

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2561
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

รอบการประเมิน

☒ ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2560 ถึง 31 มีนาคม 2561

□ ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2561 ถึง 30 กันยายน 2561

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล	ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป	ตำแหน่ง
สังกัด	องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร	
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำ หนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (11) = (8)+(9) +(10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) = $\frac{(2) \times (11)}{10}$	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (13)					
		เชิง ปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิง ประโยชน์ (6)	ปริมาณ (8)						คุณภาพ (9)						ประโยชน์ (10)											
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2				2.5	3	3.5	4	
น้ำหนักรวม	80	คะแนนที่ได้																										

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (3)	ระดับที่ ประเมินได้ (4)	คะแนน ที่ได้ (5)	ผลการประเมิน $(6) = \frac{(2) \times (5)}{5}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (7)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	1				
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	4	1				
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	4	1				
4. การบริการเป็นเลิศ	4	1				
5 การทำงานเป็นทีม	4	1				
สมรรถนะประจำสายงานงาน (อย่างน้อย 3 สมรรถนะ)						
1.						
2.						
3.						
น้ำหนักรวม	20	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (1)	คะแนน (ร้อยละ) (2)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (3)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	80		
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	20		
คะแนนรวม	100		กรณีเศษเกิน 0.5 ให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ 95 ถึง 100 คะแนน)
- ☐ ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95 คะแนน)
- ☐ ดี (ตั้งแต่ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 85 คะแนน)
- ☐ พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ 65 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 คะแนน)
- ☐ ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ 65 คะแนน)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง)ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้าง.....ทั่วไป..... ตำแหน่ง.....
ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและ
เป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่ม
ระยะการประเมิน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (.....) ตำแหน่ง วันที่	☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (.....) ตำแหน่ง วันที่	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อพยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
---	--	--

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง วันที่	ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับ คะแนน ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ (นางมานิสา เต็มสายทอง) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร วันที่
ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ เห็นชอบตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน ลงชื่อ (นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร วันที่	