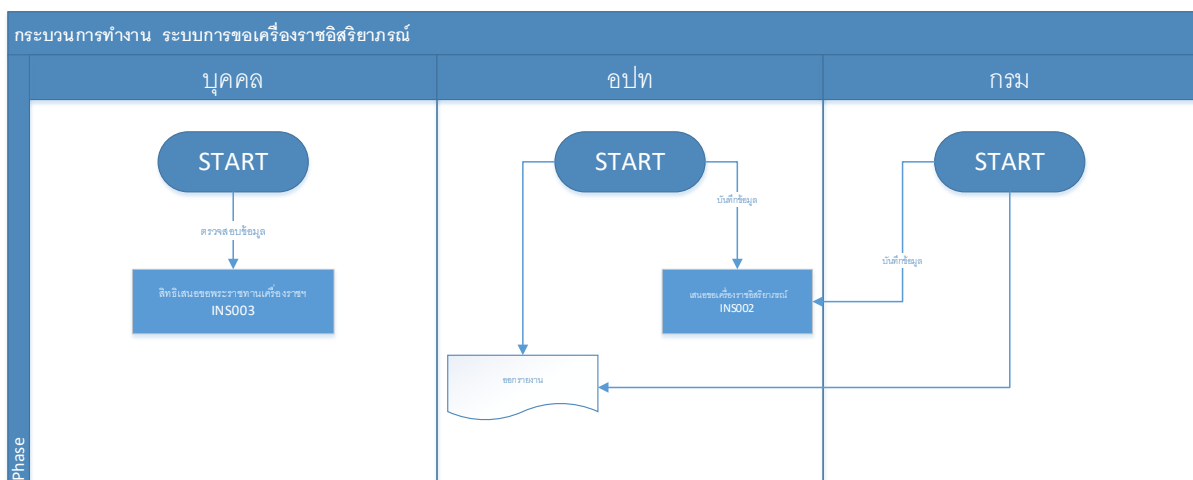
สารบัญ

กระบวนการทำงานของระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1
กระบวนการในส่วนของ (บุคคล)	2
การดูข้อมูลสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ	2
กระบวนการในส่วนของ (นายทะเบียน)	4
ขั้นตอนสำหรับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	4
ขั้นตอนสำหรับการประมวลข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ	7
ขั้นตอนสำหรับค้นหาข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	8
ขั้นตอนสำหรับดูข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	9
ขั้นตอนสำหรับแก้ไขข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	10
ขั้นตอนสำหรับการยกเลิกการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	11
ขั้นตอนสำหรับการออกรายงานแบบบัญชีคุณสมบัติผู้เสนอขอเครื่องราชฯ	12
ขั้นตอนสำหรับการออกรายงานบัญชีสรุปชั้นตราขอพระราชทานเครื่องราชฯ	13
กระบวนการในส่วนของส่วนกลาง (กรมฯ)	14
ขั้นตอนสำหรับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	14
ขั้นตอนสำหรับการประมวลข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ	17
ขั้นตอนสำหรับค้นหาข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	18
ขั้นตอนสำหรับดูข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	19
ขั้นตอนสำหรับแก้ไขข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	20
ขั้นตอนสำหรับการยกเลิกการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	21
ขั้นตอนสำหรับการออกรายงานแบบบัญชีคุณสมบัติผู้เสนอขอเครื่องราชฯ	22
ขั้นตอนสำหรับการออกรายงานบัญชีสรุปชั้นตราขอพระราชทานเครื่องราชฯ	23

กระบวนการทำงานของระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กระบวนการทำงานของระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประกอบด้วยบทบาทของผู้ใช้งานดังนี้

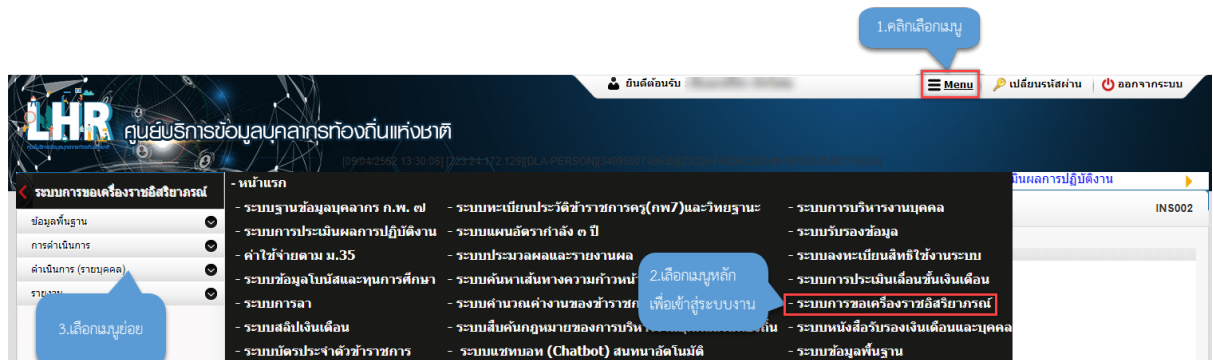
1. อบต. หรือ นายทะเบียน มีบทบาทในการดำเนินการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/สืบค้น/ออกรายงาน ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและวิทยฐานะ ในระบบงานย่อย กพ.7 เฉพาะบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานเท่านั้น
2. สจ. มีบทบาทในการสืบค้นข้อมูลและออกรายงาน เฉพาะข้อมูลในจังหวัดเท่านั้น
3. สอ. หรือผู้ดูแลระบบ มีบทบาทในการดำเนินการสืบค้น/ออกรายงาน ข้อมูลในระดับประเทศ



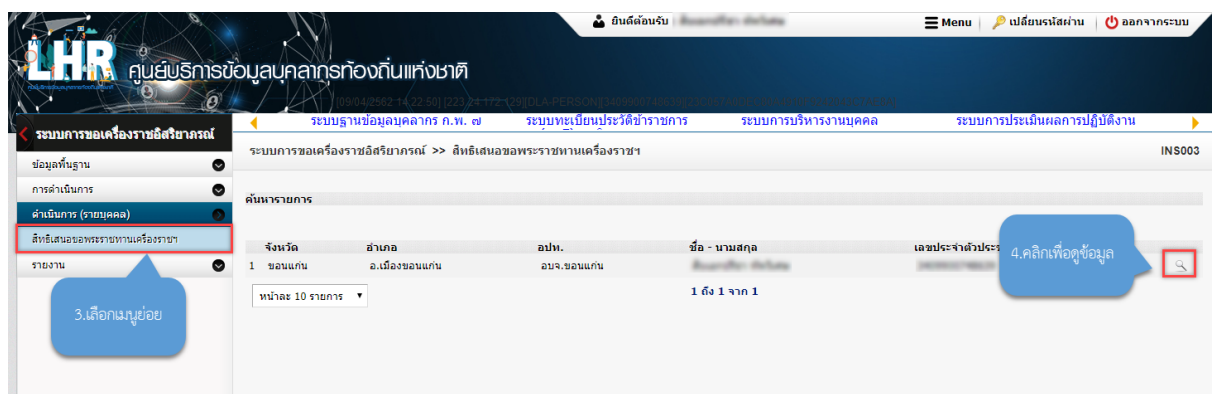
กระบวนการในส่วนของ (บุคคล)

การดูข้อมูลสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ

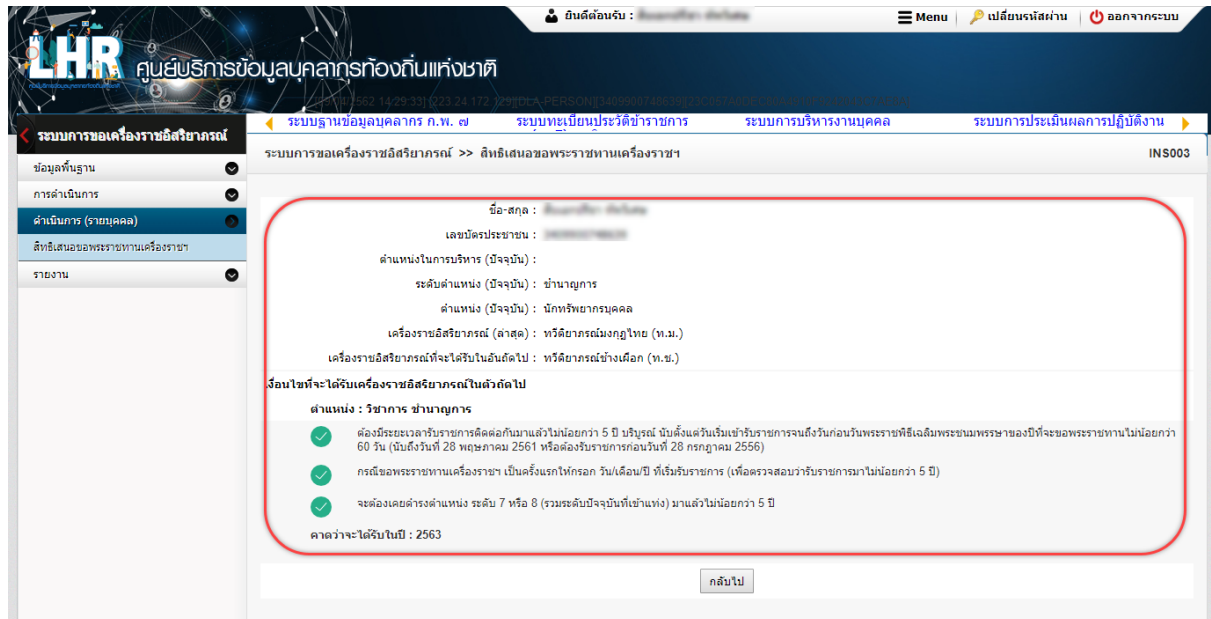
1. คลิกปุ่ม Menu
2. กดเลือกเมนูหลัก “ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์” จากแถบเมนูด้านบน



3. กดเลือกเมนูย่อย ดำเนินการ(รายบุคคล) แล้วกดเลือกรายการ “สิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ” ระบบจะแสดงหน้าจอ INS003 ดังรูป



4. คลิกปุ่ม “ดูข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอสำหรับแสดงสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ



The screenshot shows the LHR (Local Human Resource) system interface. The main content area displays the 'ดูข้อมูล' (View Information) screen for a royal warrant application. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'การดำเนินการ', 'ดำเนินการ (รายการ)', 'สิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ', and 'รายงาน'. The main content area shows the following information:

- ชื่อ-สกุล : **สมชาย ใจดี**
- เลขบัตรประชาชน : **1-11111-1-11111-1-1111111**
- ตำแหน่งในการบริหาร (ปัจจุบัน) : **ผู้อำนวยการ**
- ระดับตำแหน่ง (ปัจจุบัน) : **ชำนาญการ**
- ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) : **นักทรัพยากรบุคคล**
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ล่าสุด) : **ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)**
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะได้รับในอันถัดไป : **ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)**

เงื่อนไขที่จะได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในอันถัดไป

- ตำแหน่ง : **วิชาการ ชำนาญการ**
- ต้องมีระยะเวลาการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันที่เข้ารับราชการจนถึงวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน (นับตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2561 หรือต้องรับราชการก่อนวันที่ 28 กรกฎาคม 2566)
- กรณีขอพระราชทานเครื่องราชฯ เป็นครั้งแรกในรอบ 10 ปี/เดือน/ปี ที่เริ่มรับราชการ (เพื่อตรวจสอบว่ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี)
- จะต้องเคยดำรงตำแหน่ง ระดับ 7 หรือ 8 (รวมระดับปัจจุบันที่เข้าแห่ง) มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

คาดว่าจะได้รับในปี : 2563

At the bottom right, there is a button labeled 'กลับไป' (Go Back).

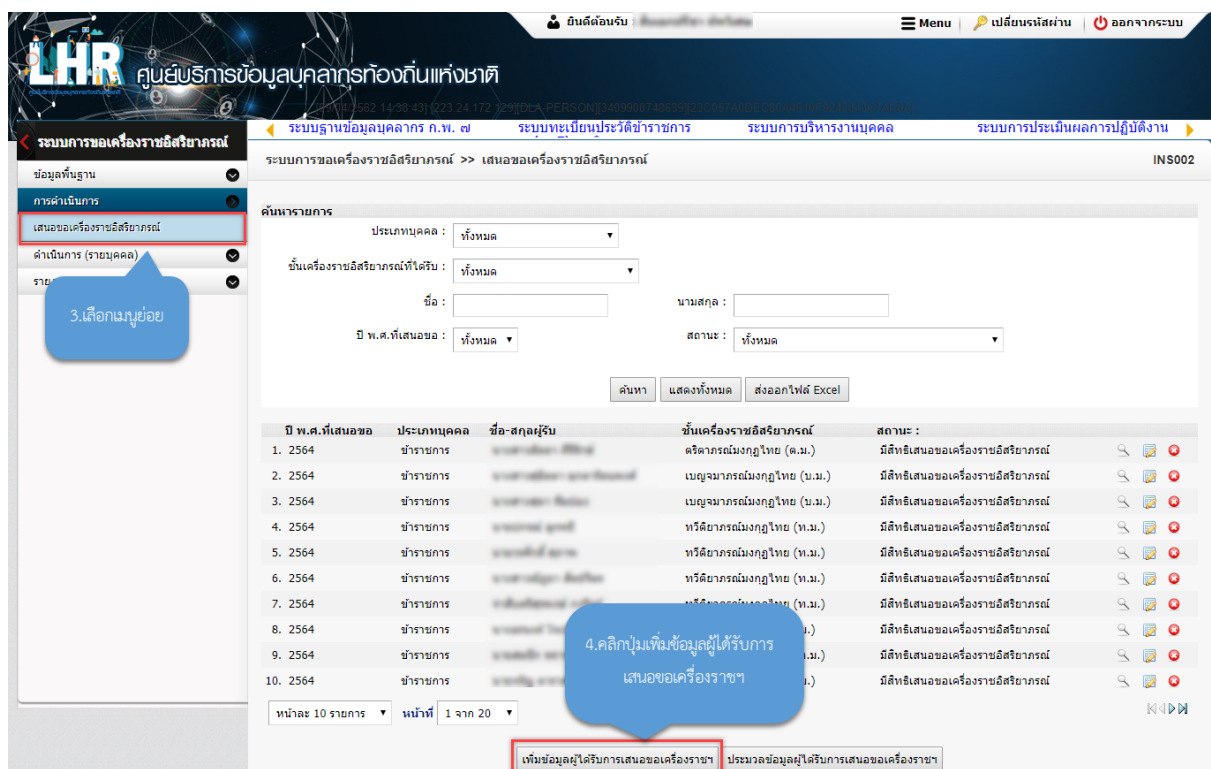
กระบวนการในส่วนของ (นายทะเบียน)

ขั้นตอนสำหรับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

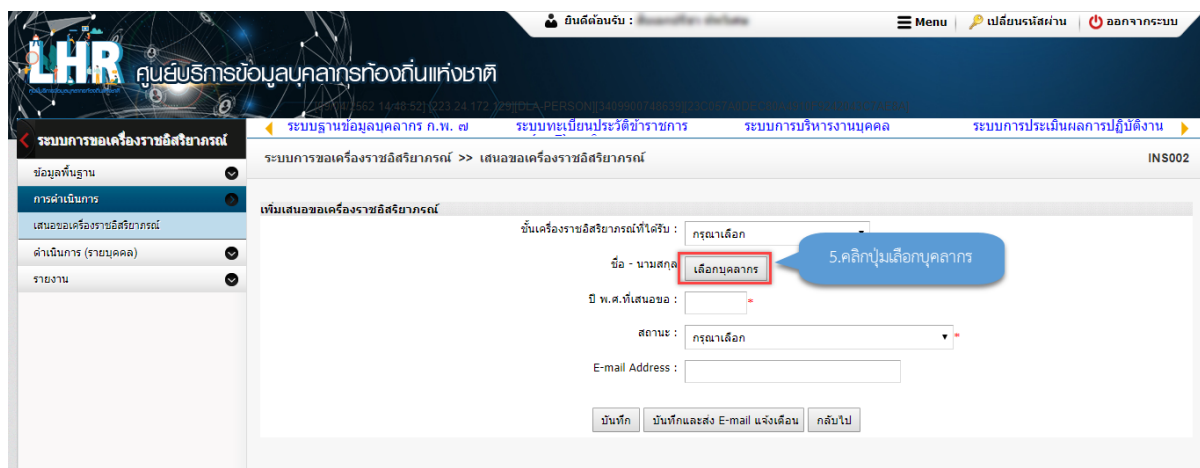
1. คลิกปุ่ม Menu
2. กดเลือกเมนูหลัก “ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์” จากแถบเมนูด้านบน



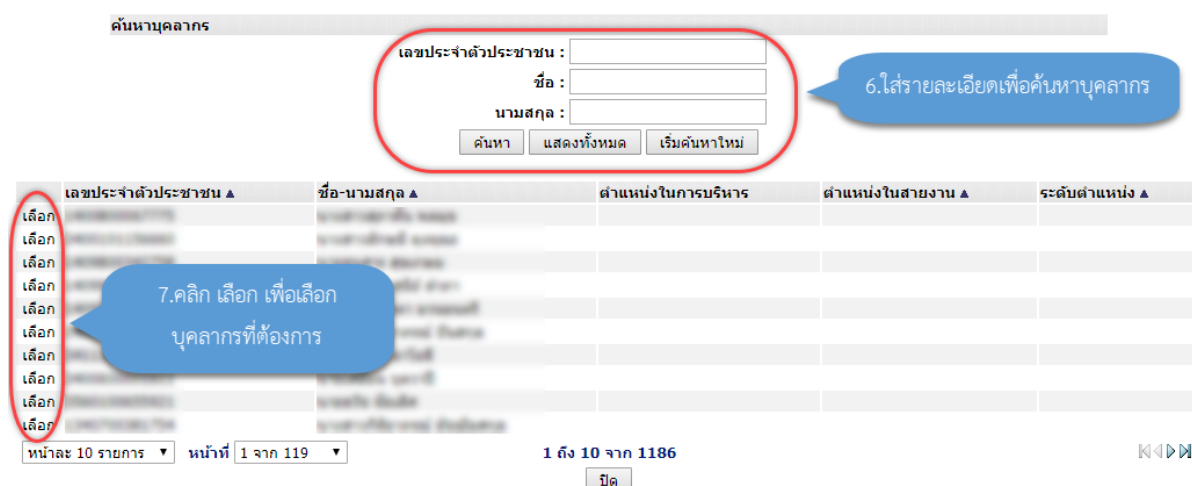
3. กดเลือกเมนูย่อย การดำเนินการ แล้วกดเลือกรายการ “การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์” ระบบจะแสดงหน้าจอ INS002 ดังรูป



4. คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ” จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลบุคคล



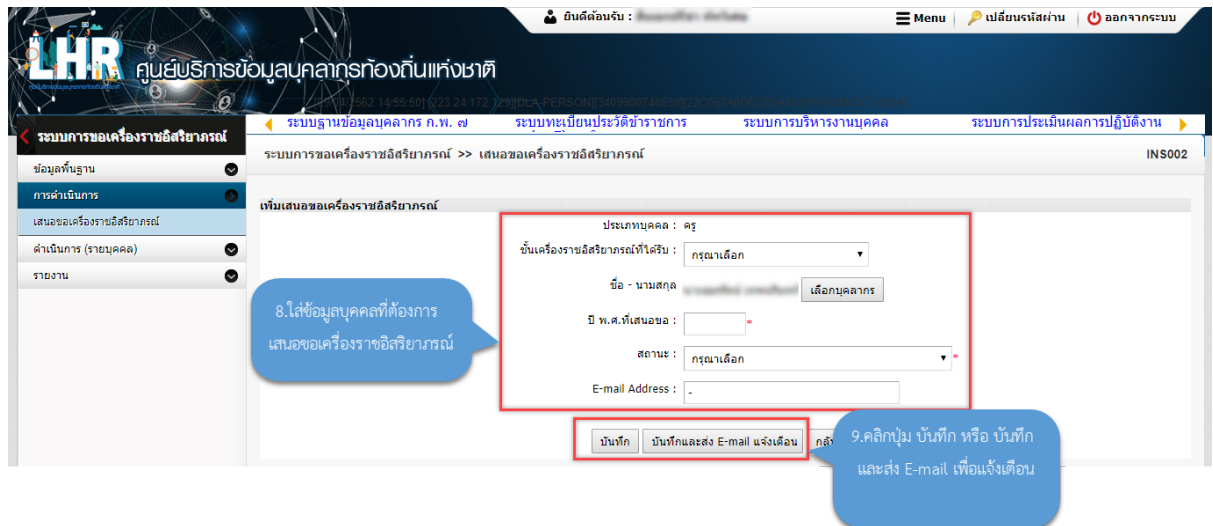
5. คลิกปุ่ม “เลือกบุคลากร” จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลบุคคล



6. จากหน้าจอสามารถใส่รายละเอียดเพื่อค้นหาบุคลากรดังนี้

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ
- นามสกุล

7. คลิกเลือกเพื่อเลือกบุคลากรที่ต้องการระบบจะทำการดึงข้อมูลชื่อและประเภทบุคคลไปแสดงในหน้าจอหลัก ดังรูป

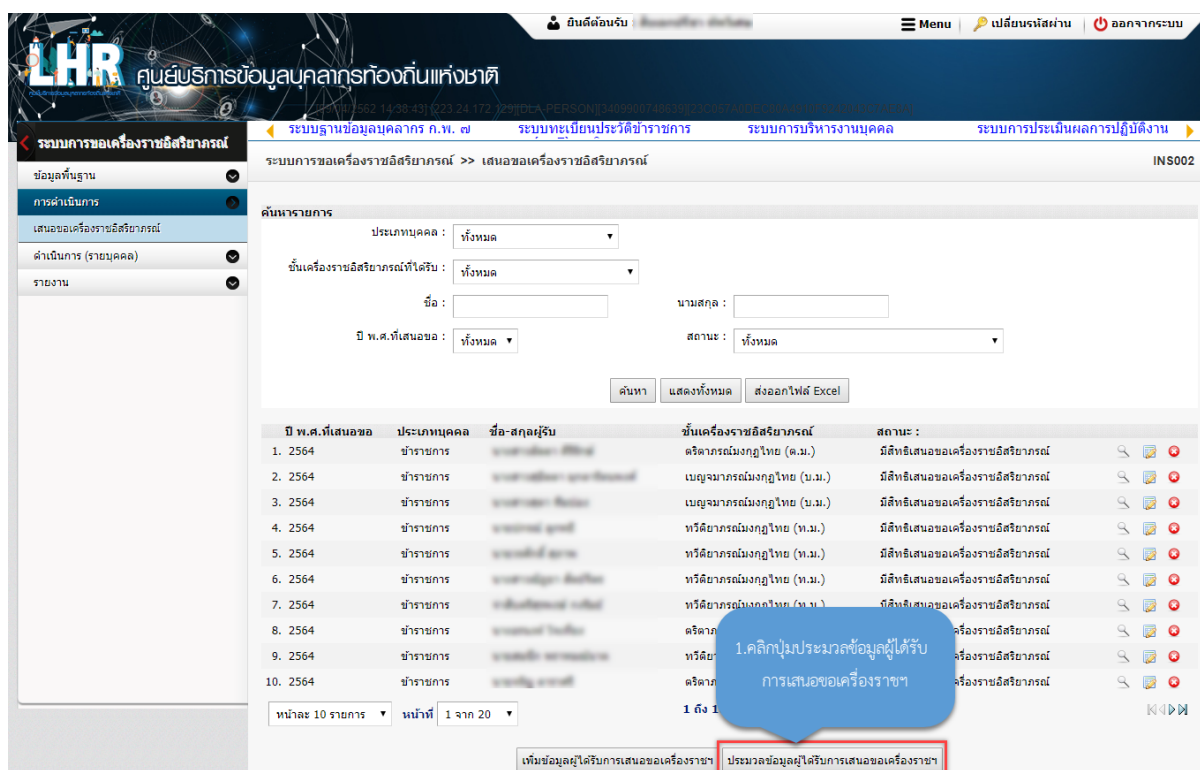


8. จากหน้าจอสามารถใส่รายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

- ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ
- ปี พ.ศ. ที่เสนอขอ
- สถานะ
- E-mail Address

9. หลังจากใส่รายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม บันทึก หรือ บันทึกและส่ง E-mail เพื่อแจ้งเตือน หากต้องการให้มีการแจ้งเตือน

ขั้นตอนสำหรับการประมวลข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ



ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ >> เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ค้นหารายการ

ประเภทบุคคล :

ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ :

ชื่อ :

นามสกุล :

ปี พ.ศ.ที่เสนอขอ :

สถานะ :

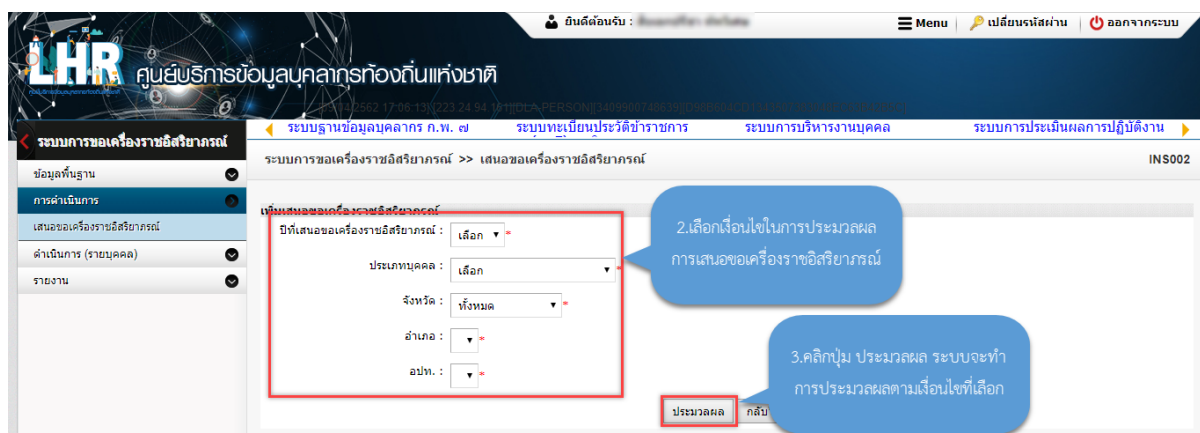
ค้นหา แสดงทั้งหมด ส่งออกไฟล์ Excel

ปี พ.ศ.ที่เสนอขอ	ประเภทบุคคล	ชื่อ-สกุลผู้รับ	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สถานะ
1. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
2. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
3. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
5. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
6. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
7. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
8. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
9. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
10. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1.คลิกปุ่มประมวลข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ

ประมวลข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ

1. คลิกปุ่ม “ประมวลข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ” จะปรากฏหน้าจอเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์



ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ >> เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เพิ่มเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ปีที่เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ :

ประเภทบุคคล :

จังหวัด :

อำเภอ :

อปท. :

2.เลือกเงื่อนไขในการประมวลผลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.คลิกปุ่ม ประมวลผล ระบบจะทำการประมวลผลตามเงื่อนไขที่เลือก

ประมวลผล กลับ

2. จากหน้าจอสามารถเลือกรายละเอียดประมวลผลดังนี้

- ปีที่เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ประเภทบุคคล
- จังหวัด
- อำเภอ
- อปท.

- หลังจากเลือกรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม ประมวลผล ระบบจะทำการประมวลผลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามรายละเอียดที่เลือก

ขั้นตอนสำหรับค้นหาข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ประกอบด้วย
 - ประเภทบุคคล
 - ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ปี พ.ศ. ที่เสนอขอ
 - สถานะ
- คลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขในตารางด้านล่าง

ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ >> เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ INS002

ค้นหารายชื่อ

ประเภทบุคคล : ทั้งหมด

ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ : ทั้งหมด

ชื่อ : นามสกุล :

ปี พ.ศ. ที่เสนอขอ : ทั้งหมด สถานะ : ทั้งหมด

ค้นหา
แสดงทั้งหมด
ส่งออกไฟล์ Excel

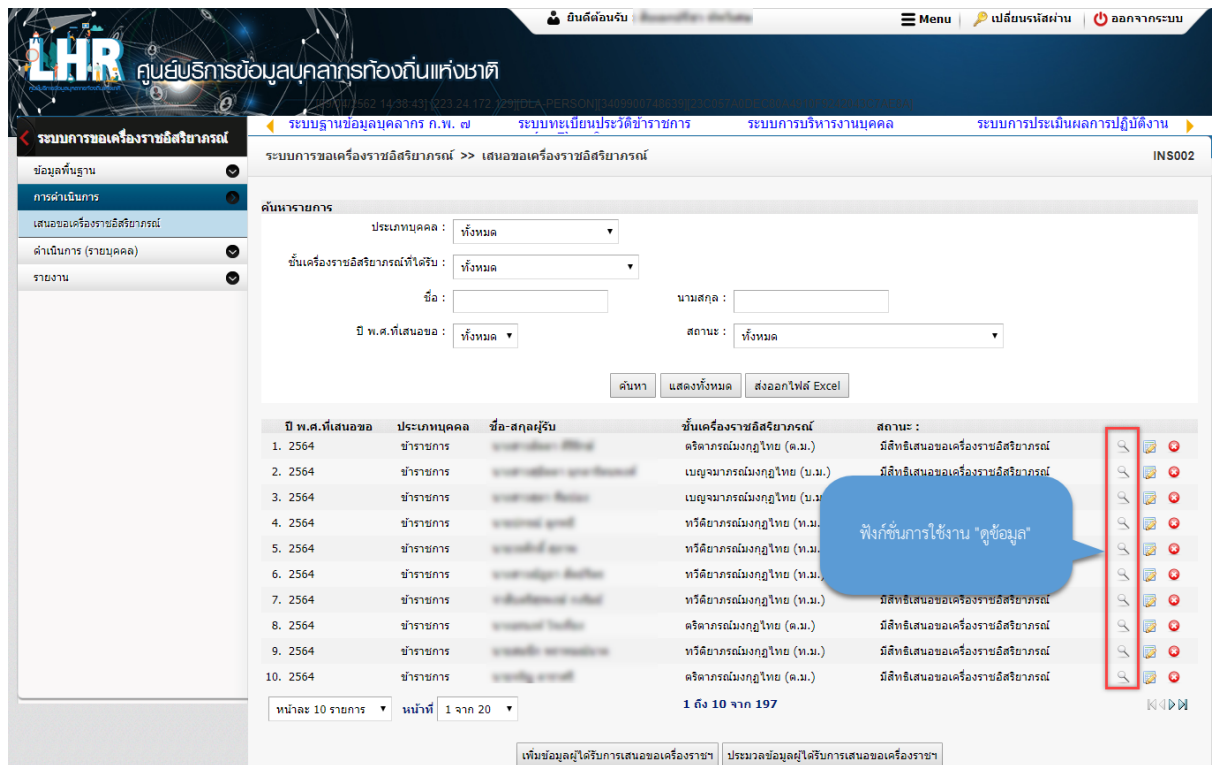
ปี พ.ศ. ที่เสนอขอ	ประเภทบุคคล	ชื่อ-สกุลผู้รับ	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ	สถานะ :
1. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ค.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
2. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (บ.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
3. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (บ.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ท.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
5. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ท.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
6. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ท.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ฟังก์ชันการใช้งาน "ค้นหาข้อมูล"

- คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด” ระบบจะแสดงข้อมูลที่มีทั้งหมดในฐานข้อมูล
- คลิกปุ่ม “ส่งออกไฟล์ Excel” ระบบจะทำการส่งออกข้อมูลในตารางในรูปแบบไฟล์ Excel

ขั้นตอนสำหรับดูข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

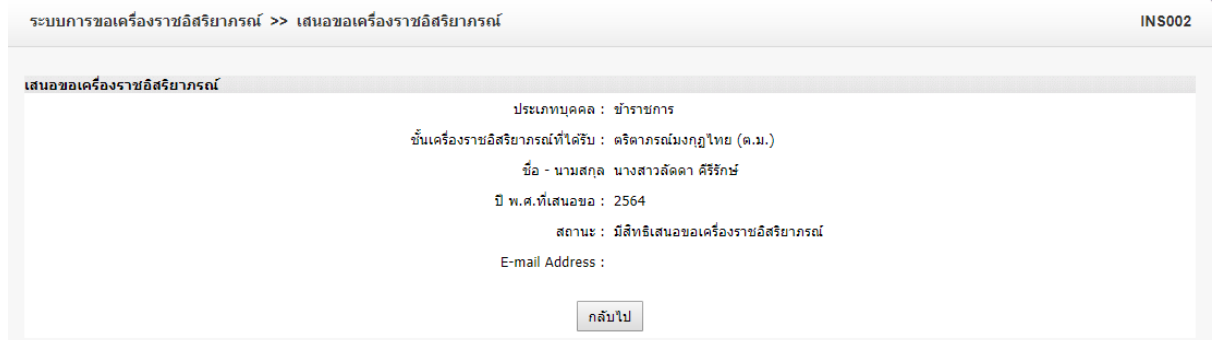
1. คลิกปุ่ม “ดูข้อมูล” ของรายการที่ต้องการดูข้อมูล



The screenshot shows the LHR system interface. On the left is a sidebar with navigation links: ข้อมูลพื้นฐาน, การดำเนินการ, เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (selected), ดำเนินการ (รายบุคคล), and รายงาน. The main area is titled 'ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ >> เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์' and includes a search bar and filters. A table lists 10 requests. The 10th request is highlighted, and a blue callout bubble points to the 'ดูข้อมูล' (View Data) button in the action column. The table columns are: ปี พ.ศ.ที่เสนอขอ, ประเภทบุคคล, ชื่อ-สกุลผู้รับ, ชื่เครื่องราชอิสริยาภรณ์, and สถานะ.

ปี พ.ศ.ที่เสนอขอ	ประเภทบุคคล	ชื่อ-สกุลผู้รับ	ชื่เครื่องราชอิสริยาภรณ์	สถานะ
1. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ครีตารณมิ่งกุญไทย (ค.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
2. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	เบญจมาภรณ์มิ่งกุญไทย (บ.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
3. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	เบญจมาภรณ์มิ่งกุญไทย (บ.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ทวีติยาภรณ์มิ่งกุญไทย (ท.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
5. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ทวีติยาภรณ์มิ่งกุญไทย (ท.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
6. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ทวีติยาภรณ์มิ่งกุญไทย (ท.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
7. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ทวีติยาภรณ์มิ่งกุญไทย (ท.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
8. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ครีตารณมิ่งกุญไทย (ค.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
9. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ทวีติยาภรณ์มิ่งกุญไทย (ท.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
10. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ครีตารณมิ่งกุญไทย (ค.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2. ระบบจะแสดงข้อมูลตามรายการที่เลือก



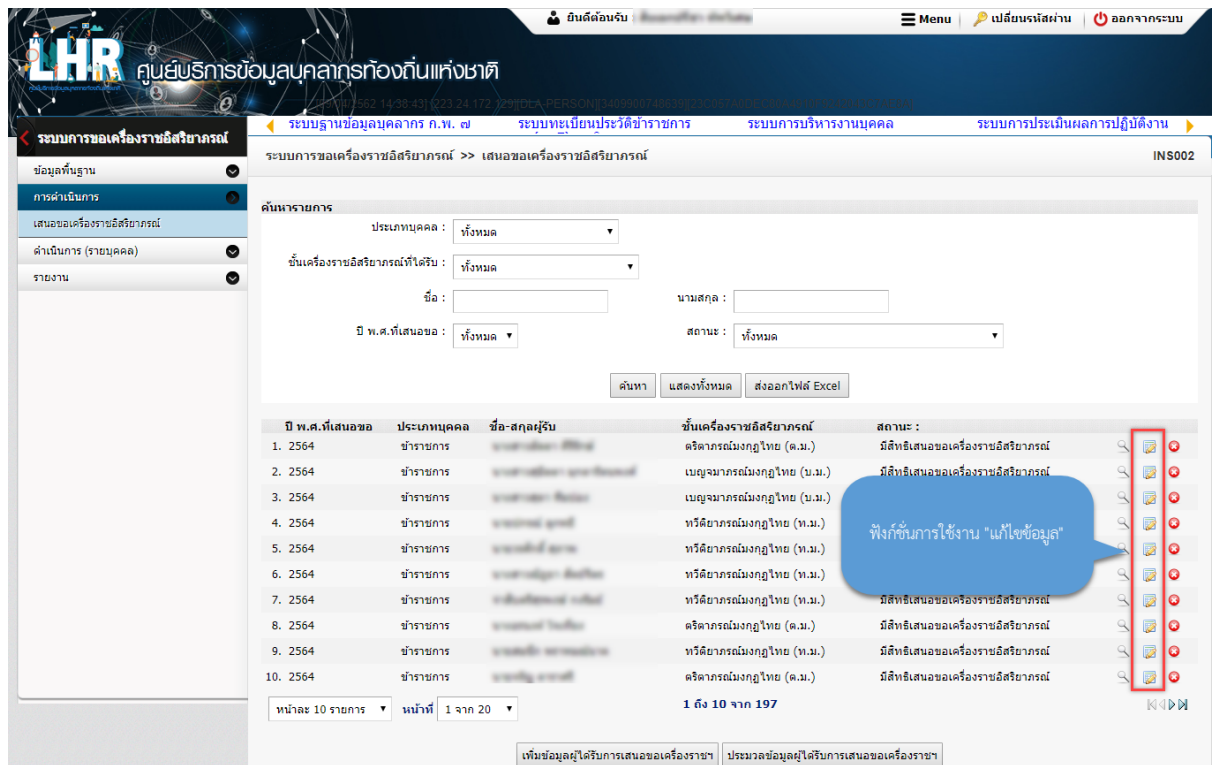
The screenshot shows the details of the selected request (10th row from the previous table). The title is 'ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ >> เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์'. The details are as follows:

- ประเภทบุคคล : ข้าราชการ
- ชื่เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ : ครีตารณมิ่งกุญไทย (ค.ม.)
- ชื่อ - นามสกุล : นางสาวสดดา ศิริรักษ์
- ปี พ.ศ.ที่เสนอขอ : 2564
- สถานะ : มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- E-mail Address :

At the bottom, there is a 'กลับไป' (Go Back) button.

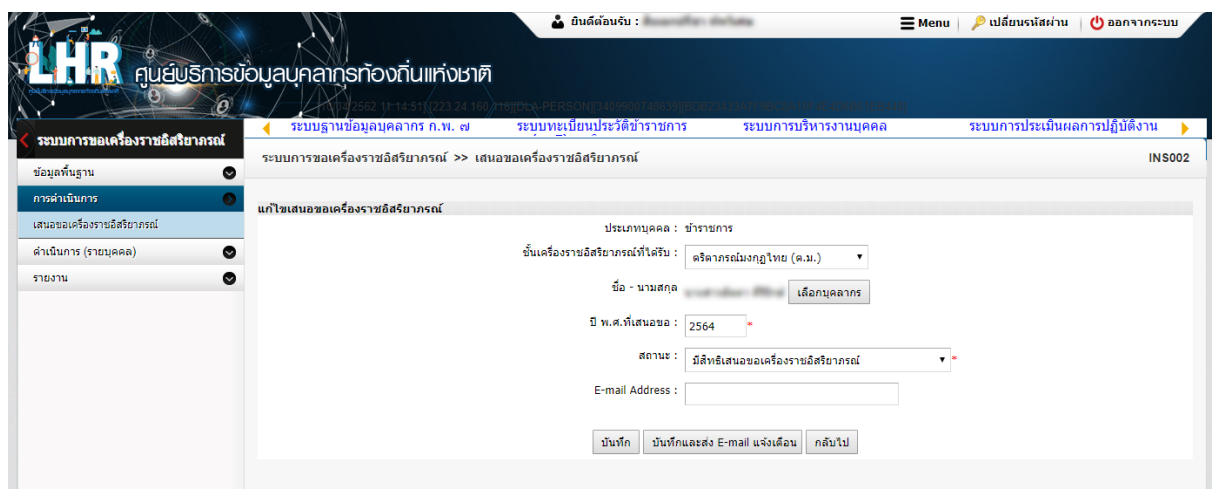
ขั้นตอนสำหรับแก้ไขข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ของรายการที่ต้องการดูข้อมูล



The screenshot shows the LHR system interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: ข้อมูลพื้นฐาน, การดำเนินการ, เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (selected), ดำเนินการ (รายบุคคล), and รายงาน. The main area displays a table of royal orders. A blue callout bubble points to the 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Information) button in the action column of the table. The table has columns for: ปี พ.ศ. ที่เสนอขอ, ประเภทบุคคล, ชื่อ-สกุลผู้รับ, ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ, ชื่อ, นามสกุล, ปี พ.ศ. ที่เสนอขอ, สถานะ, and an action column with icons for search, edit, delete, and print. The table shows 10 rows of data, all with the status 'มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์'.

2. ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล

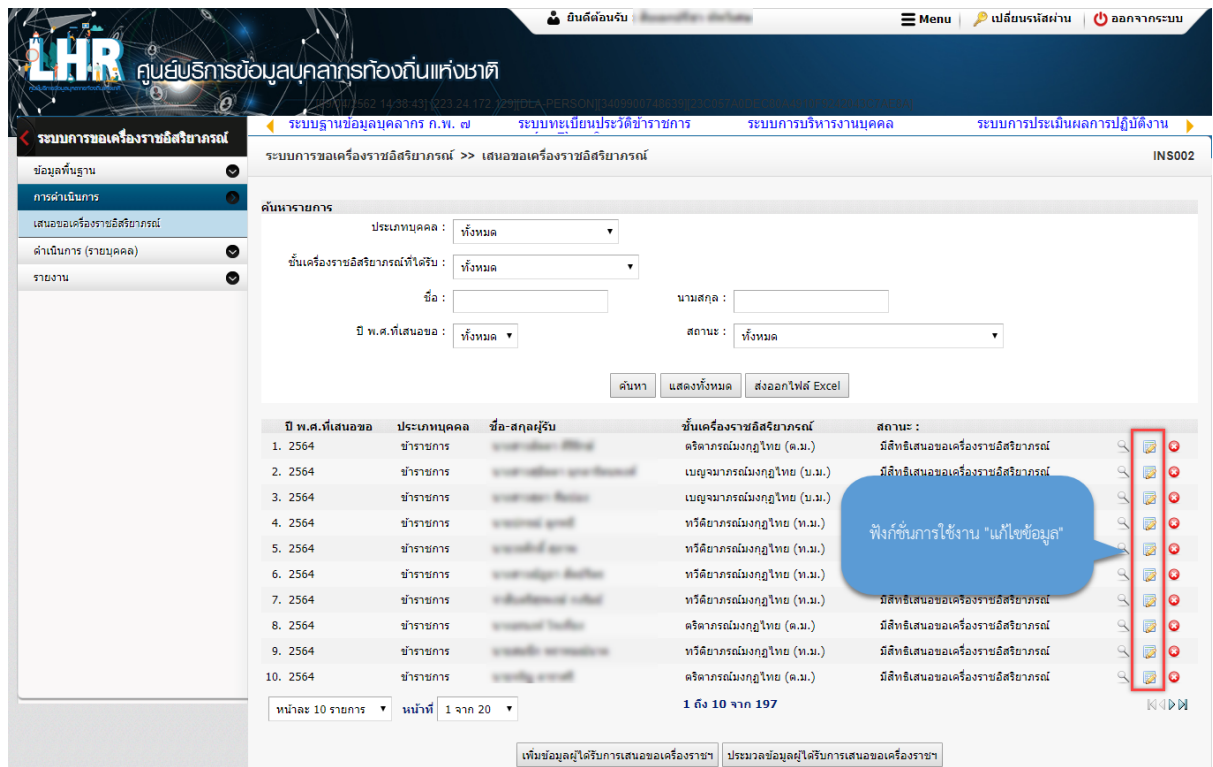


The screenshot shows the 'Edit Information' form for a royal order. The form has the following fields: ประเภทบุคคล (dropdown menu, currently showing 'ข้าราชการ'), ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ (dropdown menu, currently showing 'ตราภรณ์มงกุฎไทย (ค.ม.)'), ชื่อ - นามสกุล (text input field, currently showing 'นายสมชาย ใจดี'), ปี พ.ศ. ที่เสนอขอ (text input field, currently showing '2564'), สถานะ (dropdown menu, currently showing 'มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์'), and E-mail Address (text input field). There are also buttons for 'บันทึก' (Save), 'บันทึกและส่ง E-mail แจ้งเตือน' (Save and Send E-mail Notification), and 'กลับไป' (Go Back).

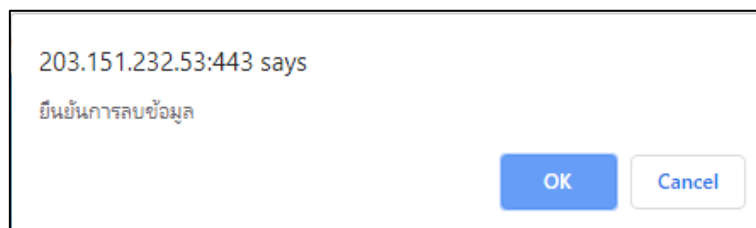
3. หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนสำหรับการยกเลิกการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล” ของรายการที่ต้องการยกเลิก

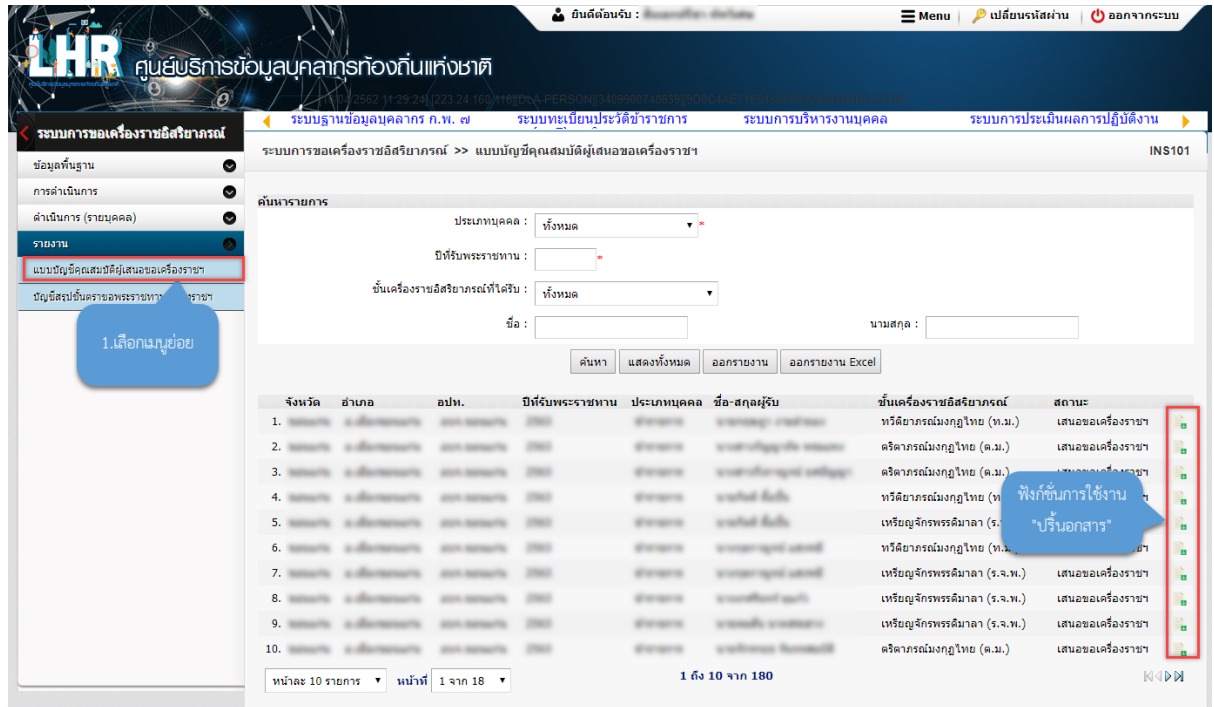


2. หน้าจอแสดง Popup ยืนยันการลบข้อมูล



ขั้นตอนสำหรับการออกรายงานแบบบัญชีคุณสมบัติผู้เสนอขอเครื่องราชฯ

1. กดเลือกเมนูย่อย รายงาน แล้วกดเลือกรายการ “แบบบัญชีคุณสมบัติผู้เสนอขอเครื่องราชฯ” ระบบจะแสดงหน้าจอ INS101 ดังรูป



2. คลิกปุ่ม “ปริ้นเอกสาร” ระบบจะแสดงรายดังรูป

แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการ ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯ ประจำปี ๒๕๖๓

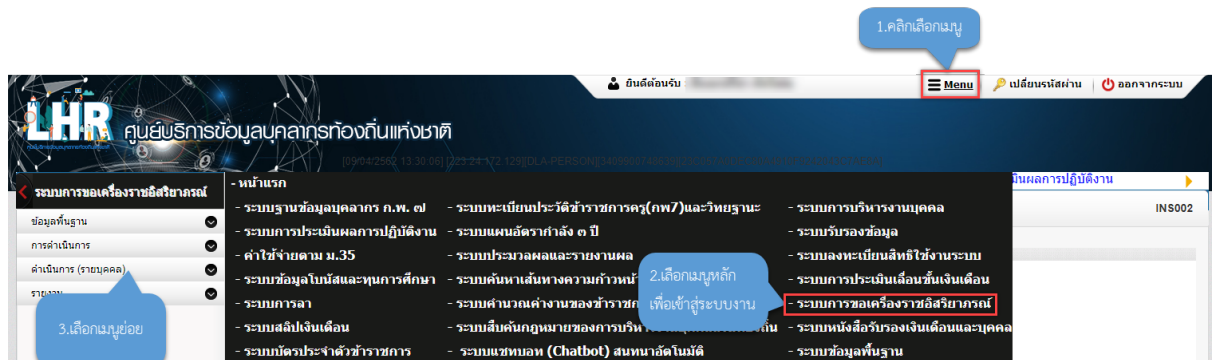
จังหวัด ขอนแก่น

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	เป็นข้าราชการ			ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต ที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		ระดับ	ว/ด/ป	ขึ้นเงินเดือน		ที่ได้รับพระราช ทานแล้ว	ว/ด/ป (๒๕๔ ก.ค...)	ขอครั้งนี้	
๑									

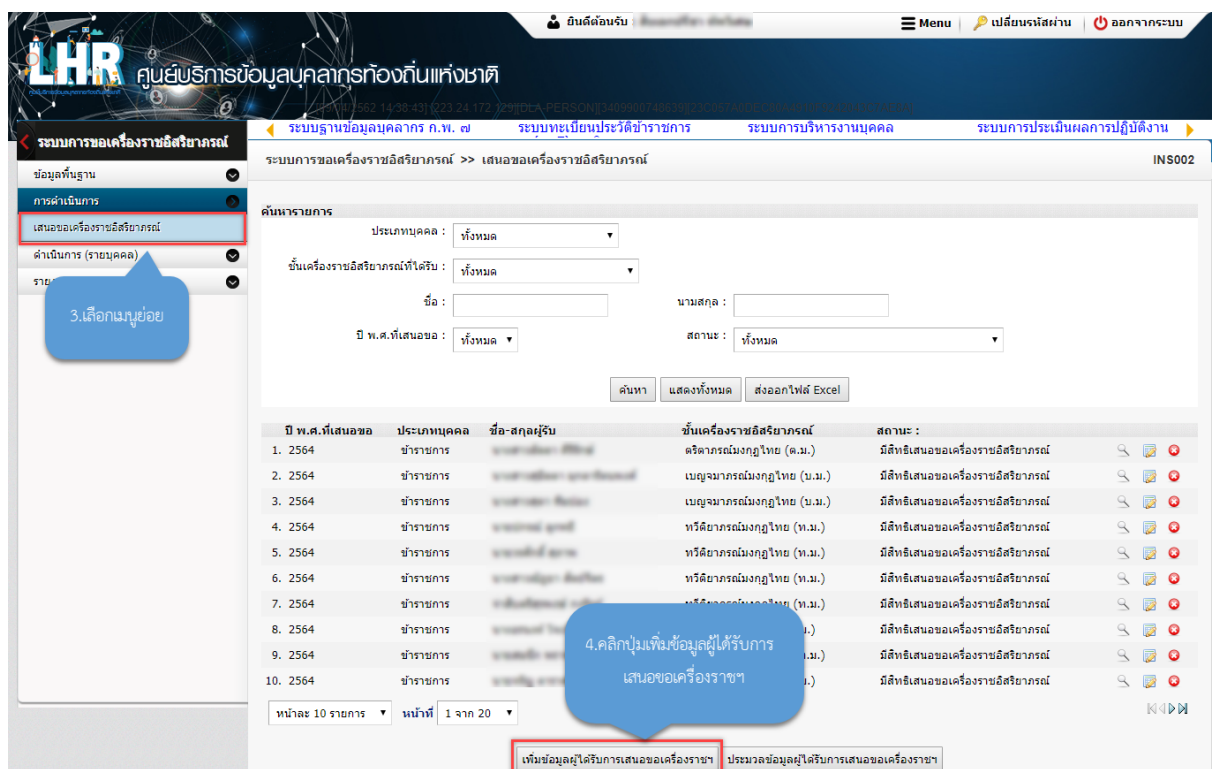
กระบวนการในส่วนของส่วนกลาง (กรมฯ)

ขั้นตอนสำหรับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

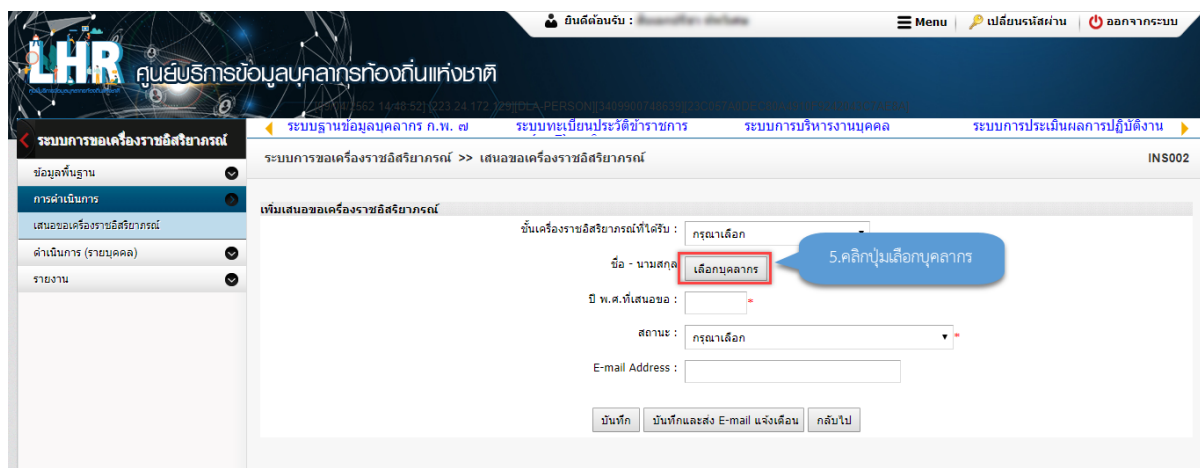
1. คลิกปุ่ม Menu
2. กดเลือกเมนูหลัก “ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์” จากแถบเมนูด้านบน



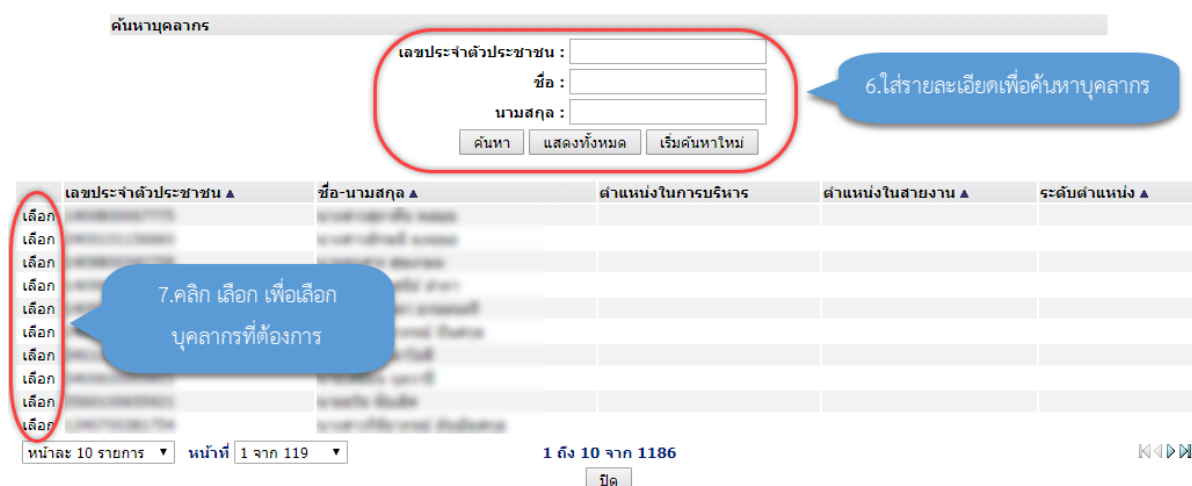
3. กดเลือกเมนูย่อย การดำเนินการ แล้วกดเลือกรายการ “การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์” ระบบจะแสดงหน้าจอ INS002 ดังรูป



4. คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ” จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลบุคคล



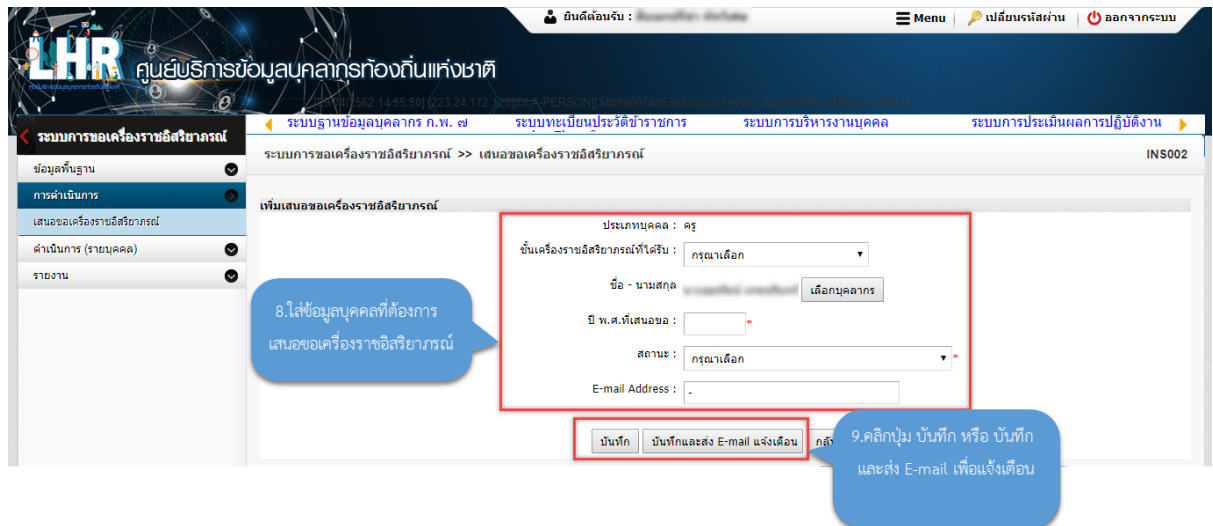
5. คลิกปุ่ม “เลือกบุคลากร” จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลบุคคล



6. จากหน้าจอสามารถใส่รายละเอียดเพื่อค้นหาบุคลากรดังนี้

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ
- นามสกุล

7. คลิกเลือกเพื่อเลือกบุคลากรที่ต้องการระบบจะทำการดึงข้อมูลชื่อและประเภทบุคคลไปแสดงในหน้าจอหลัก ดังรูป

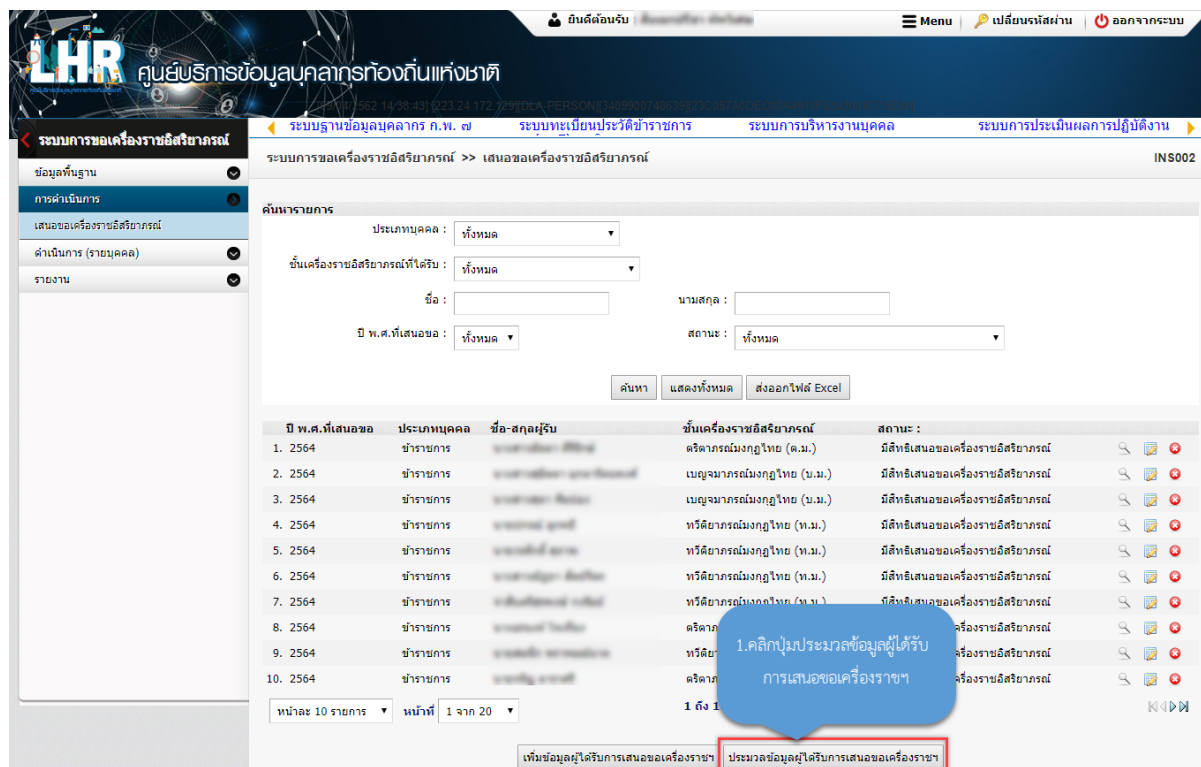


8. จากหน้าจอสามารถใส่รายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

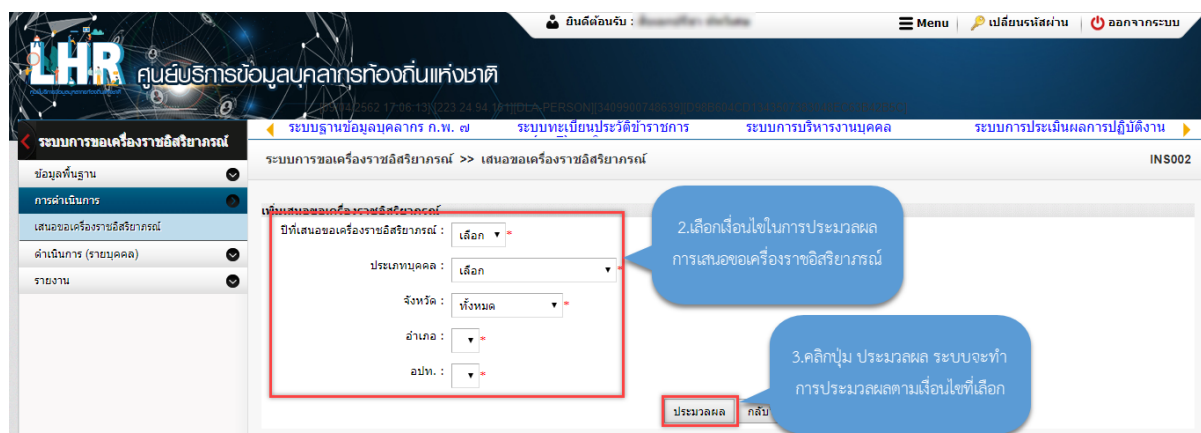
- ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ
- ปี พ.ศ. ที่เสนอขอ
- สถานะ
- E-mail Address

9. หลังจากใส่รายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม บันทึก หรือ บันทึกและส่ง E-mail เพื่อแจ้งเตือน หากต้องการให้มีการแจ้งเตือน

ขั้นตอนสำหรับการประมวลข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ



1. คลิกปุ่ม “ประมวลข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ” จะปรากฏหน้าจอเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์



2. จากหน้าจอสามารถเลือกรายละเอียดประมวลผลดังนี้ดังนี้

- ปีที่เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ประเภทบุคคล
- จังหวัด
- อำเภอ
- อปท.

- หลังจากเลือกรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม ประมวลผล ระบบจะทำการประมวลผลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามรายละเอียดที่เลือก

ขั้นตอนสำหรับค้นหาข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ประกอบด้วย
 - ประเภทบุคคล
 - ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ปี พ.ศ. ที่เสนอขอ
 - สถานะ
- คลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขในตารางด้านล่าง

ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ >> เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ INS002

ค้นหาข้อมูล

ประเภทบุคคล :

ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ :

ชื่อ :

นามสกุล :

ปี พ.ศ. ที่เสนอขอ :

สถานะ :

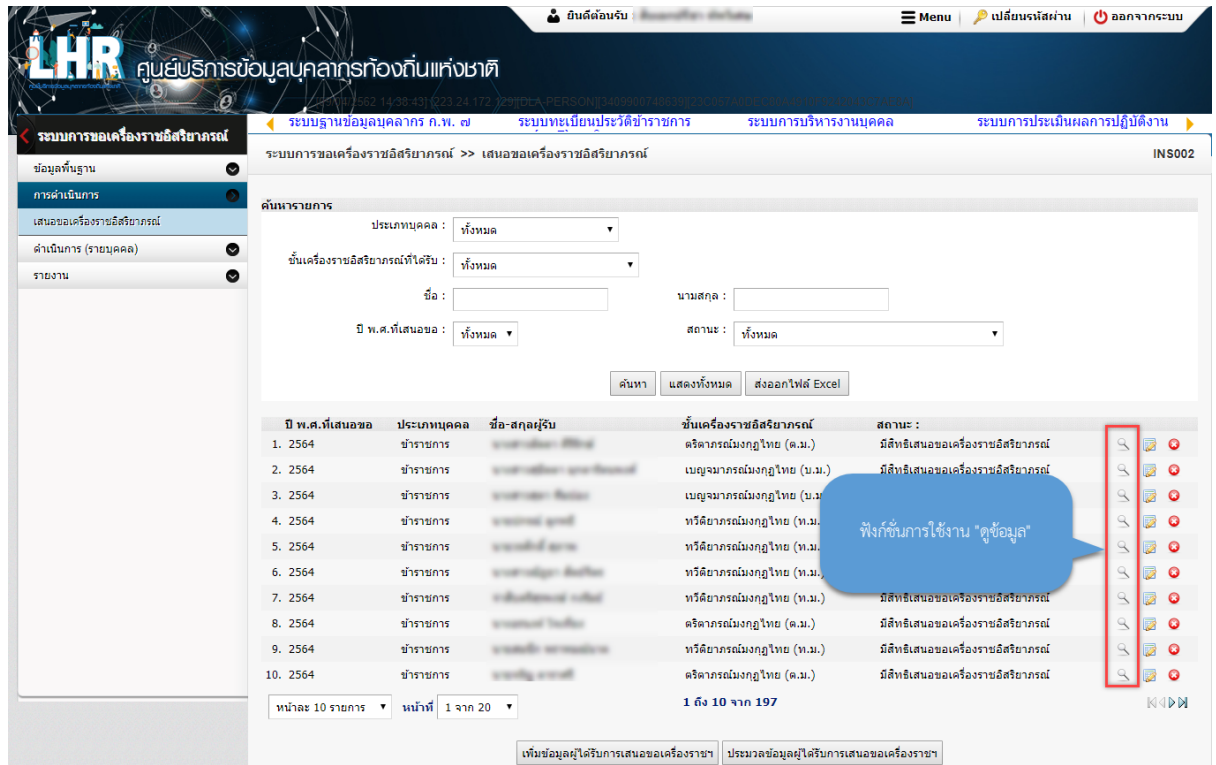
ปี พ.ศ. ที่เสนอขอ	ประเภทบุคคล	ชื่อ-สกุลผู้รับ	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ	สถานะ :
1. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ค.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
2. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (บ.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
3. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (บ.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ท.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
5. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ท.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
6. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ท.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ฟังก์ชันการใช้งาน "ค้นหาข้อมูล"

- คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด” ระบบจะแสดงข้อมูลที่มีทั้งหมดในฐานข้อมูล
- คลิกปุ่ม “ส่งออกไฟล์ Excel” ระบบจะทำการส่งออกข้อมูลในตารางในรูปแบบไฟล์ Excel

ขั้นตอนสำหรับดูข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. คลิกปุ่ม “ดูข้อมูล” ของรายการที่ต้องการดูข้อมูล



ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ >> เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

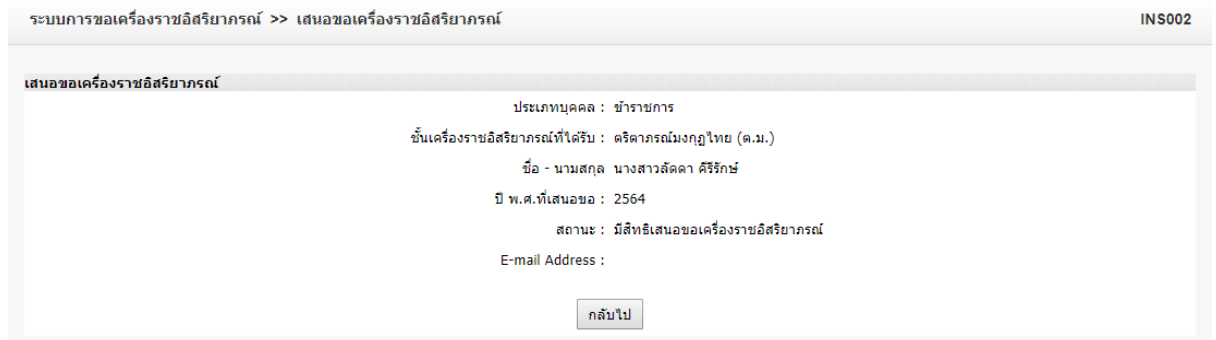
ค้นหา แสดงทั้งหมด ส่งออกไฟล์ Excel

ปี พ.ศ.ที่เสนอขอ	ประเภทบุคคล	ชื่อ-สกุลผู้รับ	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สถานะ
1. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ตรีตาราณมังกุไทย (ต.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
2. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	เบญจมาภรณ์มังกุไทย (บ.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
3. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	เบญจมาภรณ์มังกุไทย (บ.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ตรีตาราณมังกุไทย (ต.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
5. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ตรีตาราณมังกุไทย (ต.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
6. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ตรีตาราณมังกุไทย (ต.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
7. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ตรีตาราณมังกุไทย (ต.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
8. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ตรีตาราณมังกุไทย (ต.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
9. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ตรีตาราณมังกุไทย (ต.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
10. 2564	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	ตรีตาราณมังกุไทย (ต.ม.)	มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หน้า 10 รายการ 1 จาก 20 1 ถึง 10 จาก 197

เพิ่มข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ ประมวลข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ

2. ระบบจะแสดงข้อมูลตามรายการที่เลือก



ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ >> เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประเภทบุคคล : ข้าราชการ

ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ : ตรีตาราณมังกุไทย (ต.ม.)

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวสดดา ศิริรักษ์

ปี พ.ศ.ที่เสนอขอ : 2564

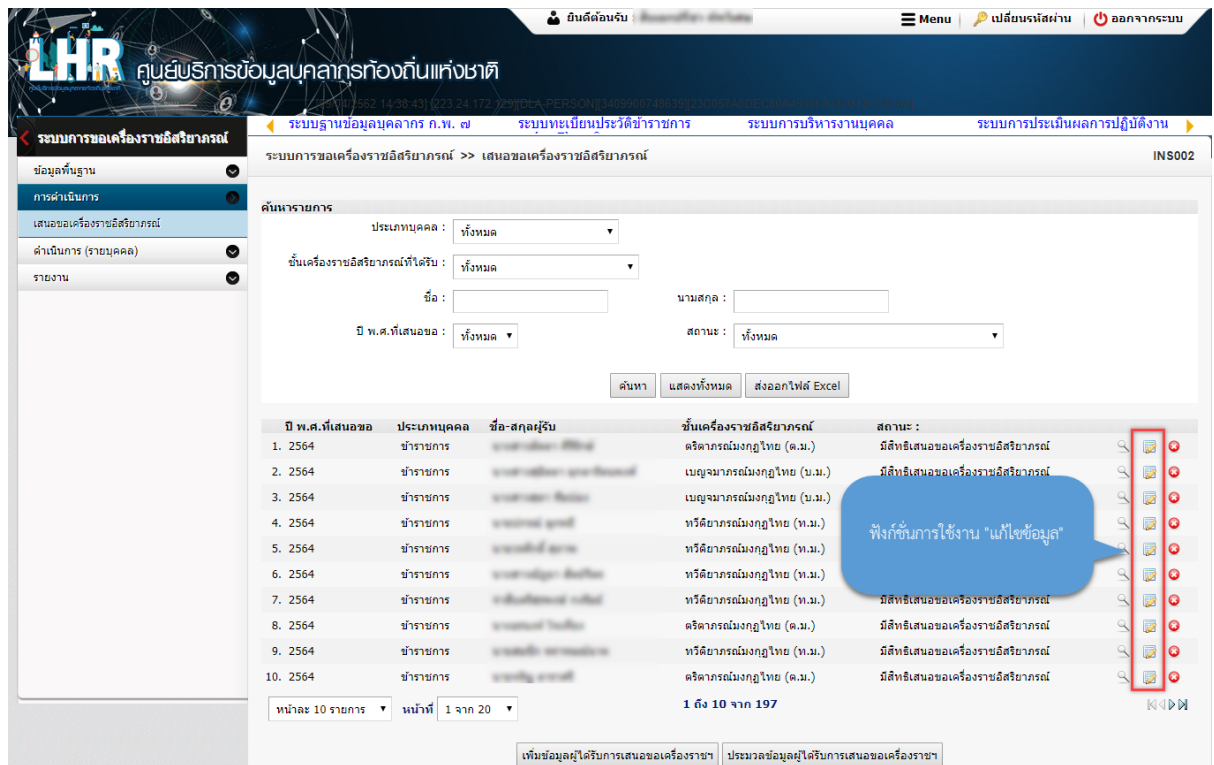
สถานะ : มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

E-mail Address :

กลับไป

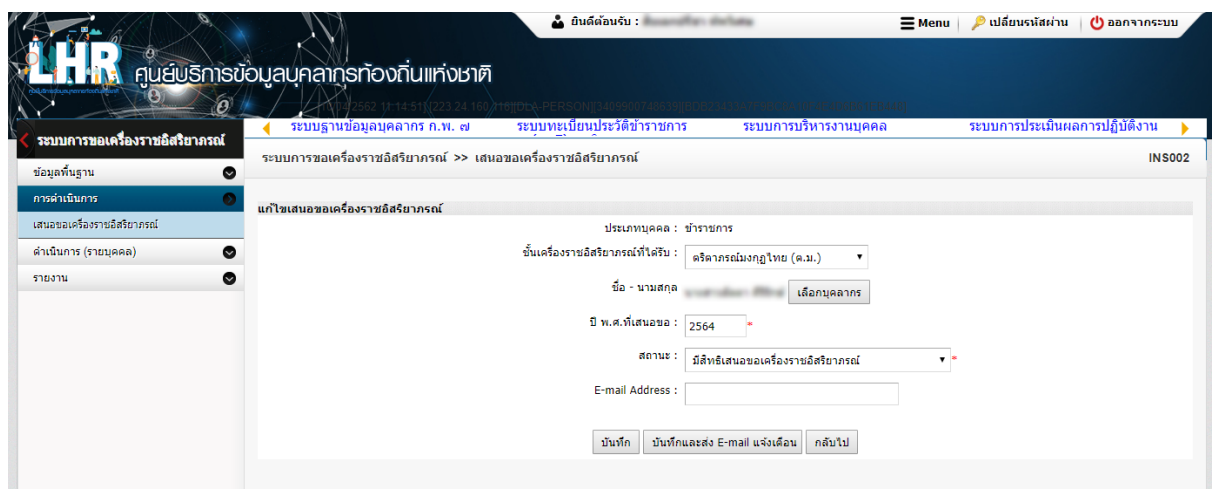
ขั้นตอนสำหรับแก้ไขข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ของรายการที่ต้องการดูข้อมูล



The screenshot shows the LHR system interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: ข้อมูลพื้นฐาน, การดำเนินการ, เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (selected), ดำเนินการ (รายบุคคล), and รายงาน. The main area displays a table of records. The first record is highlighted, and a blue callout bubble points to the 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Data) button in the action column. The table has columns for 'ปี พ.ศ. ที่เสนอขอ', 'ประเภทบุคคล', 'ชื่อ-สกุลผู้รับ', 'ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ', and 'สถานะ'. The status for the first record is 'มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์'.

2. ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล

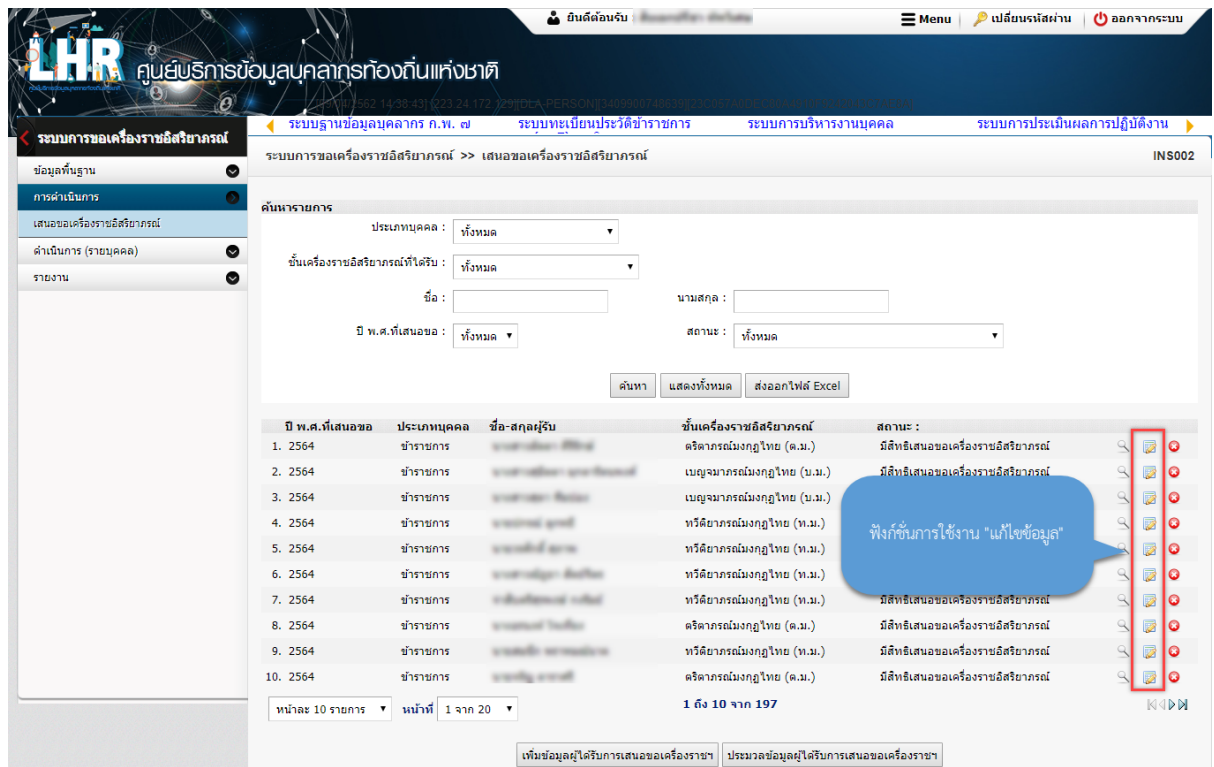


The screenshot shows the 'Edit Data' form for a specific record. The form has fields for 'ประเภทบุคคล' (Person Type), 'ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ' (Rank of Royal Decree Received), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name and Surname), 'ปี พ.ศ. ที่เสนอขอ' (Year of Request), 'สถานะ' (Status), and 'E-mail Address'. The 'ประเภทบุคคล' field is set to 'ข้าราชการ' (Civil Servant), and the 'สถานะ' field is set to 'มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์' (Eligible for Royal Decree). The 'E-mail Address' field is empty. There are buttons for 'บันทึก' (Save), 'บันทึกและส่ง E-mail แจ้งเตือน' (Save and Send E-mail Notification), and 'กลับไป' (Go Back).

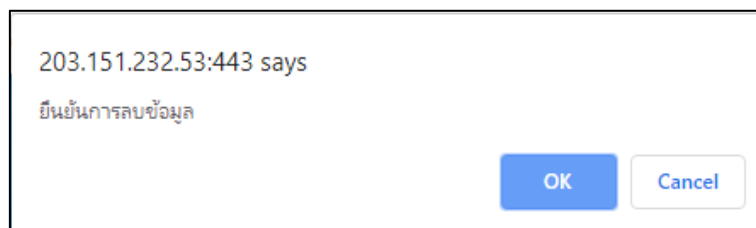
3. หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนสำหรับการยกเลิกการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล” ของรายการที่ต้องการยกเลิก

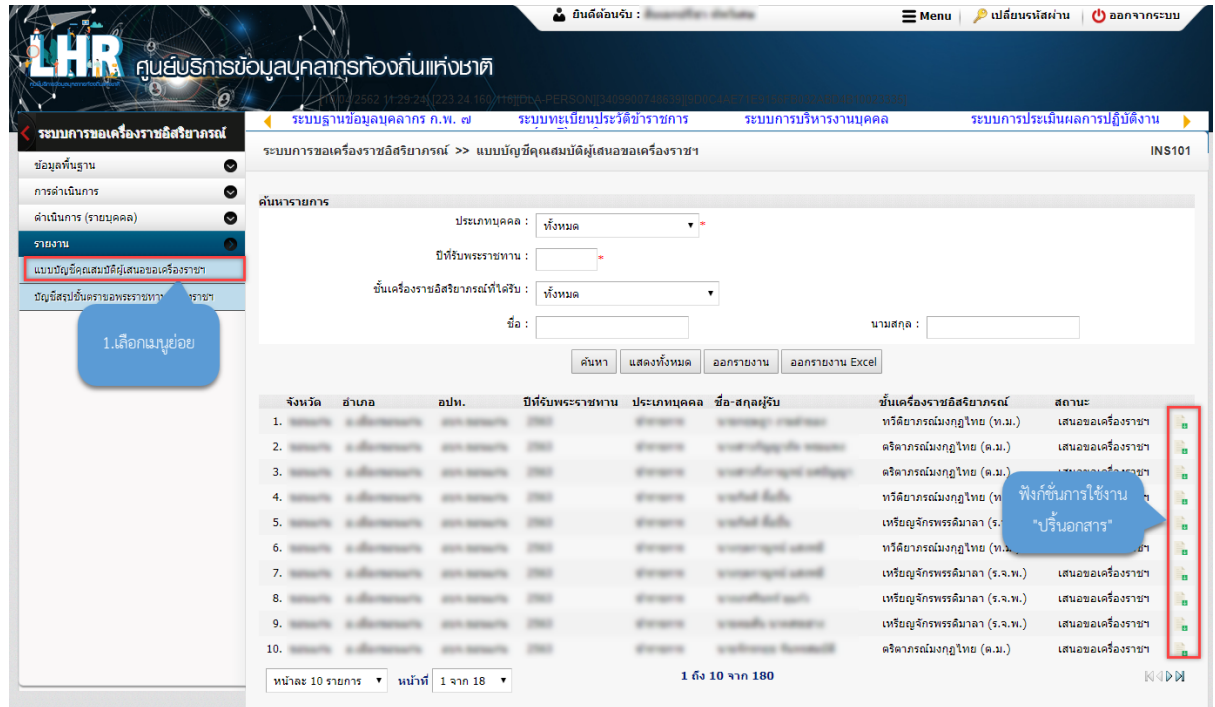


2. หน้าจอแสดง Popup ยืนยันการลบข้อมูล



ขั้นตอนสำหรับการออกรายงานแบบบัญชีคุณสมบัติผู้เสนอขอเครื่องราชฯ

1. กดเลือกเมนูย่อย รายงาน แล้วกดเลือกรายการ “แบบบัญชีคุณสมบัติผู้เสนอขอเครื่องราชฯ” ระบบจะแสดงหน้าจอ INS101 ดังรูป



2. คลิกปุ่ม “ปรีณเอกสาร” ระบบจะแสดงรายดังรูป

แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการ ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯ ประจำปี ๒๕๖๓

จังหวัด ขอนแก่น

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	เป็นข้าราชการ			ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต ที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		ระดับ	ว/ด/ป	ขึ้นเงินเดือน		ที่ได้รับพระราช ทานแล้ว	ว/ด/ป (๒๕๔ ก.ค...)	ขอครั้งนี้	
๑									

